

**Zarządzenie Nr 17/2014
Burmistrza Pieniężna
z dnia 27 marca 2014r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pieniężno przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXIII/149/12 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), na rok 2014 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. Irena Jabłońska – Przewodnicząca Samorządu Mieszkańców Pieniężna
2. Roman Sztop – nauczyciel Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II
3. Wanda Kuca – radna Rady Miejskiej w Pieniężnie
4. Monika Zacharzewska – kierownik Wydziału Finansowego
5. Zofia Gałęzyńska – pracownik Wydziału Inwestycji UM

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pieniężno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

900

Regulamin Pracy Komisji

1. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu. Praca Komisji jest nieodpłatna.
2. W pracach muszą uczestniczyć, co najmniej 3 osoby ze składu Komisji. Brak wymaganej liczby członków Komisji powoduje konieczność ustalenia drugiego terminu spotkania.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone z głosem doradczym.
4. Decyzje i opinie Komisji zapadają na drodze konsensusu. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Spotkania Komisji są protokołowane.
6. Protokoły, karty oceny projektów oraz dokumenty konkursowe przechowywane są w zbiorze akt Wydziału Inwestycji.
7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Oferty zostają otwarte w dniu pierwszego posiedzenia Komisji.
9. Oferent może być obecny przy otwarciu oferty. O terminie posiedzenia Komisji zawiadamia oferentów pracownik Urzędu najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
10. Ofertę złożoną nieterminowo zwraca się oferentowi bez otwarcia koperty.
11. Ofertę wypełnioną ręcznie lub wydrukowaną w sposób nieczytelny Komisja zwraca oferentowi bez poddania jej ocenie formalnej.

W roku 2014 udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy oceniany będzie przez:

1. Komisję Konkursową,

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,
2. Reprezentanci organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Pieniężno, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

12. Kryteriami formalnymi oceny oferty są:

- a) oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony oraz w sposób podany w ogłoszeniu konkursowym,
- b) wypełniona jest we wszystkich rubrykach, zawiera wymagane załączniki i nie zawiera błędów rachunkowych,
- c) do oferty załączone są dokumenty poświadczające zaangażowanie wskazanych w niej partnerów.
- d) złożona jest na zadania określone w ogłoszeniu konkursowym.

13. Kryteriami merytorycznymi oceny oferty są:

- a) celowość realizacji zadania, logiczna spójność z planowanymi działaniami oraz założonymi rezultatami,
- b) społeczna użyteczność zgodna z potrzebami gminy i jej mieszkańców, uniwersalność projektu oraz możliwość jego kontynuacji,
- c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (wykaz zrealizowanych projektów i innych przedsięwzięć, źródła ich finansowania, uzyskane rezultaty). W przypadku oferenta, który nie ma wcześniejszych doświadczeń należy wykazać doświadczenie i kwalifikacje poszczególnych członków organizacji.
- d) potencjał instytucjonalny (kadrowy i finansowy) wnioskodawcy oraz jego partnerów
- możliwość realizacji zadania,
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem i jego organami, formy promocji zadania i gminy Pieniężno,
- f) wywiązywanie się z umów z lat poprzednich,

- g) wartość nakładów (rzeczowych lub finansowych) wniesionych przez oferenta w wysokości co najmniej 20% wartości całego przedsięwzięcia,
 - h) ocena niezbędności i racjonalności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów.
- i) innowacyjność przedsięwzięcia.

14. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- a) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba że stanowi to niezbędny element realizacji projektu jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości projektu), działalność polityczna i religijna,
- d) finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
- e) inwestycje i remonty w środkach trwałych,
- f) dofinansowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu Państwa lub jego funduszy.

15. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę wszystkie kryteria łącznie, żadne z kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie, jako decydujące.

16. Komisja sporządza z każdego posiedzenia protokół, wraz z załączoną listą wszystkich oferentów i przekazuje go Burmistrzowi Pieniężna do ostatecznego zatwierdzenia.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo