

ZARZADZENIE Nr 19/2013 Burmistrza Pieniężna z dnia 11 kwietnia 2013 roku

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pieniężno na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)- zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pieniężno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Azimirz Kiejdo

ZALOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIENIĘŻNO NA ROK SZKOLNY 2013/2014

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Zmiany przepisów i uregulowania dotyczące organizacji pracy szkół.

- a) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204)
- b) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2002, Nr 15 poz. 142 ze zmianami)
- c) Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2009, Nr 54 poz.442)
- d) Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2010, Nr 161 poz. 1080)
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2008, Nr 173 poz. 1072)
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2008, Nr 175 poz. 1086).
- g) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. 2009, Nr 139, poz. 1131)
- h) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2010, Nr 228 poz. 1487 z późn. zm.)
- i) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.2001 Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) i inne w sprawie ramowych statutów.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pieniężno stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014
2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieniężno,
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
3. **Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza arkusze organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.**

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych podległych gminie Pieniężno, którzy trącą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół lub przenoszeni są na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.
2. **Absolwenci szkół** z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt.1.
3. **Nauczyciele emeryci**, z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego i **tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny** (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe);
4. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne **w formie aneksu do projektu organizacyjnego**.
5. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji co najmniej **5 dni przed** datą wprowadzania zmian.
6. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący **wszystkie** posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.
7. **Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.**
8. **Nie wyraża się zgody na zatrudnianie nauczyciela specjalisty, na część etatu, jeżeli w szkole jest już zatrudniony, na pełny etat, nauczyciel o tych samych kwalifikacjach do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć i może zrealizować te zajęcia w ramach prawa.**

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum /zgodnie ze statutem/ nie powinna być większa niż 28.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci 5-letnich i 6-letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział.
3. Liczba dzieci w oddziale 9 –godzinnym nie może być mniejsza niż 20.
4. Liczba godzin w punkcie przedszkolnym zależy od liczby przyjętych dzieci, zgodnie z § 7 Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form i sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz.1080):
 - 1) w grupie liczącej od 3 do 15 dzieci – 12 godzin

- 2) w grupie od 16 do 19 dzieci – 16 godzin
- 3) w grupie od 20 do 25 dzieci – 20 godzin
5. W celu równomiernego rozłożenia liczby dzieci w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego i w klasie I, należy rozważyć przyjęcie części dzieci sześciolletnich do klasy pierwszej. Z tego powodu należy przeprowadzić konsultacje z rodzicami i nabór dzieci sześciolletnich do klasy pierwszej.
6. Oddziały nauczania języka mniejszości są organizowane, jeżeli na naukę języka zostanie zgłoszonych co najmniej 7 dzieci.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w pkt 6., nauczanie języka mniejszości w szkołach organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych na tych samych zasadach.
8. Jeżeli z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych uczniów lub braku nauczyciela nie ma możliwości zorganizowania nauczania języka mniejszości w sposób określony wyżej, organ prowadzący przedszkole lub szkołę organizuje zespoły międzyшколne. Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu listę uczniów zgłoszonych na naukę języka mniejszości.
9. Liczba uczniów w zespole międzyшколnym nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20.
10. Nauczanie języka mniejszości prowadzi się w wymiarze 3 godzin tygodniowo - § 4 - 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2007 r. Nr 214 poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
11. Zmiana limitów, o których mowa w punkcie IV może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

ŁĄCZENIE KLAS

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się **organizacje nauczania w klasach łączonych**, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 5-cio i 6-cioletnich i zajęć prowadzonych w klasie I - § 5 ust 7 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Pieniężno:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 14 uczniów.
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 14 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0 - III; IV-VI) nauczania z tym , że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
3. W kształceniu zintegrowanym, w klasach 0 – I, I-II, II – III należy łączyć następujące zajęcia:
**edukacja muzyczna -1 godz /tyg,
edukacja plastyczna -1 godz/tyg,
wychowanie fizyczne – 4 godz/tyg,
religia -2 godz/tyg,
j. obcy -1 godz/ tyg.**
4. W klasach IV-V, V-VI należy łączyć następujące zajęcia:
**wychowanie fizyczne – 4godz/tyg,
muzyka -1 godz/tyg,
plastyka -1 godz/tyg,
technika – 2 godz/tyg,
religia – 2 godz/tyg,**

- j. polski -1 godz/tyg,
- matematyka -1 godz/tyg,
- przyroda - 1 godz/tyg,
- j. obcy -1 godz/ tyg.

ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych i informatyki, elementów informatyki w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów, (§ 6 ust. 3 rozp. o ramowych planach nauczania).
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych (§ 6 ust. 5 i 5a rozp. o ramowych planach nauczania).
3. Biologia, fizyka, chemia, przyroda, **edukacja dla bezpieczeństwa (moduł: udzielanie pierwszej pomocy)** w oddziałach liczących 31 uczniów i więcej.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, w tym zespoły międzyoddziałowe, międzyklasowe (§ 6 ust. 1 pkt 2 rozp. o ramowych planach nauczania) -25 uczniów i więcej, grupa oddziałowa, grupa międzyoddziałowa, grupa międzyklasowa nie mniejsza niż 10 uczniów i nie większa niż 24 uczniów.

ZASADA: podział na grupy uwzględnia stopień znajomości języka obcego

5. **Nie wyraża się zgody na utworzenie klasy sportowej w żadnej z placówek oświatowych.**
6. **Wskazuje się na możliwość tworzenie klas terapeutycznych i integracyjnych.**

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Wyraża się zgodę na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych tylko w przypadkach uzyskania znaczących osiągnięć w danej dziedzinie i gdy na zajęcia te będzie napisany projekt oraz gdy będą one realizowane przez nauczyciela zatrudnionego na pełny etat w danej placówce.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NIELEKCYJNYCH

1. Bibliotekarz (wraz z obsługą CM):

- 1 godzina na 12 uczniów w szkołach podstawowych na terenie wiejskim
- 1 etat w Gimnazjum w Pieniężnie
- 1 etat w Szkole Podstawowej w Pieniężnie

2. Pedagog:

- 1 godzina na pełną liczbę 10. uczniów w szkołach podstawowych na terenie wiejskim
- 1 etat w Gimnazjum w Pieniężnie
- 1 etat w Szkole Podstawowej w Pieniężnie

VII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz.1487)

Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, a także z

godzin wynikających z art. 42 pkt.2 KN

- a) zajęcia dydaktyczno-wyównawcze do 8 uczniów w grupie
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne do 5 uczniów w grupie
- d) zajęcia rozwijające uzdolnienia do 8 uczniów w grupie

VIII. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i **skutkiem finansowym zmian**.

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- **przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godzin,**
- **klasy I – III SP – od 6 do 8 godzin,**
- **klasy IV – VI SP – od 8 do 10 godzin,**
- **gimnazjum – od 10 do 12 godzin,**

4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia i w uzgodnieniu z rodzicem ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

IX. HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczone w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **5 dni przed** datą wprowadzania zmian.

2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia w Urzędzie Miejski w Pieniężnie do **30 kwietnia 2013 r.**

3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **30 maja 2013r.**

4. Dyrektorzy zobowiązani są do **15 września 2013 r.** dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie **uaktualniony arkusz** organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.

5. Dyrektorzy placówek przedkładają do Urzędu Miejskiego następujące dokumenty:

1) dwa egzemplarze arkusza organizacji (wg wzoru przekazanego przez Urząd Miejski) z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały, daty uchwały),

2) komplet dokumentów do arkusza:

a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych; ramowy plan nauczania w klasach łączonych oraz klasach rozpoczynających kolejny etap edukacji,

b) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,

c) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,

d) W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania,

e) Wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie,

6. **W terminie do 20 maja dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.**

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Pieniężno nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin (tzw. "przy tablicy"). Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informacje, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony. Odstępstwa od tej zasady muszą być uzgodnione z Burmistrzem.

2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.

Dla dyrektorów placówek oświatowych wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

Burmistrz Pieniężna

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo