

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Burmistrza Pieniężna oraz kierowników zakładów pracy wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Pieniężno

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Pieniężna do szkolenia obronnego opracowano w oparciu o Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 433 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 08 grudnia 2010 r w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2011 r, w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych i sposobu ich realizacji.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2010r.
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2011 r;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza i kierowników zakładów pracy, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2010 roku skupiony został na przygotowaniu pracowników samorządu i kierowników zakładów pracy do działania w sytuacji bezpośrednich zagrożeń zewnętrznych w ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń .

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2010 roku miały przede wszystkim na celu

- przygotowanie pracowników samorządu do wykonywania zadań obronnych określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta;
- doskonalenie współdziałania administracji samorządowej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- doskonalenie współdziałania administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych;
- zgrywanie służb, straży, inspekcji różnego podporządkowania oraz kierowników zakładów pracy we współdziałaniu w realizacji zadań obronnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w ramach:

- treningów służby stałego dyżuru ;
 - udział w ćwiczeniu obronnym organizowanym przez Wojewodę – gminne ćwiczenia instruktażowe w celu zaprezentowania szkolonym wzorowo wykonywanych czynności (w oparciu o najbardziej doświadczoną pod względem praktycznym kadrę) w zakresie przygotowania zespołów kierowania starosty, wójta, burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych. Ćwiczenie zorganizowano na bazie miasta Braniewa z udziałem pracowników merytorycznych ds. obronnych urzędów miast i gmin powiatu. W ramach ćwiczeń zapoznano szkolonych z organizacją gminnych ćwiczeń obronnych w tym z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, organizacją i uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz z organizacją posiedzeń gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego w zakresie przygotowania i kierowania przedsięwzięciami ochronno-obronnymi w sytuacji bezpośrednich zagrożeń terrorystycznych i militarnych;
3. Zajęcia prowadzone były metodą teoretyczną i praktyczną w formie szkoleń, treningów.

4. **Burmistrz Pieniężna przy współudziale inspektora Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.**

- opracował i wdrożył plan szkolenia obronnego na terenie miasta i gminy Pieniężno na 2010 rok, realizując przedsięwzięcia uwzględnione w „Planie..”;
- wytyczył kierunki realizacji szkolenia obronnego na 2010 rok;
- uzgodnił plan szkolenia obronnego z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2011 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2011 r. główną uwagę zwrócić na:

- formy szkolenia dobierać w oparciu o kryteria nabywania/ dostosowywania praktycznych umiejętności realizacji zadań obronnych (preferować treningi, gry decyzyjne ćwiczenia.
- stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2011 roku będzie:

Przygotowanie wybranych elementów do realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojewódzkiej, powiatowej oraz wojskowej i kierownikami zakładów pracy realizującymi zadania obronne w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

Powyższy cel zamierza się osiągnąć poprzez realizację celów szczegółowych:

- Uczestniczenie w ćwiczeniach obronnych.
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych szkoleń obronnych;
- Zgrywanie służb, straży w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych;

2. Biorąc pod uwagę ocenę szkolenia obronnego ustalam na 2011 rok cele szczegółowe:

- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek, na które nałożono zadania operacyjne w zakresie realizacji zadań obronnych;
- Zapoznać kadrę kierowniczą urzędu z koncepcją systemu kierowania, w różnych stanach gotowości obronnej;
- W ćwiczeniach obronnych przewidzieć realizację następujących zagadnień szkoleniowych:
 - funkcjonowanie systemu kierowania w stałej siedzibie Urzędu i ZMP
 - realizację zadań na potrzeby Sił Zbrojnych
- Doskonalić zasady współdziałania pomiędzy administracją samorządową, a organami administracji: Wojskowej, Policji, Straży w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń i treningów,
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;
- Ćwiczenia, szkolenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”;

Powyższe cele osiągnąć poprzez:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- przygotowanie kadry kierowniczej do udziału w ćwiczeniach obronnych poprzez instruktaże, gry, treningi prowadzone we własnym zakresie;
- prowadzenie szkoleń i ćwiczeń w ramach których doskonalic praktyczne umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
- systematyczne szkolenie zespołów osobowych wchodzących w skład służby stałego dyżuru .;

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- w roku 2011 należy przystąpić do aktualizacji 3 letniego „Programu szkolenia..” na lata 2010-2012;
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Burmistrz,) opracuje roczny „Plan szkolenia obronnego” „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 30 stycznia 2011 roku w celu uzgodnienia; Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć:

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 15 lutego 2011 r. organizator szkolenia (Burmistrz) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1.	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg).
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3d (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego, miasto Elbląg).
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (zespoły opieki zdrowotnej) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a zespoły opieki zdrowotnej) B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
6.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
7.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
8.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
9.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	POB	POB – 4 (miasta i gminy powiatów: braniewskiego, elbląskiego, miasto Elbląg).
10.	Inne nie wymienione w spisie	IN	IN – inne nie wymienione

Uwaga! Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA
OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

Wysokość przyznanych środków finansowych:

Warmińsko – Mazurski UW w Olsztynie **nie przewiduje** zrefundowania z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z ćwiczeniami, szkoleniami treningami na terenie Miasta i Gminy Pięńszno w roku 2011.

BURMISTRZ

Kazimierz Kieido