

**Zarządzenie Nr 17/2012
Burmistrza Pieniężna
z dnia 12 marca 2012 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pieniężno przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XIII/69/11 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), na rok 2012 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. Irena Jabłońska – Przewodnicząca Samorządu Mieszkańców Pieniężna
2. Grzybowski Waldemar – społecznik, pracownik Nadleśnictwa Pieniężno
3. Robert Słonina – wicedyrektor Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Pieniężnie
4. Helena Brodowska – emerytowana nauczycielka, społecznik
5. Roman Sztop – nauczyciel kultury fizycznej w Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Pieniężnie
6. Ewelina Ślepokura – przedstawicielka organizacji pozarządowej, zgłoszona w ramach ogłoszenia o naborze do komisji konkursowej

§ 2.

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pieniężno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Pracy Komisji

1. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu. Praca Komisji jest nieodpłatna.
2. W pracach muszą uczestniczyć, co najmniej 3 osoby ze składu Komisji. Brak wymaganej liczby członków Komisji powoduje konieczność ustalenia drugiego terminu spotkania.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone z głosem doradczym.
4. Decyzje i opinie Komisji zapadają na drodze konsensusu. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Spotkania Komisji są protokołowane.
6. Protokoły, karty oceny projektów oraz dokumenty konkursowe przechowywane są w zbiorze akt Wydziału Inwestycji.
7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Oferty zostają otwarte w dniu pierwszego posiedzenia Komisji.
9. Oferent może być obecny przy otwarciu oferty. O terminie posiedzenia Komisji zawiadamia oferentów pracownik Urzędu najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
10. Ofertę złożoną nieterminowo zwraca się oferentowi bez otwarcia koperty.
11. Ofertę wypełnioną ręcznie lub wydrukowaną w sposób nieczytelny Komisja zwraca oferentowi bez poddania jej ocenie formalnej.
12. Kryteriami formalnymi oceny oferty są:
 - a) oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony oraz w sposób podany w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) wypełniona jest we wszystkich rubrykach, zawiera wymagane załączniki i nie zawiera błędów rachunkowych,
 - c) do oferty załączone są dokumenty poświadczające zaangażowanie wskazanych w niej partnerów.
 - d) złożona jest na zadania określone w ogłoszeniu konkursowym.



13. Kryteriami merytorycznymi oceny oferty są:

- a) celowość realizacji zadania, logiczna spójność z planowanymi działaniami oraz założonymi rezultatami,
- b) społeczna użyteczność zgodna z potrzebami gminy i jej mieszkańców, uniwersalność projektu oraz możliwość jego kontynuacji,
- c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (wykaz zrealizowanych projektów i innych przedsięwzięć, źródła ich finansowania, uzyskane rezultaty). W przypadku oferenta, który nie ma wcześniejszych doświadczeń należy wykazać doświadczenie i kwalifikacje poszczególnych członków organizacji.
- d) potencjał instytucjonalny (kadrowy i finansowy) wnioskodawcy oraz jego partnerów - możliwość realizacji zadania,
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem i jego organami, formy promocji zadania i gminy Pieniężno,
- f) wywiązywanie się z umów z lat poprzednich,
- g) wartość nakładów (rzeczowych lub finansowych) wniesionych przez oferenta w wysokości co najmniej 20% wartości całego przedsięwzięcia,
- h) ocena niezbędności i racjonalności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów.
- i) innowacyjność przedsięwzięcia.

14. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- a) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba że stanowi to niezbędny element realizacji projektu jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości projektu), działalność polityczna i religijna,
- d) finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
- e) inwestycje i remonty w środkach trwałych,
- f) dofinansowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu Państwa lub jego funduszy.

15. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę wszystkie kryteria łącznie, żadne z kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie, jako decydujące.

16. Komisja sporządza z każdego posiedzenia protokół, wraz z załączoną listą wszystkich oferentów i przekazuje go Burmistrzowi Pieniężna do ostatecznego zatwierdzenia.

