

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2017**  
**Burmistrza Pięńskiej**  
 z dnia 9 marca 2017 roku

w sprawie: ustalenia trybu opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z roku 2016 poz. 446) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.59) - zarządzam co następuje :

§ 1

Arkusze organizacji pracy szkół na rok 2017/2018 jest dokumentem zawierającym informacje o:

1. liczbie oddziałów,
2. liczbie uczniów w oddziałach,
3. określenie w poszczególnych oddziałach:
  - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
    - z podziałem na grupy,
    - godzin do dyspozycji dyrektora
  - b) tygodniowego wymiaru zajęć o ile takie są prowadzone w szkole:
    - religii,
    - etyki,
    - wdz,
    - języka mniejszości,
4. tygodniowego wymiaru godzin rewalidacyjnych,
  - wymiaru z poradztwa zawodowego,
  - wymiaru i przeznaczenia godzin z organu prowadzącego,
5. tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora,
6. liczbie pracowników, w tym na stanowiskach kierowniczych,
7. liczbie nauczycieli z kwalifikacjami i ilością godzin przez nich prowadzonych,
8. liczbie pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych
9. liczbie godzin zajęć edukacyjnych lub finansowanych przez Gminę Pięńską, w tym godzin realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
10. liczbie godzin świetlicowych, zajęć opiekuńczych.

§ 2

Arkusze organizacji pracy szkół na rok 2017/2018 wraz z załącznikami przyjmuje formę przedstawioną przez Urząd Miejski w Pięńskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkół w trzech egzemplarzach na rok 2017/2018 wraz z załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie, do 21 kwietnia 2017 r. w formie papierowej (do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Pieniężnie) i elektronicznej na adres komórki oświatowej w/w urzędu.
2. Wraz z arkuszem muszą być dostarczone: opinie zwłazków zawodowych działających na terenie szkoły (jeżeli pracownicy tej szkoły są członkami tego związku zawodowego), opinia rady pedagogicznej danej szkoły oraz szkolne plany nauczania dla klas II-III i V-VI.

#### § 4

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstaje w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najpóźniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian. Zmiany polegające na zmianie personalnej lub ilości godzin do 10 można dokonywać pismem z adnotacją wskazującą nr aneksu. Zmiany większe (lub uwzględniające więcej niż dwie zmiany) należy przedstawić na przyjętych drukach arkusza organizacyjnego

#### § 5

Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 29 maja 2017r.

#### § 6

Zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018 odbywa się zgodnie z § 3 w terminie do 30 września 2017 r. chyba, że ustawodawca ustalił inny termin.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pieniężno.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Kazimierz Kiełdo

## ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIENIEŻNO NA ROK SZKOLNY 2017/2018

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pieniężno stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018

2. Ilkrotć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieniężno,

2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

### II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

#### PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych lub przenoszeni są na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.

2. Absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt. 1.

3. Nauczyciele emeryci, z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani wyjątkowo po uzyskaniu zawiadzenia o braku innych ofert (chętnych nauczycieli) pracy z Powiatowego Biura Pracy zą zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe) po wyczerpaniu ust. 1;

4. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli (ponad 30 dni) jest dopuszczalne tylko w formie aneksu do projektu organizacyjnego.

5. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstaje w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji co najmniej 7 dni przed datą wprowadzania zmian.

6. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydziału poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum /zgodnie ze statutem/ nie powinna być większa niż 28, a w klasach I-III szkół podstawowych nie powinna być większa niż 25. W razie przekroczenia w/w ilości uczniów w oddziałach I-III decyduje o zwiększeniu ilości oddziałów czy zatrudnienie asystenta ustala się w zależności od ilości dzieci powyżej ustalonej granicy i za zgodą organu prowadzącego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.
3. Liczba dzieci w oddziale 9 –godzinnym nie może być mniejsza niż 20.
4. Oddziały nauczania języka mniejszości są organizowane, jeżeli na naukę języka zostanie zgłoszonych co najmniej 7 dzieci.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w pkt 4, nauczanie języka mniejszości w szkołach organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych na tych samych zasadach.
6. Jeżeli z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych uczniów lub braku nauczyciela nie ma możliwości zorganizowania nauczania języka mniejszości w sposób określony wyżej, organ prowadzący przedszkole lub szkołę organizuje zespoły międzyшколne. Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu listę uczniów zgłoszonych na naukę języka mniejszości.
7. Liczba uczniów w zespole międzyшколnym nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20.
8. Nauczanie języka mniejszości prowadzi się w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
9. Nauczyciele chcący pracować w innej szkole niż macierzysta muszą posiadać zgodę na zatrudnienie od dyrektora szkoły. Dyrektor drugiej szkoły nie może zatrudnić nauczyciela jeżeli nie przedstawi on pisemnej zgody dyrektora macierzystej szkoły oraz uzyska akceptacji organu prowadzącego. Obowiązują to również nauczycieli zatrudnionych przed 1 września 2017 r.
9. Zmiana limitów, o których mowa w punkcie III może nastąpić tylko w szczególności uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## LICZBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

### III. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Wielkość etatów administracyjnych–obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki . Nie przewiduje się zwiększenia ilości obsługi w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

## PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

7. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia (na poszczególnych stopniach awansu zawodowego), o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.
8. Nie wyraża się zgody na zatrudnianie nauczyciela, na część etatu, jeżeli w szkole jest przedmiot lub prowadzenia zajęć.
9. Zatrudnienie nowego nauczyciela będzie możliwe po 25 sierpnia i za pisemną zgodą organu prowadzącego szkoły.

## ŁĄCZENIE KLAS

W szkołach działających w szczególności trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym i zajęć prowadzonych w klasie.

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Pieniężno:

W klasach I-III, jeżeli łączna ilość uczniów nie przekracza 25, łączymy następujące zajęcia: edukację muzyczną, plastyczną i wychowanie fizyczne w jeden oddział międzyklasowy.

W klasach II-III, jeżeli łączna ilość uczniów nie przekracza 20, łączymy pozostałe zajęcia w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć.

W klasach IV-VII, jeżeli łączna ilość uczniów nie przekracza 26 zajęcia wychowania fizycznego należy połączyć w jeden oddział międzyklasowy.

Klasy IV - V i VI-VII łączymy, jeżeli łączna ilość uczniów nie przekracza 20.

## ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z informatyki, elementów informatyki w oddziałach łączących 25 i więcej uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach łączących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.
3. Biologia, fizyka, chemia, przyroda, edukacja dla bezpieczeństwa (moduł: udzielanie pierwszej pomocy) w oddziałach łączących 31 uczniów i więcej.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, w tym zespoły międzyoddziałowe, międzyklasowe -25 uczniów i więcej, grupa oddziałowa, grupa międzyoddziałowa, grupa międzyklasowa - 25 uczniów i więcej.

ZASADA: podział na grupy uwzględnia stopień znajomości języka obcego

5. Wskazuje się na możliwość tworzenie klas terapeutycznych i integracyjnych.

## IV. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NIELEKCYJNYCH

1. Bibliotekarz (wraz z obsługą CM):
  - 1 godzina na 15 uczniów w szkołach podstawowych na terenie wiejskim (z uwzględnieniem dzieci w oddziale przedszkolnym)
  - 1 etat w Gimnazjum w Pieniężnie
  - 1 etat w Szkole Podstawowej w Pieniężnie
2. Pedagog:
  - 1 godzina na każdą rozpoczętą 10. uczniów w szkołach podstawowych na terenie wiejskim (z uwzględnieniem dzieci w oddziale przedszkolnym)
  - 1 etat w Gimnazjum w Pieniężnie
  - 1 etat w Szkole Podstawowej w Pieniężnie

indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć organizować w innym miejscu.

miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególności przypadkach można je uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres,

5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia i w różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte

4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony

- przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godzin,
- klasy I – III SP – od 6 do 8 godzin,
- klasy IV – VII SP – od 8 do 10 godzin,
- gimnazjum – od 10 do 12 godzin,

z uczniem wynosi:

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku pracy pedagoga trwa 60 minut.

ilości godzin przez Burmistrza. Godzina rewalidacji dziecka niepełnosprawnego oraz godzin do arkusza organizacyjnego szkoły wyłączenie na podstawie orzeczenie PPR, po zatwierdzeniu

nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub

## **VI. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA**

Wyżej wymienione godziny podlegają akceptacji Burmistrza.

Szkola może otrzymać dodatkowe godziny po wykazaniu ich potrzeby.

wojewódzki związek sportowy) – 3 godziny

- za 1-3 miejsce w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim (organizowanym przez

instytucje do tego uprawione) – 2 godziny

- za 1-3 miejsce w konkursie artystycznym na szczeblu wojewódzkim (organizowanym przez

- za finale konkursu kuratorskiego – 1 godzinę

- za laureata konkursu kuratorskiego – 2 godziny

Za szczególne osiągnięcia szkoła otrzymuje następującą ilość dodatkowych godzin:

(nie dotyczy to oddziałów przedszkolnych) (zajęcia specjalistyczne (logopedia itp.)

dziesiątek uczniów, a szkoły powyżej 70 uczniów po 1 godzinie na każdą dwudziestkę uczniów

Dodatkowo każda szkoła do 70 uczniów ma, maksymalnie, do dyspozycji po 1 godzinie na każdą

którymi może dysponować dyrektor w ramach realizacji zadań statutowych szkoły.

Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, a także z godzin

## **V. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ ROLAJĄCYCH, DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ**

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Pieniężno nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 1/2 pensum (tzw. „przy tablicy”). Dyrektor macierzystej szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony lub uzupełnia pensum.
2. Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
3. Dowozeniem będą objęte tylko dzieci z terenu Gminy Pieniężno zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dowozenia.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE WYTYCZNE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH WEDŁUG WZORÓW ARKUSZY NA ROK 2017/18 DOSTARCZONYCH SZKOŁOM.  
Dla dyrektorów placówek oświatowych wtórki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

