

## **ZARZĄDZENIE NR 12/2011**

**BURMISTRZA PIENIĘŻNA**

**z dnia 25 lutego 2011 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu i dofinansowania dowozu niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty, niepełnosprawnych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Pięńżno, gimnazjum, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.14a ust 4 i art.17 ust 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **zarządzam co następuje**

### **§ 1**

Wprowadzam regulamin dowozu i dofinansowania dowozu, niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty, niepełnosprawnych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Pięńżno, gimnazjum, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO ZARZĄDZENIA NR 12/2011  
BRMISTRZA PIENIĘŻNA  
z dnia 25 lutego 2011 r.**

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE  
ZORGANIZOWANEGO TRANSPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY**

**art. 1**

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez  
Gminę Pieniężno**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
  - a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty uczęszczający do przedszkola w Pieniężnie – zgodnie z art. 14 a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
  - b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie gminy Pieniężno, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
  - c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – zgodnie z art. 17 ust 3a, pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

**art. 2**

**Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o objęcie bezpłatnym transportem**

- 1 Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a - b należy dołączyć:
  - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności tej osoby,
  - b) aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - c) aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. c należy dołączyć:
  - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności tej osoby,
  - b) aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
  - c) aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

### **art. 3**

#### **Zasady korzystania z transportu zorganizowanego**

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zameldowanie na terenie gminy Pieniężno
2. Wykaz dzieci wymagających objęcia bezpłatnym transportem, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a składa do Urzędu Miejskiego w terminie do 20 lipca każdego roku dyrektor Przedszkola, do którego uczęszcza dziecko na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego po uprzednim zweryfikowaniu dokumentacji dziecka, o której mowa w art. 2
3. Wykaz uczniów wymagających objęcia bezpłatnym transportem, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. b składa do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w terminie do 20 lipca każdego roku dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego po uprzednim zweryfikowaniu dokumentacji ucznia, o której mowa w art. 2
4. Wniosek o objęcie bezpłatnym transportem dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. c składa do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie rodzic lub opiekun prawny załączając dokumenty, o których mowa w art. 2 ust. 2.

### **art. 4**

#### **Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców lub opiekunów prawnych**

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a, b, c, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 jest zameldowanie na terenie gminy Pieniężno.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Pieniężna i rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Podstawą obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)
6. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w sekretariacie szkoły do której uczęszcza dziecko stosownego rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku, za pośrednictwem szkoły w kasie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie bądź na rachunek bankowy rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres wnioskodawcy

.....  
numer telefonu

**Urząd Miejski  
w Pieniężnie**

**Wniosek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu ucznia  
..... z miejsca zamieszkania tj.  
imię i nazwisko ucznia  
..... do .....  
nazwa szkoły

w okresie od ..... do..... . Jednocześnie informuję, że odległość z  
miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
3. ....  
inny dokument
4. ....  
inny dokument

**UMOWA O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ**

niepełnosprawnego i jego opiekuna do .....w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie :

Gminą Pieniężno – ul. Generalska 8 reprezentowaną przez Kazimierza Kiejdo – Burmistrza Pieniężna , zwaną dalej „Gminą”

a

Panią/Panem .....zam. 14 – 520 Pieniężno ul....., zwaną/nym dalej „Uprawnioną/nym”

§ 1

Pani/Pan .....oświadcza, że :

- 1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia .....ur. ...., uczęszczającego do .....
- 2) sprawuję nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem o którym mowa w pkt 1,
- 3) zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 dowożenie na zajęcia do .....w celu realizacji obowiązku szkolnego na trasie dom – szkoła –dom. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą wynosi ..... km.
- 4) dysponuje samochodem osobowym marki..... o numerze rejestracyjnym .....o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego.....

§ 2

- 1) Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
- 2) Uprawniona/ny składa w sekretariacie szkoły rachunek, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za przejazdu dziecka niepełnosprawnego nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz dziecka. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o którym mowa w § 1 pkt 1 następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku, za pośrednictwem szkoły w Kasie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie /na rachunek bankowy Uprawnionej/go.
- 3) Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności w szkole.

§ 3

- 1) Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
  - a) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł,
  - b) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

§ 5

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Gmina a jeden Uprawniona/ny.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za Gminę :

Uprawniona/ny:

Pieniężno, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....  
adres

.....  
PESEL ucznia

**RACHUNEK**  
**rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia ..... w okresie od  
..... do ..... z miejsca zamieszkania do  
.....

.....  
Podpis rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

---

***Opinia dyrektora placówki***

Liczba dni obecności dziecka w szkole w wyżej wymienionym okresie wynosi: .....

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

---

***Rozliczenie***

Odległość domu od placówki oświatowej ..... km x stawka ..... zł/km x  
liczba dni dowozu ..... x 2 = ..... zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł  
(słownie .....)

Pieniężno, dnia .....

.....  
Podpis osoby działającej w imieniu zleceniodawcy

Kwituję odbiór ..... zł  
(słownie .....)

.....  
data i podpis zleceniobiorcy