# Statut
# Gimnazjum Publicznego
# im. Jana Pawła II
# w Pieniężnie

## ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

**§ l.** Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II.

**§ 2.** Siedzibą gimnazjum jest miasto Pieniężno. Adres gimnazjum - Pieniężne, ul. Ornecka l.

**§ 3.** Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina.

**§ 4.** Czas trwania nauki wynosi 3 lata i obejmuje klasy I - III.

## ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

**§ 5.** Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa:

1. Wprowadza uczniów w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych i wdraża ich do samodzielności, przygotowując do aktywnego udziału w życiu społecznym.

2. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów.

3. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.

4. Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

5. Gimnazjum ma przygotować do podjęcia nauki w szkołach ponad gimnazjalnych.

6. Gimnazjum realizuje zadania z zakresu rozwoju ucznia, zapewnienia bezpiecznych i zdrowych warunków w czasie trwania zajęć szkolnych wykonuje poprzez:

a. realizację ścieżek międzyprzedmiotowych: prozdrowotnej, ekologicznej, filozoficznej i obrony cywilnej
b. pracę na godzinach wychowawczych
c. udział i organizowanie konkursów, warsztatów, wykładów itp. tematycznych oraz zawodów sprawnościowych i sportowych
d. realizację programu wychowania komunikacyjnego
e. funkcjonowanie gabinetu pielęgniarki szkolnej i pedagoga szkolnego.

## ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

**§ 6.** Dyrektor szkoły:

1. Jest pracodawcą.

2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w szczególności wykonując następujące zadania:

a. planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badania osiągnięć edukacyjnych uczniów

b. decyduje o doborze technik diagnostycznych, wykorzystywanych przy mierzeniu jakości, tworzy je oraz może współdziałać z instytucjami wspomagającymi

c. raz w roku opracowuje raport i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę

d. opracowuje program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji:

1) obejmujący 5 lat szkolnych

2) obejmujący rok szkolny

e. analizuje wyniki egzaminów, wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie

f. wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych

g. wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizację szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia

h. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

i. we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnątrz szkolny system zapewniania jakości.

j. analizuje pod względem formalnym wniosek nauczyciela o rozpoczęcie stażu

k. powiadamia nauczyciela o warunkach stażu do 14 dni od rozpoczęcia zajęć

l. wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych oraz powiadamia o tym nauczyciela

m. analizuje opracowany przez nauczyciela plan rozwoju zawodowego

n. zatwierdza plan na okres stażu do 30 dni od rozpoczęcia zajęć

o. umożliwia obserwację zajęć u innych nauczycieli oraz obserwację przez opiekuna zajęć stażysty

p. osobiście obserwuje wybrane lekcje nauczyciela

q. zbiera informacje o realizowaniu przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju

oraz efektach prowadzonych zajęć

r. umożliwia uczestnictwo „stażysty” w zatwierdzonych w planie rozwoju szkoleniach i przedsięwzięciach

s. występuje do rady rodziców o opinię na temat nauczyciela

t. analizuje sprawozdanie nauczyciela z odbytego stażu, które musi on złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia stażu oraz projekt oceny dorobku sporządzony przez opiekuna stażu

u. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu

v. powołuje komisję kwalifikacyjną i przewodniczy jej pracom w odniesieniu do nauczyciela stażysty lub uczestniczy w pracach komisji dotyczących nauczyciela kontraktowego i mianowanego

w. nadaje stopień nauczyciela kontraktowego lub uzasadnia odmowę

3. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały.

4. Współpracuje z organami powołanymi i działającymi na terenie szkoły.

5. Wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

6. Powołuje wicedyrektora, przy co najmniej 12 oddziałach.

**§ 7.** Rada Pedagogiczna:

1. Podejmuje uchwały lub wyraża opinie.

2. Uchwały R P mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia odnotowany w protokole z posiedzeń rady.

3. Rada Pedagogiczna posiada swój regulamin, który zawiera:

a. skład RP

b. prawa i obowiązki członków RP

c. kompetencje

d. organizację pracy.

4. Rada Pedagogiczna zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyki.

5. Z posiedzeń rad pedagogicznych sporządza się protokoły.

6. Obrady rady pedagogicznej są tajne.

**§ 8.** Samorząd Uczniowski:

l. Jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.

2. Posiada własny regulamin pracy zgodny ze statutem szkoły określający:

a. cele i zadania

b. tryb podejmowania uchwał

c. ramowy plan pracy

d. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

3. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty.

4. /skreślony/

**§ 9.** Rada Rodziców:

1. Może działać na terenie Gimnazjum stanowiąca reprezentację wśród rodziców, która uchwala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem Gimnazjum i Ustawą o Systemie Oświaty.

1a. Regulamin powinien zawierać:

a) cele i zadania Rady

b) organy i ich kompetencje

c) zasady gromadzenie i wydatkowania funduszy.

2. Może przybrać inną nazwę.

**§ 10**. Rada Szkoły:

1. Może być powołana zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

2. Jest organem skupiającym w swoim gronie po równo (co najmniej po dwoje) przedstawicieli: nauczycieli, rodziców i uczniów.

3. Przedstawicieli wybiera się jawnie na ogólnych zebraniach.

4. Kadencja rady trwa trzy lata.

5. Dopuszcza się dokonywanie zmiany 1/3 składu rady.

6. Rada szkoły ma uprawnienia władcze i działa wg regulaminu pracy.

**§ 10a** W/w organy współpracujące ze sobą winny wpływać, rozszerzać i wzbogacać formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Sprawy sporne komisja, której przewodniczy dyrektor szkoły. Skład komisji stanowią przedstawiciele (po dwie osoby) wyłonione z poszczególnych organów. W razie nie rozstrzygnięcia sporu w terminie 2 tygodni, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

**§ 11.** Podstawą pracy na dany rok szkolny jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do 30.04 każdego roku a zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 30.05 danego roku.

**§ 12.** /skreślony/

**§ 13**. Gimnazjum posiada program wychowawczy oraz program profilaktyki, który realizuje metodą interwencji profilaktycznej.

**§ 14**. Gimnazjum posiada wewnątrzszkolny system oceniania uczniów w brzmieniu:

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

2.Sposoby informowania uczniów i rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych:

a. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem R.P. nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (końcoworocznych, końcowych), wpisując daną ocenę cyfrą, długopisem w ostatniej kolumnie ocen cząstkowych (podpisując ją jako „propozycje ocen"). W tym samym terminie wychowawca informuje uczniów swojej klasy o przewidywanych dla nich ocenach zachowania, które to wpisuje w dzienniku na stronie 102 przed rubryką z oceną śródroczną (końcoworoczną, końcową).

b. Wychowawca przepisuje oceny (wraz z propozycją oceny zachowania) w przygotowany druk (jednolity w całej szkole) i przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) do informacji. Podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) dokument wraca do wychowawcy, który przechowuje go w szkole do końca roku szkolnego.

c. Fakt odmowy podpisania takiej informacji (bądź niemożliwość skontaktowania się z rodzicem) wychowawca musi odnotować w dzienniku.

d. W przypadku opisanym w punkcie c, w sytuacji, gdy uczeń zagrożony jest ocenami niedostatecznymi rodzice (prawni opiekunowie) zostają pisemnie poinformowani przez wychowawcę bądź dyrektora szkoły o przewidywanych ocenach ich dziecka (podopiecznego). Kopia pisma wraz z kartą ocen zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

e. Rodzice (prawni opiekunowie) o formach przekazywania im informacji o przewidywanych ocenach dziecka zostają przez wychowawcę ustnie poinformowani na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

f. Wychowawcy klas są zobowiązani do zorganizowania zebrania rodziców między I a II semestrem (na przełomie marca i kwietnia).

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

a. dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia,

b. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,

c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,

d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e. rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.

4. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć poznawczych i praktycznych uczniów:

a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,

2) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,

3) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,

4) proponuje rozwiązania nietypowe,

5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szczebla wyższego niż szkolny.

b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,

2) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,

3) wykazuje dużą samodzielność i umie bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł.

c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności,

2) wiadomości, które nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym, są pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych.

d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są niezbędne do dalszego kształcenia,

2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów,

3) potrafi korzystać przy pomocy nauczyciela z różnych źródeł.

e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają

możliwości dalszego kształcenia,

2) rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,

2) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

5. Ogólne procedury i metody ewaluacji szkolnego systemu oceniania:

a) Wskazane jest, aby powstały dwa raporty dotyczące szkolnego systemu oceniania: jeden - roczny, który opisuje działanie systemu w całej szkole, drugi - trzyletni, na koniec całego cyklu opisujący efektywność systemu w stosunku do danej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia.

6. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia:

a. W procesie nauczania jest wskazane stosowanie następujących metod kontroli osiągnięć ucznia:

1) obserwacja pracy ucznia - ta metoda dostarcza informacji o ogólnych predyspozycjach ucznia: zdolnościach manualnych, umiejętności organizowania własnego warsztatu pracy, umiejętności współpracy w grupie, umiejętności koncentracji, sposobach wypowiadania się, aktywności na lekcji,

2) kontroli umiejętności praktycznych - np. planowanie i przeprowadzanie wywiadów, analizowanie wyników obserwacji,

3) kontrola ustna - wskazane jest, aby odpowiedź ucznia była połączona z wykonywaniem innych czynności,

4) kontrola pisemna – krótkie formy, testy, wypracowania, itd. uczniowie są poinformowani przez nauczyciela o punktacji.

b. Stosowane narzędzia:

1) zewnętrzne: egzamin gimnazjalny,

2) wewnętrzne: zbiory zadań, testy, wypracowania, ankieta samooceny, dyktanda, konkursy, narzędzia typowe dla danego przedmiotu,

3) testy diagnozujące z matematyki, języka polskiego i języka obcego dla uczniów klas pierwszych ( sprawdzające poziom opanowania umiejętności po szkole podstawowej). Informacje punktowe nauczyciel wpisuje do dziennika a wychowawca przekazuje je rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu**.**

4) nauczyciele przedmiotów przedstawiają R.P. informacje o formach, częstotliwości przeprowadzanych sprawdzianów (zgodnie z rozkładami materiałów).

7. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów:

a. ocena z przedmiotu dotyczy: wiadomości, stopnia opanowania umiejętności, postawy ucznia

b. ocena z przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, (zgodnie z założeniami ustawodawcy).

8. Sposoby rejestrowania i dokumentowania postępów ucznia:

a. Niezależnie od wewnątrzprzedmiotowego systemu oceniania każdy nauczyciel zobowiązany jest do uzupełniania ocen w dzienniku przynajmniej raz na dwa tygodnie.

b. Każdy nauczyciel może przyjąć własny sposób oceniania, w dzienniku wpisuje oceny według skali przyjętej przez ustawodawcę.

c. Wykorzystaną przez ucznia „szansę zgłoszenia nieprzygotowania" nauczyciel zaznacza wpisując datę w rubryce (przy ocenach) podpisanej słowem „szansa".

d. Poprawioną przez ucznia ocenę wpisuje nauczyciel przy ocenie pierwotnej oddzielając je ukośnikiem. (Zawsze liczy się ocena wyższa).

9. Formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych :

a. Uczniowie muszą być dokładnie poinformowani o zasadach oceniania i ogólnych wymaganiach na pierwszej lekcji z danego przedmiotu (nauczyciel musi odnotować ten fakt w dzienniku).

b. Ogólne zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów i zasady oceniania zachowania, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów wychowawca przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu (odnotowuje ten fakt w dzienniku kolorem czerwonym na stronie 11 – Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami).

c. Dokładne kryteria wymagań z poszczególnych przedmiotów wraz z informacją o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów w bibliotece, od 30 września danego roku szkolnego. Informację o takiej możliwości zapoznania się z wymaganiami rodzice uzyskują od wychowawcy na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

10. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach dziecka:

a. Rodzice są powiadamiani o postępach swoich dzieci poprzez wpis do kajetu.

b. W sytuacjach wzbudzających niepokój wychowawcy bądź innego nauczyciela informacje o postępach dziecka

mogą być przekazane pisemnie.

c. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami, co najmniej trzy razy w roku szkolnym.

d. Informacje o postępach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) mogą również uzyskać w czasie konsultacji odbywających się w okresie między zebraniami.

e. Jeżeli kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest z ich winy utrudniony wychowawca przeprowadza wizyty domowe.

f. Prace klasowe są do wglądu przez rodziców u poszczególnych nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani przetrzymywać je przez okres dwóch lat.

11. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów:

a. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów określają nauczyciele przedmiotów. Szczegółowe informacje przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego, z uwzględnieniem odpowiednich rozporządzeń.

b. Uwzględniać opinię poradni pedagogicznej.

c. Uwzględniać wyniki testów diagnozujących w planowaniu pracy.

d. Diagnozować środowisko ucznia

e. Podejmować działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

d. Jeżeli uczeń nie jest w stanie osiągnąć pozytywnych wyników edukacyjnych, może skorzystać z następujących form pomocy (organizowanych w miarę możliwości szkoły):

1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze (obowiązkowe dla uczniów, których osiągnięcia edukacyjne uniemożliwiają lub utrudniają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej)

2) zajęcia wyrównawcze przeprowadzane w ramach świetlicy,

3) pomoc koleżeńska,

4) przeniesienie do klasy terapeutycznej (jeśli są wskazania poradni i względy organizacyjne, finansowe pozwalają szkole utworzyć taką klasę),

5) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o

charakterze terapeutycznym ( na miarę organizacyjnych i finansowych możliwości szkoły)

6) klasy wyrównawcze ( jeśli szkoła ma takie możliwości organizacyjne i finansowe)

7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

8) porady dla uczniów

9) porady, warsztaty dla rodziców

10) w wyjątkowych sytuacjach dopuszczanie do egzaminu poprawkowego z dwiema ocenami niedostatecznymi,

11) uczeń z ocenami niedostatecznymi śródrocznymi, bądź końcoworocznymi (końcowymi) może skorzystać z dodatkowych zajęć prowadzonych przez nauczycieli w czasie ferii zimowych ( szkoła zimowa) , bądź wakacji letnich (tzn. szkoła letnia)

12.Sposób uzyskiwania wyższych niż przewidywane oceny śródroczne (końcoworoczne, końcowe):

a. po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie semestralnej (końcoworocznej) uczeń w ciągu pięciu dni może zwrócić się do nauczyciela przedmiotu z prośbą na piśmie o przeprowadzenie dodatkowego testu lub sprawdzianu z materiału z danego okresu edukacyjnego,

b. uczeń może uzyskać ocenę wyższą, bądź przewidzianą przez nauczyciela,

c. w przypadku proponowanej oceny zachowania, jeżeli uczeń uważa że, zasługuje na wyższą ocenę pisze do wychowawcy prośbę wraz z motywacją , wówczas wychowawca przeprowadza konsultacje wśród nauczycieli uczących w danej klasie, którzy po uwzględnieniu kryteriów obowiązujących w szkole przychylają się do prośby ucznia , bądź ją odrzucają. Umotywowaną decyzję wychowawca przedstawia uczniowi a w przypadku negatywnej odpowiedzi odnotowuje ją na podaniu ucznia.

12. Procedury odwołania od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (końcoworocznej, końcowej):

a. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu b (jeżeli rodzic stwierdza, że procedury ustalenia oceny nie były zgodne z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny może zgłosić zastrzeżenia na piśmie (z uzasadnieniem) do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych)

b. Tryb postępowania odwoławczego:

1) w przypadku stwierdzenia iż ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję w skład, której wchodzi : dyrektor szkoły, bądź nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego przedmiotu

2) przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, sprawdzian przygotowywany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia

3) ustalenie oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny

4) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

5) termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

6) sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania i pytania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

c. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

1) Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych (w wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych) może zdawać egzamin poprawkowy.

2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego. W tych przypadkach przewiduje się egzamin z zadań praktycznych.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor, w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4) Test przeprowadzany jest na poziomie wymagań koniecznych.

5) Zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zgłasza się do nauczyciela danego przedmiotu po zakres wymagań koniecznych.

6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły, bądź nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

7) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, zadania i pytania sprawdzające, wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę

8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

d. Postępowanie klasyfikacyjne:

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku i wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu jego nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

7) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny

8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia..

**§ 15.** Gimnazjum posiada regulamin oceniania zachowania w brzmieniu:

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.

2. Przy ustalaniu oceny należy uwzględnić:

a. wywiązywanie z obowiązków ucznia,
b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
g. okazywanie szacunku innym osobom

3.Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

a. informacji uzyskanych od nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,

b. zapisów w zeszycie klasowym- not pozytywnych i negatywnych wpisywanych przez nauczycieli i wychowawców (punkty wpisuje wychowawca zgodnie ze standardami oceniania biorąc pod uwagę wyniki całego semestru),

c. informację od zespołu klasowego,

d. samooceny ucznia,

e. własnych obserwacji

4. Końcoworoczną (końcową) i śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

a. wzorowe,

b. bardzo dobre,

c. dobre,

d. poprawne,

e. nieodpowiednie,

f. naganne.

5. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji, jeżeli rodzic (prawny opiekun) zgłasza zastrzeżenia (na piśmie z uzasadnieniem, w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych co do prawnego trybu wystawienia oceny, do dyrektora szkoły.

6. W przypadku stwierdzenia niezachowania prawnego trybu wystawienia oceny dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykła większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Skład komisji:

a. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

b. wychowawca klasy,

c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,

d. pedagog,

e. psycholog,

f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego

g. przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Ustalona przez komisję jest ostateczna nie niższa od ustalonej wcześniej.

9. Na terenie szkoły i wokół niej do czasu, gdy uczeń jest pod opieką szkoły obowiązuje go identyfikator noszony

na wysokości klatki piersiowej.

10. W czasie reprezentowania szkoły, udziału w imprezach o uroczystym charakterze obowiązuje wizytowy strój uczniowski (dziewczęta – biała bluzka, czarna, granatowa spódnica, ciemne spodnie wizytowe; chłopcy – jednolita koszula, czarne, granatowe spodnie, bądź inne spodnie wizytowe lub cały garnitur).

11. Podczas zajęć dydaktycznych (lekcji) uczeń nie może przebywać w sali lekcyjnej w kurtce, płaszczu itp. Wierzchnią odzież należy pozostawić w szatni.

12. Ucznia obowiązuje schludna, stonowana odzież (zakaz przychodzenia do szkoły w tzw. Ubiorach „ wyzywających" tj. gołe pępki) oraz bezpieczne obuwie ( wysokie obcasy).

13. W czasie zajęć wychowania fizycznego na sali gimnastycznej obowiązuje tylko strój i obuwie sportowe.

14. Na terenie szkoły i wokół niej uczeń nie może nosić ciężkiego obuwia typu „glany" ,bądź podobnego i powinien mieć wyłączony w czasie zajęć telefon komórkowy. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu zostaje on zarekwirowany i oddany do dyrektora. W takiej sytuacji telefon może być odebrany tylko przez rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

15. Za celowe zniszczenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice dziecka (lub jego prawni opiekunowie).

16. Uczniowie dojeżdżający przebywający przed, bądź po lekcjach w szkole zobowiązani są być na świetlicy (ewentualnie w czytelni).

17. Oceną wyjściową jest zachowanie dobre.

18. Uczeń, który nie przestrzega zasad postępowania określonych statutem szkoły może:

a. otrzymać ustne upomnienie wychowawcy (trzy upomnienia wychowawcy są równoznaczne z upomnieniem dyrektora gimnazjum),
b. uzyskać pisemną naganą dyrektora gimnazjum,
c. mieć do wykonania pracę na rzecz szkoły (po lekcjach)
d. mieć obniżoną ocenę zachowania,
e. w przypadku niewypełnienia obowiązku szkolnego rodzice dziecka (jeśli uczeń opuścił około 60 godzin) otrzymują najpierw pisemną informację o możliwości ukarania finansowego, gdy sytuacja się nie poprawia zostaje wysłany do burmistrza wniosek o ukaranie finansowe.
f. być przeniesionym do równoległej klasy,
g. być przeniesionym przez Kuratora Oświaty na wniosek R.P. za zgodą rodziców do innego

gimnazjum.

h. być skreślonym z listy uczniów gimnazjum, (jeśli ukończył 18 lat i inne środki zaradcze nie przynoszą rezultatu).

19. Uczeń może uzyskać następujące oceny zachowania:

a. zachowanie wzorowe: otrzymuje uczeń, który:

1) jest wzorem do naśladowania w każdej sytuacji,
2) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
3) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
4) dba o piękno mowy ojczystej
5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
7) okazuje szacunek innym osobom
8) wykazuje dużą inicjatywę na rzecz otoczenia
9) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w <u>każdej</u> sytuacji,
10) wykazuje dużą inicjatywę na rzecz otoczenia,

b. zachowanie bardzo dobre: otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązuje się bardzo dobrze z nałożonych i przyjętych na siebie obowiązków,
2) cechuje go wysoka kultura osobista,
3) wykazuje inicjatywę na rzecz otoczenia,
4) jest lubiany przez kolegów, służy pomocą innym,
5) jest pilny,
6) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych w ciągu dwóch tygodni od czasu powrocie do szkoły, w wyjątkowych przypadkach ten czas może być wydłużony),
7) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
8) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania własnej osobowości,
9) dba o higienę i zdrowie,
10) dba o schludny wygląd,
11) nie ulega nałogom,
12) nie używa wulgarnych słów,
13) nie był karany upomnieniem wychowawcy lub dyrektora.
14) jest chętny do pracy, angażuje się w podejmowane działania, nie odmawia pomocy.

c. zachowanie dobre: otrzymuje uczeń, który:

1) spełnia szkolne wymagania,
2) pracuje na miarę swoich możliwości,
3) szanuje swoje i cudze mienie,
4) systematycznie uczęszcza do szkoły ( a nieobecności ma usprawiedliwione w odpowiednim czasie),
5) nie spóźnia się,
6) dba o zdrowie,
7) nie ulega nałogom,
8) nie używa wulgarnych słów,
9) przestrzega regulaminu szkoły,
10) otrzymał co najwyżej upomnienie wychowawcy,
11) pracuje nad rozwojem własnej osobowości,
12) umie naprawiać popełnione błędy,
13) może mieć max 7 godzin nieusprawiedliwionych o czasie

d. zachowanie poprawne: otrzymuje uczeń, który:

1) stara się wypełniać swoje obowiązki,
2) zachowuje się taktownie wobec otoczenia,
3) nie ulega nałogom,
4) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
5) nie znęca się nad kolegami,
6) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
7) reaguje na upomnienia nauczyciela,
8) wykazuje chęć pracy nad sobą.
9) ma nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych o czasie

e. zachowanie nieodpowiednie: otrzymuje uczeń, który:

1) niewłaściwie zachowuje się a środki zaradcze nie przynoszą poprawy,
2) jego zachowanie zagraża innym uczniom,
3) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
4) wagaruje, spóźnia się regularnie,
5) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
6) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi,

7) nie przestrzega higieny,
8) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
9) powoduje i wdaje się w bójki,
10) niszczy swoje bądź cudze mienie,
11) stosuje szantaż lub zastraszenie,
12) działa w nieformalnych grupach,
13) w ciągu roku otrzymał więcej niż jedno upomnienie lub naganę dyrektora,
14) nie wykazuje poprawy,
15) ulega nałogom,
16) używa wulgarnych słów.
17) ma powyżej 14 godzin nieusprawiedliwionych o czasie, a ilość ucieczek z lekcji nie przekracza 20 godzin

f) zachowanie naganne: otrzymuje uczeń, który:
1) wszedł w konflikt z prawem,
2) nie wykazuje poprawy,
3) notorycznie łamie Regulamin Szkoły (identyfikator, glany, kajet)
4) notorycznie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków),
5) szkodzi zdrowiu psychicznemu i fizycznemu innych,
6) nie szanuje osób starszych
7) wagaruje (więcej niż 5 godzin)
8) używa wulgarnych słów
9) działa w nieformalnych grupach,
10) w ciągu roku otrzymał więcej niż jedno upomnienie lub naganę dyrektora,
11) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych o czasie.

20. Ilość zdobytych punktów nie przesądza o ostatecznej ocenie:
a. ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną uzyskuje uczeń, który otrzymał odpowiednią ilość punktów oraz spełnia wszystkie wymagania na daną ocenę (patrz podpunkt a, b, c, d),
b. ocenę nieodpowiednią i naganną otrzymuje uczeń, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów na ocenę pozytywną lub dopuszcza się wykroczeń wymienionych w podpunkcie e, f.

**§ 16.** Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

**§ 17.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

**§ 17a.** Zajęcia edukacyjne dzielą się na obowiązkowe i dodatkowe. Tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych nie może przekroczyć 31 godzin.

**§ 18**. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla który z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń można dzielić na nie więcej niż w połowie obowiązkowych zajęć. W przypadku oddziałów liczących ponad 24 uczniów podział na grupy jest obowiązkowy, w innym przypadku, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

**§ 19.** Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z podziałem na dziewczęta i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

**§ 20.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zlecić prowadzenie lekcji w czasie od 30 do 60 minut.

**§ 21.** Gimnazjum organizuje rodzicom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, różne formy opieki i pomocy w postaci:

a. warsztatów dla rodziców i uczniów
b. opiekę pedagoga
c. dożywianie uczniów
d. pomoc socjalną we współpracy z MGOPS
e. udostępnia podręczniki ze szkolnej biblioteki.

**§ 21a**. Gimnazjum współdziała w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki z:

a. rodzicami
b. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Braniewie
c. Centralną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną
d. Policją
e. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
f. Ochotniczą Strażą Pożarną
g. Bibliotekami: Publiczną i Pedagogiczną
h. Domem Kultury w Pieniężnie
i. Służbą zdrowia

j. Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli

k. SVD

l. Stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz oświaty i wychowania.

**§ 21b**. Gimnazjum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenie poprzez realizację zadań w zakresie:

a. prób odkrywania własnej tożsamości – samopoznania

b. aktywizacji zawodowej młodzieży

c. określania dróg prowadzących do zawodu

d. planowania i koordynowania działań w zakresie orientacji zawodowej

e. problematyki doradztwa zawodowego dla rodziców.

**§ 22.** Dla uczniów, którzy muszą przed rozpoczęciem zajęć przebywać w szkole oraz po zajęciach lekcyjnych organizuje się zajęcia świetlicowe.

**§ 23.** Gimnazjum organizuje w miarę potrzeb rozwojowych uczniów oraz możliwości finansowych zajęcia dodatkowe. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 12 uczestników.

**§ 23a.** W gimnazjum mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie.

**§ 23b.** Gimnazjum zapewnia nauczanie języka mniejszości narodowej na pisemny wniosek rodziców złożony przed rozpoczęciem roku szkolnego. Liczba uczniów w grupie nie może liczyć mniej niż 7.

**§ 24.** W gimnazjum mogą tworzone klasy integracyjne, wyrównawcze i terapeutyczne.

**§ 24a**. W gimnazjum może być prowadzona działalność inowacyjna i eksperymentalna.

**§ 25.** Uczniom mieszkającym poza Pieniężnem organizuje się dowożenie do Gimnazjum.

**§ 26.** /skreślony/

**§ 27.** Gimnazjum dla pogłębienia procesu nauczania i wychowania daje możliwość powołania organizacji uczniowskich i kieruje ich działalnością.

**§ 28.** Szkoła posiada Centrum Informacji (tj. bibliotekę, w której zatrudnia nauczyciela bibliotekarza i pracownię multimedialną, w której dodatkowo może zatrudnić nauczyciela bibliotekarza zgodnie z potrzebami placówki) i dba o jego organizację. Centrum realizuje szczególnie zadania w zakresie:

1. udostępniania książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, rodzicom oraz innym osobom za zgodą dyrektora ;

2. zapewniania wydatków na działalność biblioteki;
3. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną;
4. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
5. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
6. współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekarzami.

## ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 29.** Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy zgodnie z rozdziałem 4 Karty Nauczyciela.

**§ 30.** Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która:

a. Posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje, tzn. legitymuje się dyplomem ukończenia:
b. Studiów magisterskich na kierunku zgodnym lub zbliżonym z nauczanym przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
c. Studiów magisterskich w specjalności zgodnej lub zbliżonej z nauczanym przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne albo
d. Studiów magisterskich na kierunku innym niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć, która ponadto posiada przygotowanie pedagogiczne i ukończyła studia podyplomowe z zakresu nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć lub
e. Legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych zawodowych na kierunku (specjalności) zgodnym lub zbliżonym z nauczanym przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne albo
f. Legitymuje się dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku innym niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć albo dyplomem ukończenia studiów wyższych zawodowych na kierunku (specjalności) innym niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć, która ponadto posiada przygotowanie pedagogiczne i ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.

1. Kwalifikacje do nauczania języków obcych w gimnazjum, posiada osoba legitymująca się dyplomem ukończenia:

a. studiów magisterskich na kierunkach filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego i posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b. studiów magisterskich lub wyższych zawodowych ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym jest dany język obcy nauczany w kolegium i posiada kwalifikacje pedagogiczne lub

c. studiów wyższych zawodowych na kierunku filologia w zakresie danego języka obcego lub w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego, a ponadto posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

d. nauczycielskiego kolegium języków obcych w specjalności odpowiadającej danemu językowi obcemu albo

e. studiów magisterskich lub wyższych zawodowych na dowolnym kierunku (specjalności) i świadectwem państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego stopnia II lub świadectwem znajomości danego języka obcego w zakresie zaawansowanym lub biegłym, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, a ponadto posiada przygotowanie pedagogiczne.

2. Kwalifikacje do nauczania lub prowadzenia zajęć w grupach umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej posiada osoba, która ma kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela gimnazjum, a ponadto wykazuje się znajomością języka, w którym naucza lub prowadzi zajęcia.

a. znajomość języka , o którym mowa, potwierdza się dyplomem (świadectwem) lub stwierdza ją organ zatrudniający w porozumieniu z właściwym stowarzyszeniem (związkiem) mniejszościowym.

3. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-bibliotekarz posiada osoba, która:

a. ukończyła wymagane do gimnazjum studia magisterskie lub wyższe zawodowe w zakresie bibliotekoznawstwa i posiada przygotowanie pedagogiczne lub

b. ma kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela gimnazjum, a ponadto ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu bibliotekoznawstwa albo legitymuje się dyplomem ukończenia pomaturalnego studium bibliotekarskiego.

4. Kwalifikacje do nauczania religii posiada osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

5. Przestrzega podstawowych zasad moralnych.

6. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

**§ 31.** Zakres zadań nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość

tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:

a. czuwanie nad realizacją programu wychowawczego

b. zbieranie wniosków i dokonywanie analizy z realizacji w/w programu

c. opracowywanie koncepcji współpracy uczeń – nauczyciel – rodzic

d. realizacja innych zadań w zależności od potrzeb.

3a. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest:

a. opracowanie i ewaluacja kryteriów oceniania

b. analiza i dobór programów nauczania i podręczników (zgodnie z podstawą programową)

c. diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów przychodzących do gimnazjum

d. analiza wyników egzaminu próbnego i zewnętrznego

e. realizacja wewnętrznego szkolnego systemu zapewniania jakości.

3b. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe, których zadania wynikają z potrzeb szkoły.

3c. Każdy powołany zespół dokonuje ewaluacji swoich działań oraz przedstawia sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz w roku.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

7. Prawa i obowiązki nauczyciela zgodne z Kartą Nauczyciela oraz Kodeksem Pracy.

a. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

b. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

c. W ramach czasu pracy, o którym mowa w pkt b., oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować;

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniem lub

wychowankiem albo na ich rzecz

2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym

d. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się według następujących norm:

1)nauczyciele gimnazjum – 18 godzin

2)wychowawcy świetlic szkolnych – 26 godzin

3)nauczyciele-bibliotekarze bibliotek szkolnych – 30 godzin

4)nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznej – 20 godzin„

**§ 32**. System oceniania i nagradzania nauczycieli:

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

a. nauczyciela

b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny

c. organu prowadzącego szkołę

d. rady szkoły

e. rady rodziców.

2. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust.1.

3. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

a. ocena wyróżniająca

b. ocena dobra

c. ocena negatywna.

4. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

5. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:

a. nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą

b. dyrektorowi szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

6. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:

a. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających za statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach

b. zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowania uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami)

c. aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym

d. działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb

e. przestrzegania porządku pracy (punktualności, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji.

7. Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań szkoły, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.

8.Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub ciążących na nich obowiązkach, o których mowa w § 31. ust.7

9. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy. Karze porządkowej podlega niedotrzymanie tajemnicy służbowej.

10. Karami dyscyplinarnymi dla nauczyciela są:

a. nagana z ostrzeżeniem:

b. zwolnienie z pracy;

c. zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat;

d. wydalenie z zawodu nauczycielskiego.

11.Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.

12. Kary przewidziane w ust. 3 pkt a,b podlegają zatarciu, a odpis orzeczenia o ukaraniu dołączony do akt

osobowych nauczyciela ulega zniszczeniu po upływie 3 lat od dnia doręczenia mu prawomocnego orzeczenia o ukaraniu, jeżeli w tym okresie nie był on karany dyscyplinarnie lub sądownie.

13. Obowiązek wypełnienia postanowień ust 5. spoczywa na dyrektorze i organie prowadzącym szkołę.

14. Dyrektor szkoły może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, a organ prowadzący szkołę – dyrektora szkoły, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole. W sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel i dyrektor szkoły może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

15. Dyrektor szkoły zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, a organ prowadzący szkołę – dyrektora szkoły, jeżeli wszczęta postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.

**§ 33.** Zasady wynagradzania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne Regulaminy Pracy i Płacy.

## ROZDZIAŁ VI

Uczniowie gimnazjum

**§ 34.** Rekrutacja uczniów do gimnazjum odbywają się wg następujących zasad:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

a. z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum

b. na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami

c. w przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

1/ mających ocenę zachowania nie niższą niż nieodpowiednie

2/ kandydaci są przyjmowani w kolejności zgodnej ze średnią ocen z ostatniego świadectwa.

2. Dyrektor gimnazjum, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust 1.

3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów.

4. W sytuacji przyjęcia ucznia z innego obwodu nie podejmuje się obowiązku dowożenia i opieki w

czasie dowozu ucznia do szkoły (obowiązek ten spoczywa na rodzicach lub prawnych opiekunach).

5. Ucznia, spoza obwodu szkoły, który w trakcie nauki otrzyma ocenę zachowania naganną można skreślić z listy uczniów tegoż gimnazjum.
6. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy przyjmuje się ucznia na podstawie:
   a. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusz ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł
   b. pozytywnych egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach
   c. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowane w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
8. Jeżeli w klasie lub w semestrze, na który uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
   a. uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
   b. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
   c. uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
9. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe).

**§ 35**. Uczeń ma prawo do:

1. wyboru, w głosowaniu tajnym, Rzecznika Praw Ucznia (spośród nauczycieli uczących w szkole), który przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski dotyczące naruszania praw ucznia
2. wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego (w głosowaniu tajnym, spośród nauczycieli uczących w szkole), który koordynuje pracą samorządu
3. zapoznania się z programem nauczania
4. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
5. organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z

dyrektorem gimnazjum

6.opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczny pobyt w szkole

7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów

8. pomocy w przypadku trudności w nauce

9. korzystania z pomocy lekarskiej w ramach szkolnej opieki higieniczno-lekarskiej.

**§ 36.** Uczeń obowiązany jest przestrzegać zasady zawarte w statucie gimnazjum, a szczególności:

1. cechować się tolerancją oraz poczuciem odpowiedzialności za siebie, drugiego człowieka i otaczający go świat
2. szanować tradycje oraz symbole narodowe i szkolne
3. godnie reprezentować szkołę, znać i cenić autorytety społeczno-moralne, współczesne i historyczne, a w szczególności patrona szkoły – Jana Pawła II
4. spełniać nałożone i przyjęte na siebie obowiązki i wymagania
5. dbać o higienę i zdrowie, być czujnym wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; nie ulegać nałogom
6. dbać o mienie szkolne i prywatne
7. być kulturalnym w stosunku do każdego człowieka
8. systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, nie spóźniać się
9. nosić identyfikator na terenie szkoły i wokół niej.

## ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

**§ 37.** Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 38**. Szkoła posiada własny sztandar. Może posiadać godło, flagę oraz ceremoniał szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

**§ 39.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 40.** Obsługę finansowo - księgową prowadzi szkoła.

**§ 41.** Zmiany w statucie może dokonywać Rada Szkoły kwalifikowaną większością, a w przypadku jej nie powołania Rada Pedagogiczna zgodnie z art. 43 ust. l Ustawy o Systemie Oświaty.

**§ 42.** Jednolity tekst statutu wprowadza się:

1. przy trzeciej zmianie statutu
2. jeżeli ilość zmian powoduje małą przejrzystość tekstu statutu.