dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Cyfrowe usługi publiczne w Gminie Pieniężno”, nr sprawy IN.271.1.2.2019

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1896) Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

**Pytanie nr 1**

Dot. 1.1 Obsługa struktury organizacyjnej.

System musi umożliwiać administratorowi dodawanie i modyfikowanie komórek organizacyjnych i stanowisk, w tym co najmniej: zmianę nazwy, symbolu (z możliwością ustawienia warunku: jedynie w przypadku, gdy brak założonych spraw), (…)

Pytanie:

Zwracamy się z prośbą o usunięcie z wymagania ograniczenia: jedynie w przypadku, gdy brak założonych spraw, gdyż jest ono niezgodne z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą Zamawiającego. Wg IK w ciągu roku kilkakrotnie można zmieniać symbol zarówno komórki organizacyjnej jak i stanowiska, pod warunkiem zachowania unikalności tego symbolu w danym roku kalendarzowym.

Odpowiedź

Zamawiający modyfikuje zapisy OPZ w tym zakresie przez usunięcie wskazanego wymagania

**Pytanie nr 2**

Dot. 1.1 Obsługa struktury organizacyjnej.

(…) Kasowanie stanowisk musi być możliwe jedynie, gdy nie są dysponentami dokumentów w systemie oraz nie uczestniczyły w obiegu.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na braku możliwości trwałego skasowania stanowiska, a jedynie możliwości dezaktywacji stanowiska będącego dysponentem dokumentów, z możliwością ponownej aktywacji tego stanowiska.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 3**

Dot. 6.9.2.5 Słowniki

System musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), który co najmniej:

(…)

b. Umożliwia administratorowi definiowanie nowych i edycję już istniejących haseł JRWA wraz z datami obowiązywania każdego hasła, w tym możliwość wprowadzenia hasła z możliwością aktywowania go w późniejszym okresie. Możliwość definiowania, które hasła będą służyły do prowadzenia spraw. wielu różnych haseł i kategorii archiwalnych obowiązujących w różnych okresach dla tego samego hasła bądź symbolu JRWA.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości konfigurowania słownika JRWA w zakresie dodawania nowych, edycji już istniejących haseł tzn. określenia nazwy, opisu, sposobu prowadzenia dokumentacji oraz kategorii archiwalnych dla modyfikowanej klasy, opublikowanych z datą obowiązywania zmian.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 4**

Dot. 6.9.2.5 Słowniki

System musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), który co najmniej:

(…)

c. umożliwia administratorowi wyświetlenie teczek nieaktualnych i przeglądanie słownika z możliwością rozwinięcia struktury całego słownika jednym kliknięciem, zwinięcia go oraz rozwijania wybiórczo poszczególnych kategorii.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na prezentacji struktury JRWA w postaci tabelarycznej, które po wejściu w słownik JRWA na początku prezentuje kategorię pierwszego poziomu a zagłębianie się w poszczególne kategorie jest realizowane poprzez klikanie klasy RWA z wyższego poziomu.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 5**

Dot. 6.9.2. Słowniki

Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat o – obowiązywania hasła, uwagi do hasła, pole umożliwiające aktywację/dezaktywację hasła. System musi uniemożliwiać usunięcie hasła używanego w systemie, a jedynie jego dezaktywację

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości konfigurowania słownika JRWA w zakresie usuwania nieobowiązujących haseł, dodawania nowych, edycji już istniejących pozycji, tzn. określenia symbolu JRWA, hasła JRWA, opisu, sposobu prowadzenia dokumentacji oraz kategorii archiwalnych dla modyfikowanej klasy. Zmodyfikowany słownik JRWA obowiązuje z datą publikacji.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 6**

Dot. 6.9.3.12 Obsługa interesantów

System musi uniemożliwiać usunięcie pozycji słownikowych dot. interesantów w przypadku, gdy były wykorzystywane w systemie, a jedynie ich dezaktywację.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości dezaktywacji interesanta niezależnie od tego, czy jego dane były wykorzystane w systemie, czy też nie.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 7**

Dot. 6.9.4.1 Obsługa wydruków i szablonów dokumentów w Systemie EZD

System musi umożliwiać administratorowi prowadzenie ewidencji szablonów pism wychodzących z jednostki oraz pism wewnętrznych i dokumentów powstających wewnątrz jednostki z możliwością co najmniej: gromadzenia szablonów w strukturach drzewiastych – katalogów, wprowadzenia skrótu nazwy szablonu, jego nazwy, opisu oraz możliwości importowania szablonów z plików w formacie generowanym przez co najmniej word oraz tworzenia nowych szablonów na podstawie już istniejących.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości prowadzenia ewidencji szablonów pism wychodzących z jednostki oraz pism wewnętrznych i dokumentów powstających wewnątrz jednostki z możliwością co najmniej: gromadzenia szablonów w strukturach drzewiastych – katalogów, wprowadzenia nazwy szablonu, oraz możliwości importowania szablonów z plików w formacie generowanym przez co najmniej word oraz tworzenia nowych szablonów na podstawie szablonów zaimportowanych.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 8**

Dot. 6.9.4.10 Obsługa wydruków i szablonów dokumentów w Systemie EZD

Plik wygenerowany na podstawie szablonu dokumentu, musi być automatycznie wprowadzany do formularza dokumentu, a System musi proponować jego lokalny zapis lub automatycznie umieszczać plik w bazie. (…)

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na automatycznym umieszczeniu dokumentu wygenerowanego na podstawie szablonu w bazie, natomiast w przypadku potrzeby lokalnego zapisania pliku, system umożliwi użytkownikowi wykonanie takiej czynności.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 9**

Dot. 6.9.5.2 Obsługa dokumentacji w Systemie EZD

System musi wersjonować dokumentację, w tym zapamiętywać wszystkie informacje dotyczące starszych wersji dokumentacji. Musi być możliwość zapoznać się ze starszą wersją dokumentacji, ale system musi jednoznacznie informować, że wersja jest nieaktualna, i uniemożliwiać wskazanie jej jako wersji aktualnej.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości przywrócenia wersji historycznej dokumentu w rozumieniu przywrócenia treści wskazanej wersji dokumentu, a nie stanu (procesu) w jakim wówczas był.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 10**

Dot. 6.9.5.7 Obsługa dokumentacji w Systemie EZD

(…) Ustalanie musi być możliwe w grupie osób zdefiniowanych przez administratora jako możliwe osoby współpracujące dla danego stanowiska. Musi być możliwość ustalania wzorca uprawnień.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości zdefiniowania dowolnego zespołu osób przez właściciela sprawy, jako osoby merytorycznie odpowiedzialnej realizację sprawy.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 11**

Dot. 6.9.6.8 Obsługa korespondencji przychodzącej

System musi umożliwiać użytkownikowi powiązywanie wielu plików, do formularza rejestracji przesyłki przychodzącej. System nie może pozwalać na umieszczanie plików w sposób grupowy, dla zachowania porządku w treści formularza, każdy plik musi być odrębnie opisany i zeskanowany lub dodany z pliku. Wszystkie pliki dołączone do pisma muszą być dostępne pod ikonami, co najwyżej: plik/skan Główny oraz ikona załącznika. Musi to pozwalać na sprawne dotarcie do treści określonego elementu związanego z pismem. Ikona załącznika może zawierać odnośniki do poszczególnych załączników.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości powiązania wielu plików do formularza korespondencji przychodzących, stanowiących treść pisma głównego oraz załączników z jednoznacznym określeniem, czy dołączany plik jest pismem głównym czy załącznikiem. System umożliwia dostęp do każdego z dołączonych plików zapewniając wizualizację pierwszej strony wraz z możliwością podglądu wszystkich zeskanowanych stron oraz zapisania dołączonych plików.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 12**

Dot. 6.9.7.8 Obieg wewnętrzny dokumentacji w Systemie EZD

(..) Musi istnieć możliwość sterowania zakresem uprawnień do dekretacji, co najmniej w zakresie: dekretacji na własną komórkę, na komórki podległe, na wszystkie komórki, na wszystkich pracowników.

Pytanie:

Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne polegające na możliwości samodzielnego, w zależności od potrzeb, zdefiniowania przez każdą osobę dekretującą listy komórek organizacyjnych/ stanowisk, na które korespondencja ma być dekretowana.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 13**

Dot. 6.9.14.10 Konfiguracja, kontrola i zarządzanie

Administrator musi mieć możliwość, w kontekście każdego stanowiska z osobna, ustalenia zakresu dostępu do dokumentacji. Ponadto, administrator musi mieć możliwość ustalenia dla danego stanowiska różnych zestawów wyświetlanych informacji w wynikach wyszukiwania wobec dokumentacji o różnym poziomie dostępu.

Pytanie:

W jakim celu istnieje konieczność definiowania różnych zestawów wyświetlanych informacji, skro i tak co widzi użytkownik definiują uprawnienia, a wyniki wyszukiwania uwzględniają mechanizmy uprawnień.

Odpowiedź

Zamawiający modyfikuje zapisy OPZ poprzez usunięcie wskazanego wymagania

**Pytanie nr 14**

Dot. 6.9.14.10 Konfiguracja, kontrola i zarządzanie

Administrator musi mieć możliwość, w kontekście każdego stanowiska z osobna, ustalenia zakresu dostępu do dokumentacji. Ponadto, administrator musi mieć możliwość ustalenia dla danego stanowiska różnych zestawów wyświetlanych informacji w wynikach wyszukiwania wobec dokumentacji o różnym poziomie dostępu.

Pytanie:

Zwracamy uwagę, iż upoważnianie administratora do określenia listy odbiorców korespondencji wewnętrznej na danym stanowisku pracy jest poważnym ograniczeniem praw właściciela stanowiska, któremu te ograniczenia są nadawane. W związku z powyższym, zwracamy się z prośbą o usuniecie tego ograniczenia w ww. wymagania.

Odpowiedź

Zamawiający modyfikuje zapisy OPZ poprzez usunięcie wskazanego wymagania

**Pytanie nr 15**

Dot. 6.9.21.21 6.9.21. Obsługa jednostek organizacyjnych

System musi zapewniać możliwość powiązania jednego użytkownika systemu z więcej niż jednym stanowiskiem w strukturze organizacyjnej jednej jednostki bez potrzeby tworzenia mu wielu kont w systemie. Lista stanowisk do wyboru powinna się pojawiać po podaniu loginu i hasła do systemu. Przejście na pracę na innym stanowisku nie może się wiązać z potrzebą wylogowania z systemu.

Pytanie:

Czy Zamawiający uzna rozwiązanie równoważne polegając na możliwości przypisania danego użytkownika do wielu stanowisk, a wybór stanowiska do zalogowania obydwa się automatycznie poprzez zalogowanie do stanowiska, na którym użytkownik pracował przed wylogowaniem z systemu.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy OPZ

**Pytanie nr 16**

Dot. 6.9.19.7 Obsługa zastępstw

System nie może pozwalać użytkownikom na definiowanie stałych zastępstw, tj. takich na nieokreślony okres. Osoba zastępująca i zastępowana nie mogą jednocześnie pracować na zastępowanym stanowisku.

Pytanie:

W związku z wieloma nieplanowanymi nieobecnościami pracowników Urzędu, zwracamy uwagę, iż możliwość ustalenia zastępstwa bezterminowego jest funkcją pożyteczną i potrzebną. W związku z powyższym, zwracamy się do Zamawiającego o modyfikację wymagania dopuszczającego możliwość ustalenia zastępstwa na czas nieokreślony.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy OPZ

**Pytanie nr 17**

Dot. 6.9.17.1 Moduł Workflow oraz Moduł Edytora Procesów

Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej:

zdefiniowania nazwy całego procesu oraz zdefiniowania opisu całego procesu jak i jego poszczególnych kroków. Opisy poszczególnych kroków muszą być prezentowane użytkownikom realizującym dany krok.

Pytanie:

Czy Zamawiający uzna za spełnione jeżeli razem z systemem zostaną dostarczone opisy procesów i jego poszczególnych kroków.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy OPZ

**Pytanie nr 18**

Dot. 6.9.17.1 Moduł Workflow oraz Moduł Edytora Procesów

Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej:

zdefiniowania czasu potrzebnego na wykonanie danego kroku procesu.

Pytanie:

Czy Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli system będzie wyposażony w mechanizm informowania o terminowości realizacji spraw poprzez odpowiednie powiadomienia kierowane do właścicieli spraw oraz odpowiednie kolorowanie spraw dla których terminy realizacji są bliskie przeterminowania lub są przeterminowane.

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

**Pytanie nr 19**

Dot. 6.9.20.6 Archiwum Zakładowe

System musi wspomagać proces przekazywania dokumentacji do AZ przez wskazywanie dokumentacji nadającej się do przekazania, generację spisów zdawczo-odbiorczych, ustalania przez stanowisko przekazujące i archiwisty zawartości porcji dokumentacji przekazywanej do AZ.

Pytanie:

Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, jeżeli zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt praz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych system automatycznie będzie przekazywał do archiwum zakładowego dokumentację w postaci elektronicznej?

Odpowiedź

Tak, zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie

Odpowiedź na pytanie nr 1, pytanie nr 13, pytanie nr 14 stanowi modyfikację treści SIWZ.

Zamawiający wprowadza w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące zmiany:

Rozdział 6, pkt. 6.9 ppkt. 1.1 tiret 1otrzymuje brzmienie:

W systemie musi być możliwość odtworzenia zmian skrótu komórki w postaci historii. Ponadto, administrator musi mieć możliwość oznaczania komórek organizacyjnych i stanowisk jako nieaktualne. Kasowanie/dezaktywacja stanowisk musi być możliwe jedynie, gdy nie są dysponentami dokumentów w systemie oraz nie uczestniczyły w obiegu.

W rozdziale 6, pkt. 6.14 ppkt. 10 wykreśla się zapis wymagania.

Pozostałe odpowiedzi w treści SIWZ nie stanowią zmiany treści.