Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Pieniężna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie (dalej: Burmistrz). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
* przez e-mail: urzad@pieniezno.pl
* telefonicznie: (55) 237-46-00

Wyznaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
* przez e-mail: iodo@pieniezno.pl

Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu:

* wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości oraz o powierzchni gospodarstwa

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* **obowiązek prawny ciążący na Burmistrzu –** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom/podmiotom administracji samorządowej, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) oraz zarządców/zarządów wspólnot mieszkaniowych. W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres**, w którym przepisy nakazują Burmistrzowi przechowywać dokumentację sprawy (Instrukcja Kancelaryjna).

**Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Może Pani/Pan złożyć do Burmistrza wniosek dotyczący danych osobowych o:

* sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
* usunięcia danych (art. 17 RODO) – chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych;
* ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
* dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
* przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.