

IN.271.1.8.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na wykonanie usługi pod nazwą:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pieniężno”

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ

.....
Kazimierz Kiejszo
Podpis Kierownika Jednostki

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno

Regon: 170-748-005

NIP: 582-156-21-96

Miejscowość: Pieniężno

Adres: ul. Generalska 8

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7:30 -15:30

Tel./fax. 55-237- 46-00 / 55-237- 46-01

e-mail: gospodarka.komunalna@pieniezno.pl

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno

Regon: 170-748-005

NIP: 582-156-21-96

Miejscowość: Pieniężno

Adres: ul. Generalska. 8

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7:30 -15:30

Tel./fax: 55-237-46-00 / 55-237-46-01

Adres e-mail: gospodarka.komunalna@pieniezno.pl , urząd@pieniezno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe z terenu miasta i gminy Pieniężno oraz ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Stacji Przeladunkowej Odpadów Zawierz – Rudłowo 14-500 Braniewo (SPO) Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 (ZUO).

Powierzchnia gminy Pieniężno wynosi 24,094 km² i obejmuje 39 miejscowości w tym:

- Miasto Pieniężno
- Pieniężno Kolonia (kol. Żugienie, kol. Cieszęta)
- 37 miejscowości wiejskich: Białczyn, Bornity, Borowiec, Brzostki, Cieszęta, Glebiska, Gajle, Gaudyny, Głądy, Jesionowo, Jeziorko, Kajnity, Kiersiny, Kowale, Kierpajny Wielkie, Kierpajny Małe, Lechowo, Lubianka, Łajsy, Łoźnik, Niedbalki, Pajtuny, Pakosze, Pawły, Pełty, Piotrowiec, Pluty, Posady, Radziejewo, Różaniec, Sawity, Wojnity, Wopy, Wyřebiska, Żugienie, Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie.

Szczegółowe dane dot. gospodarki odpadami komunalnymi (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2017) znajdują się na stronie <http://bip.pieniezno.pl> .

2. Szczegółowy zakres zamówienie obejmuje:

1) odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** o kodzie 20 03 01 obejmujące nieruchomości zamieszkałe na terenie miasta i gminy Pieniężno,

- **odpady wielkogabarytowe** o kodzie 20 03 07, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD) wystawione raz na kwartał przy punktach selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazdach), rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Pieniężno,

- **-inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)** o kodzie 20 01 99 na terenie miasta Pieniężno z pojemników rozmieszczonych przy posesjach domów jednorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych nie podłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz z następujących miejscowości na terenie gminy: kol. Żugienie, kol. Cieszęta, Łóżnik (osiedle), Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie, Sawity (osiedle), Piotrowiec (osiedle), Białczyn (osiedle), Kierpajny Wielkie, wieś Kajnity, wieś Łajsy, wieś Łóżnik, Pelty, Pluty, Posady, Pakosze, Brzostki, Bornity z pojemników rozmieszczonych przy budynkach wielorodzinnych oraz przy posesjach domów jednorodzinnych,

- **odpady ulegające biodegradacji** (odpadki warzywne i owocowe, w tym obierki, gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew, resztki jedzenia) o kodzie 20 02 01 z terenu miasta i gminy Pieniężno z pojemników koloru brązowego oznaczonych napisem BIO rozmieszczonych przy punktach do selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach oraz przy cmentarzach),

2) obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Pieniężno, tj.:

- obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tzw. odpadów problemowych (PSZOK) utworzonego przez Gminę Pieniężno, zlokalizowanego przy ul. Braniewskiej 12l w Pieniężnie,

- przyjęcie do punktu następujących frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, dostarczonych przez mieszkańców:

1) papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, w tym odpady z metali oraz odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, odpadki warzywne i owocowe;

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

7) wykładziny, dywany, tekstylia i odzież;

8) zużyte opony w liczbie do 4 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej (podmiot obsługujący PSZOK przy przyjmowaniu opon zobowiązany jest do prowadzenia rejestru),

9) żarówki, świetlówki, lampy LED,

10) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia i pozwolenia na budowę, w ilości do 300 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej (podmiot obsługujący PSZOK przy przyjmowaniu odpadów budowlanych zobowiązany jest do prowadzenia rejestru)

11) chemikalia, farby, oleje, lakiery, kleje, odczynniki fotograficzne, tonery, baterie,

12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (Gmina Pieniężno zapewni pojemniki na odbiór odpadów medycznych);

- PSZOK powinien zostać zabezpieczony przed dostępem osób postronnych (teren ogrodzony). Na terenie PSZOK-u powinno być oznaczone miejsce do składowania poszczególnych frakcji odpadów określonych w pkt 2, tj. należy zapewnić odpowiednie pojemniki (kontenery) do czasowego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów oraz wagi.

- PSZOK powinien świadczyć usługi przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów problemowych przez cały rok od poniedziałku do soboty, średnio przez 20 godzin tygodniowo. Informacja o godzinach pracy PSZOK-u, zakresie świadczonych usług, danych o firmie odpowiedzialnej za prowadzenie punktu, powinna być wywieszona na terenie punktu w takim miejscu, aby była czytelna i widoczna. PSZOK powinien być odpowiednio nadzorowany i monitorowany.

Zamawiający nie wymaga budowy obiektów budowlanych na potrzeby funkcjonowania PSZOK-u.

PSZOK powinien zostać utworzony i udostępniony na potrzeby mieszkańców w pierwszym tygodniu obowiązywania umowy, tj. do 7 stycznia 2020 r.

- transport odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-u do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42 (ZUO), za pośrednictwem Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych Zawierz – Rudłowo 14-500 Braniewo (SPO).

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe,
- 2) do prowadzenia na terenie gminy Pieniężno zbierania mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV i AGD) wystawionych przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach). Mapy z rozmieszczeniem poszczególnych punktów znajdują się na stronie <http://bip.pieniezno.pl/contents/content/380/3021#attachments>. Akcje powinny być organizowane raz na kwartał w ciągu roku kalendarzowego, według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę,
- 3) do odbierania odpadów zebranych w sposób selektywny - popiołu na terenie miasta i gminy Pieniężno z pojemników rozmieszczonych przy posesjach domów jednorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych nie podłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz z następujących miejscowości na terenie gminy: kol. Żugienie, kol. Cieszęta, Łoźnik (osiedle), Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie, Sawity (osiedle), Piotrowiec (osiedle), Białczyn (osiedle), Kierpajny Wielkie, wieś Kajnity, wieś Łajsy, wieś Łoźnik, Pełty, Pluty, Posady, Pakosze, Brzostki, Bornity z pojemników rozmieszczonych przy budynkach wielorodzinnych oraz przy posesjach domów jednorodzinnych z oznaczonych pojemników o poj. 110 l (pojemniki oznaczone napisem POPIÓŁ). Zamawiający zapewni pojemniki na popiół. W trakcie realizacji zamówienia liczba pojemników może zmienić się w granicach +/-10%, w zależności od potrzeb,
- 4) do odbierania odpadów zebranych w sposób selektywny – odpadów ulegających biodegradacji z pojemników koloru brązowego o poj. 1100 l (oznaczonych napisem BIO) rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Pieniężno przy punktach do selektywnej zbiórki. Zamawiający zapewni pojemniki w ilości 120 sztuk. W trakcie realizacji zamówienia liczba pojemników może zmienić się w granicach +/-10%, w zależności od potrzeb,
- 5) do obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tzw. odpadów problemowych (PSZOK) na terenie miasta Pieniężno, a w szczególności,
 - do przestrzegania wymagań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
 - do obsługi mieszkańców przekazujących poszczególne frakcje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny,
 - do przyjmowania odpadów na bieżąco od poniedziałku do soboty w ustalonych godzinach,
 - do prawidłowego klasyfikowania przyjmowanych frakcji odpadów,

Pracownik obsługujący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ma prawo odmówić przyjęcie odpadów wymienionych w pkt 2 ppkt 2 jeżeli ich ilość wskazuje na to, że nie zostały wytworzone w gospodarstwie domowym lub nie są odpadami zebranymi selektywnie.

- 6) do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w oparciu o częstotliwość odbioru z terenu miasta i gminy Pieniężno, tj.

- a) miasto Pieniężno, kol. Cieszęta, Żugienie, Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie - raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, i raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
- b) tereny wiejskie – w miesiącach od kwietnia do października raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, i raz na tydzień z budynków wielolokalowych, w pozostałych miesiącach raz w miesiącu;
- c) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku – raz na dwa tygodnie;
- popiół – w miesiącach od września do kwietnia raz w tygodniu; w miesiącach od maja do sierpnia raz na dwa tygodnie,
 - odpady ulegające biodegradacji – w miesiącach od marca do października nie rzadziej niż raz na tydzień a w pozostałych miesiącach dwa razy w miesiącu.
- 7) do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może zmienić się w granicach +/-10%,
- 8) **przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych do sporządzenia na tą okoliczność dokumentacji (np. oświadczenia, dokumentacji fotograficznej) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu,**
- 9) do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości będzie znacznie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawca odbierze odpady w kolejnym miesiącu bez ograniczeń. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 10) do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie usługi odbioru odpadów,
- 11) do prawidłowej obsługi pojemników; jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy,
- 12) do mycia i dezynfekcji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji (w ilości wykazanej w ofercie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, o terminie wykonania należy powiadomić zamawiającego),
- 13) do oznaczenia samochodów odbierających odpady komunalne napisem „GMINA PIENIEŻNO”,
- 14) do przestrzegania obowiązującego „Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu”,
- 15) do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie ZUO. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku o którym mowa w poprzednim zdaniu - będzie ponosić pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów, przez pracowników i osoby za pomocą, których wykonuje usługę, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim,
- 16) do dostarczania odpadów w sposób umożliwiający przez ZUO dokonania ważenia odpadów osobno dla poszczególnych kodów. Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - nakaz dostarczania wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pieniężno do ZUO,
 - zakaz dostarczania do ZUO w imieniu Zamawiającego odpadów innych niż określone

- w Cenniku obowiązującym w ZUO,
- 17) do dostarczania odpadów do ZUO w godzinach pracy tj.:
 - Zakład Utylizacji Odpadów w Elblągu przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-17.30 oraz soboty w godzinach 6.00- 13.30.
 - Stacja Przeladunkowa Odpadów w Braniewie przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.30.
 - ZUO dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w inne dni ustawowo wolne od pracy lub w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu,
 - 18) do posiadania karty przekazania odpadów przy przekazywaniu odpadów do ZUO zgodnie z obowiązującymi na terenie zakładu zasadami,
 - 19) do przestrzegania zakazu odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami komunalnymi innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami,
 - 20) do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z terenów nieruchomości miasta i gminy Pięczęno w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - 21) do przekazywania sprawozdań – art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 22) do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - uchwał Rady Miejskiej dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Pięczęno.

Koszty przyjęcia odpadów komunalnych do zagospodarowania w Zakładzie Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ponosi Gmina Pięczęno według obowiązującego cennika opłat.

4. Wymagania:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

- 1) W celu potwierdzenia zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający:
 - najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik do umowy (**Wykaz Pracowników i Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**),
 - Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. 2019.1040) – Kodeks pracy,
 - w celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z informacjami zawartymi w Wykazie Pracowników,

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z Zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:**

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pięńsko dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019.2010),

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej **100 000,00 zł**.

c) zdolności technicznej i zawodowej.

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów zbieranych selektywnie (popiół, odpady ulegające biodegradacji),
- jeden pojazd do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD.

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (wykaz pojazdów stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013, poz. 122) wydanego na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować min. 5 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, w tym, co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych. W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

2.W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.

3.Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbadania spełnienia, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycją art. 24aa ustawy Pzp. Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert zbadane będą w oparciu o złożone oświadczenia wg metody „spełnia / nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 SIWZ spełnia każdy z Wykonawców (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 1.2 a) SIWZ Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

5.Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji.

6.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając w **formie oryginału pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 8 ustawy Pzp.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W TYM POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
--

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz, że spełniają warunki udziału w postępowaniu-** wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Zamawiający żąda dokumentów określonych § 5 pkt 1-9 w odniesieniu do tych podmiotów.

5. Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.

6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładnie dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy) Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego składa oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców – wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie 5 dni następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019.701);

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt b) i c)

12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, **podmiot**, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.

14. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A**

**TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. 55-237-46-00, fax. 55-237-46-01, gospodarka.komunalna@pieniezno.pl
4. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: pracownik sekretariatu (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: urząd@pieniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później **niż 2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
11. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
12. . Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Cichy tel. 55-237-46-70, Jolanta Karbanik tel. 55 -237 – 46 - 74 od poniedziałku do piątku w **godz.: 9:00-13:00**.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **przed dniem 29.11.2019 r. do godziny 12:30.**
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołącza do oferty.
6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp.
7. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy uiścić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**, w tytule przelewu należy wpisać: wadium do przetargu na „Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pięczęno”;
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Pięczęno
ul. Generalska 8
14-520 Pięczęno
OFERTA PRZETARGOWA
na realizację zadania:

„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY PIĘCZENO”
z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 29.11.2019 r. przed godz. 13.00”

2. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub Pełnomocnika,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018.419), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

6. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno**

**w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie),
nie później niż do godziny 12:30 dnia 29.11.2019 r.**

Uwaga!: Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data nadania.

2. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13.00 w dniu 29.11.2019 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.

3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zebranych Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, warunki płatności.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.

3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **60 % - cena** (oferta najtańsza otrzyma 60 pkt)

2) **40 % - mycie i dezynfekcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji**

- wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję pojemników (zgodnie z obowiązującymi przepisami) do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na okres realizacji zamówienia. Pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem BIO, poj. 1100l, w ilości 120 sztuk rozstawione na terenie miasta i gminy Pieniężno w punktach do selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach oraz przy cmentarzach)
Wykonawca, który wykaże w oświadczeniu największą liczbę myć i dezynfekcji pojemników (maksymalnie 5) na okres realizacji zamówienia otrzyma 40 pkt, pozostali proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1) **60 % - cena**

najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)}}{\text{cena badanej oferty (netto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **40 % - mycie i dezynfekcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji**

liczba myć i dezynfekcji pojemników z badanej oferty (szt.)

$$C2 = \frac{\text{liczba myć i dezynfekcji pojemników z badanej oferty (szt.)}}{\text{największa liczba myć i dezynfekcji pojemników z rozpatrywanych ofert (szt.)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Łącznie maksymalna ilość punktów wynosi 100 (C1 + C2)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposobie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 148 ustawy Pzp w wysokości określonej na **5% ceny całkowitej** brutto podanej w ofercie dla przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężnej należy przedłożyć w formie oryginału.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga do sądu na warunkach określonych w art. 179-198q ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK NR 4– Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK Nr 6 – wykaz pojazdów

ZAŁĄCZNIK Nr 7 – wykaz osób

ZAŁĄCZNIK Nr 8 - wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 9 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych – miasto Pięńżno

ZAŁĄCZNIK NR 10 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych – gmina Pięńżno

ZAŁĄCZNIK NR 11 - Wykaz ulic do obsługi pojemników na popiół – miasto Pięńżno

ZAŁĄCZNIK NR 12 - Wykaz miejscowości do obsługi pojemników na popiół – gmina Pięńżno