

Zarządzenie Nr 37/2020

Burmistrza Pięćzna

z dnia 02 lipca 2020 r.

w sprawie aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), art. 226,
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650; ze zm.),

w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych przez Urząd Miejski w Pięćźnie.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się aktualizację ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Pięćźnie.
2. Dokumentacja aktualizacji ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Pięćźnie stanowi zał. nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania z zapisami aktualizacji, o której mowa w § 1 i potwierdzenie podpisem w rejestrze osób zapoznanych z wynikami oceny ryzyka zawodowego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 37/2020

Burmistrza Pieniężna

z dnia 02 lipca 2020

AKTUALIZACJA WSZYSTKICH OCEN RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKACH PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W PIENIĘŻNIE

INFORMACJE OGÓLNE

Aktualizacja ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie, ulica Generalska 14-520 Pieniężno.

Aktualizację ocen ryzyka przeprowadzono w związku z:

- Wprowadzeniem zmiany w stosowanych środkach ochrony zbiorowej lub indywidualnej,
- Na terenie zakładu pojawili się obcy pracownicy,

Aktualizację ryzyka przeprowadzono w oparciu o konsultacje z pracownikami urzędu.

Przyjęta metoda oceny ryzyka zawodowego:

- Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie - metoda RISK SCORE

Aktualizacji ocen ryzyka zawodowego dokonano na dzień 01.07.2020 r.

Dodano zagrożenie wirusem SARS-Cov-2;

- Ocenę zagrożenia wirusem SARS-Cov-2 dokonano według PN-EN-18002 – metoda skali pięciostopniowej.

Zaktualizowane zostały wszystkie oceny ryzyka z 15.02.2017 r.

WYBRANE SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA BHP I PPOŻ

NA STANOWISKACH PRACY

CZYNNIKI BIOLOGICZNE

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki oraz publikacji Dutkiewicz J., Śpiewak R., Jabłoński L.: Klasyfikacja szkodliwych czynników biologicznych występujących w środowisku pracy, oraz narażonych na nie grup zawodowych. Instytut Medycyny Wsi. Lublin, 1999 dokonano analizy, która wykazała wyodrębnienia czynników biologicznych w części grup stanowisk pracy, jednak w obecnej sytuacji na świecie dodatkowo pracownicy są narażeni na wirus SARS-Cov-2.

WIRUS SARS-CoV-2

Rodzaje środków koniecznych do zastosowania można sklasyfikować jako eliminujące zagrożenia (np. zmiana organizacji pracy – większy udział pracy zdalnej, jeśli to możliwe), a jeśli nie jest to możliwe – minimalizujące zagrożenia i oddzielające zagrożenia od pracowników poprzez:

- środki techniczne (**środki ochrony zbiorowej**, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami); należy unikać elementów, które nie są zwarte lub mają przestrzenie, takich jak rośliny doniczkowe, lub które stwarzają dodatkowe ryzyko, np. potknięcia się pracownika, czy upadku przedmiotu. Jeśli nie można zastosować przegrody, należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.); konieczne jest **dbanie o sprawną i wydajną wentylację** pomieszczeń pracy,
- środki organizacyjne (np. **zmianowość** na stanowiskach pracy, zwiększenie czasu trwania i **ilości przerw w pracy**, kierowanie tylko wykwalifikowanych pracowników do wykonania określonej pracy),
- **środki ochrony osobistej** (np. półmaski FFP2 i FFP3, N95 itp.),
- środki behawioralne (np. obserwacje **przestrzegania reguł** i wytycznych kierownictwa, **nadzór nad pracownikami**),
- działania przeciwepidemiczne (np. zapewnienie **środków do dezynfekcji** rąk i elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki; **zwiększenie częstotliwości sprzątnięcia** pomieszczeń pracy, a przede wszystkim pomieszczeń higieniczno-sanitarnych; **przypominanie o zasadach higieny** – praktyczne informacje rozmieszczone w ogólnodostępnych miejscach zakładu pracy, dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

Przed wznowieniem pracy przez pracowników należy poinformować ich o wprowadzanych zmianach oraz przekazać im nowe procedury i w razie potrzeby, zapewnić szkolenie, np. z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej.

Minimalizowanie narażenia na wirus SARS-CoV-2 w miejscu pracy:

W początkowym okresie przywracania funkcjonowania urzędu dobrze jest wykonywać tylko kluczowe prace. Część prac można odłożyć na czas, kiedy ryzyko zachorowania będzie niższe. Jeśli to możliwe, należy świadczyć usługi zdalnie, a nie osobiście. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.

Należy redukować, na tyle, na ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań) i odizolować pracowników, którzy mogą bezpiecznie wykonywać swoje zadania sami oraz tych, którzy nie potrzebują specjalistycznego sprzętu ani maszyn stacjonarnych. Przykładowo, w miarę możliwości, można zlecić im pracę w wolnym biurze, lub sali spotkań (adaptacja pomieszczeń). Jeśli to możliwe, należy poprosić najbardziej narażonych pracowników, aby pracowali z domu (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne, oraz kobiety w ciąży).

Korzystanie z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych powinno być zorganizowane w sposób uwzględniający harmonogramy czyszczenia i dezynfekcji.

Należy zalecić pracownikom, aby pozostawiali swoje miejsca pracy w czystości. Kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością.

Przy wejściu do budynku i w innych widocznych miejscach należy umieścić plakaty zachęcające do pozostania w domu w przypadku choroby, informujące o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz o zasadach higieny rąk i wytyczne dotyczące korzystania z maseczek i rękawiczek, jeśli pracownicy muszą je nosić. Dobrą praktyką, ograniczającą możliwość zainfekowania wirusem zakładu pracy jest zastosowanie mat dezynfekcyjnych przy wejściach do biur.

Należy ułatwić pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, np. poprzez udostępnienie miejsc parkingowych lub miejsca, w którym można bezpiecznie przechowywać np. rowery.

Absencja znacznej liczby pracowników, nawet jeśli tylko tymczasowa, może utrudnić kontynuowanie działalności. Podczas, gdy dostępni pracownicy powinni być elastyczni, istotne jest, by nie znaleźli się oni w sytuacji zagrażającej ich zdrowiu i bezpieczeństwu. Dodatkowe obciążenie pracą powinno być jak najmniejsze i nie trwać zbyt długo.

Istotną rolę w monitorowaniu sytuacji i w zapobieganiu nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników pełnią ich bezpośredni przełożeni. **Należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku.**

Dostosowując pracę do ograniczonej liczby pracujących, należy rozważyć, czy personel potrzebuje dodatkowego przeszkolenia i wsparcia oraz upewnić się, że wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje niezbędne do zrealizowania stawianych im zadań.

W przypadku korzystania z personelu tymczasowego, ważne jest, by poinformować takich pracowników o zagrożeniach w pracy, a w razie potrzeby zapewnić im szkolenie.

PODSTAWOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANĄ PRACĄ

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Pieniężnie poddani są następującym zagrożeniom:

- Choroby przenoszone drogą kropelkową;
- Obciążenie psychospołeczne związane z SARS-Cov-2

ZAGROŻENIE	SPOSOBY OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI I UCIAŹLIWYMI CZYNNIKAMI ŚRODOWISKA PRACY
Obciążenie psychospołeczne związane z SARS-Cov-2	Wsparcie ze strony pracowników oraz zakładu pracy, zwiększenie świadomości dotyczącej zagrożenia oraz zachowanie środków ostrożności, krótka przerwa na uspokojenie emocji, obserwacje przestrzegania reguł i wytycznych kierownictwa , nadzór nad pracownikami.
SARS-Cov-2	<p>Mycie rąk po przyjsciu do pracy, zakrywanie ust i nosa przy kontakcie z osobami spoza zakładu pracy, mycie lub dezynfekcja rąk przed spożyciem posiłków lub napojów, zachowanie bezpiecznego dystansu (2 metry) w miarę możliwości w miejscu pracy oraz zawsze od osób spoza zakładu pracy, używanie rękawiczek jednorazowych, maksymalne ograniczenie kontaktu z osobami spoza zakładu pracy.</p> <p>Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk i elementów środowiska pracy-blatów, klamek, poręczy wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki, kopiarki; zwiększenie częstotliwości sprzątania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych; przypominanie o zasadach higieny-praktyczne informacje rozmieszczone w ogólnodostępnych miejscach zakładu pracy, dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Pracy</p>

SZACOWANIE RYZYKA według PN-EN-18002 – metoda skali pięciostopniowej

Zagrozenie, niepożądane zdarzenie	Potencjalne zagrożenie mogące wystąpić w miejscu pracy	Możliwa kategoria ryzyka zawodowego	Przyjęta ocena ryzyka zawodowego przez pracodawcę
WSZYSTKICH STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W PIENIĘŻNIE	TAK/NIE Stwierdzone przez pracodawcę		
Wirusy	TAK	5	2

Pozostałe elementy ocen ryzyka zawodowego nie ulegają zmianie

Wnioski

1. Zachowuje się jako obowiązującą dokumentację oceny ryzyka zawodowego wprowadzoną zarządzeniem Burmistrza Pieniężna z dnia: 15.02.2020 r.
2. Uzupełnia się obowiązującą dokumentację oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie o zagrożenie wirusem SARS-Cov-2
3. Sumaryczna Ocena Ryzyka Zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie nie ulega zmianie i jest zgodna z dokumentacją stworzoną dla poszczególnych grup stanowisk pracy,
4. Zakład pracy: Urząd Miejski w Pieniężnie może dopuszczać pracowników do pracy na zajmowanych stanowiskach.

Wioletta Mikołaj

.....
(podpis osoby sprawującej obowiązki BHP)

BURMISTRZ

Kazimierz Mikołaj

.....
(podpis pracodawcy)

**REJESTR OSÓB ZAPOZNANYCH Z WYNIKAMI OCENY RYZYKA
ZAWODOWEGO GRUP STANOWISK PRACY**

Pieniężno, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem /am/ zapoznany/a/ z wykazem zagrożeń
w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie
występujących na stanowisku pracy i oceną ryzyka zawodowego z dnia
02. 07. 2020 r.

Ryzyko Zawodowe na wyżej wymienionym stanowisku pracy jest

AKCEPTOWALNE

przy zastosowaniu przez pracownika środków profilaktycznych omówionych w niniejszej

Ocenie Ryzyka Zawodowego.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i stosowania wszystkie procedury obowiązujące
w pracy

i zmniejszające prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia zaistnienia wypadku lub
choroby zawodowej
oraz stosowania się do zasad ochrony przed tymi zagrożeniami.

.....
(podpis pracownika)