

ZARZADZENIE Nr 24/2014 Burmistrza Pieniężna z dnia 3 kwietnia 2014 roku

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pieniężno na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)- zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pieniężno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY PIENIEŻNO NA ROK SZKOLNY 2014/2015

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Zmiany przepisów i uregulowania dotyczące organizacji pracy szkół.

- a) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 lutego 2012 r.)
- d) Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 1 września 2010 r.)
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 30 września 2008 r.)
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 1 września 2008 r.)
- g) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 31 sierpnia 2009 r.)
- h) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013 r.)
- i) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 19 czerwca 2001 r.)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pieniężno stanowiące podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2012/2013
2. Illećroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieniężno,
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
3. **Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.**



III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych podległych gminie Pieniężno, którzy trącą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół lub przenoszeni są na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.
2. Absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt.1.
3. Nauczyciele emeryci, z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe);
4. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne **w formie aneksu do projektu organizacyjnego**.
5. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji co najmniej **5 dni przed** datą wprowadzania zmian.
6. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący **wszystkie** posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.
7. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.
8. Nie wyraża się zgody na zatrudnianie nauczyciela specjalisty, na część etatu, jeżeli w szkole jest już zatrudniony, na pełny etat, nauczyciel o tych samych kwalifikacjach do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Wielkość etatów administracyjno–obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki .

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum /zgodnie ze statutem/ nie powinna być większa niż 28, a w klasach pierwszych szkół podstawowych nie powinna być większa niż 25.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci 5-letnich i 6-letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział.
3. Liczba dzieci w oddziale 9 –godzinnym nie może być mniejsza niż 20.



4. Liczba godzin w punkcie przedszkolnym zależy od liczby przyjętych dzieci, zgodnie z § 7 Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form i sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080):

1) w grupie liczącej od 3 do 15 dzieci – 12 godzin

2) w grupie od 16 do 19 dzieci – 16 godzin

3) w grupie od 20 do 25 dzieci – 20 godzin

5. W celu równomiernego rozłożenia liczby dzieci w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego i w klasie 1, należy rozważyć przyjęcie części dzieci sześciolletnich do klasy pierwszej. Z tego powodu należy przeprowadzić konsultacje z rodzicami i nabór dzieci sześciolletnich do klasy pierwszej.

6. Oddziały nauczania języka mniejszości są organizowane, jeżeli na naukę języka zostanie zgłoszonych co najmniej 7 dzieci.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w pkt 6., nauczanie języka mniejszości w szkołach organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych na tych samych zasadach.

8. Jeżeli z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych uczniów lub braku nauczyciela nie ma możliwości zorganizowania nauczania języka mniejszości w sposób określony wyżej, organ prowadzący przedszkole lub szkołę organizuje zespoły międzyszkolne. Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu listę uczniów zgłoszonych na naukę języka mniejszości.

9. Liczba uczniów w zespole międzyszkolnym nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20.

10. Nauczanie języka mniejszości prowadzi się w wymiarze 3 godzin tygodniowo - § 4 - 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności postępującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2007 r. Nr 214 poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

11. Zajęcia z etyki tworzymy bez względu na minimalną ilość uczniów wyrażających chęć uczęszczania na te zajęcia.

12. Zmiana limitów, o których mowa w punkcie IV może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

ŁĄCZENIE KLAS

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 5-cio i 6-cioletnich i zajęć prowadzonych w klasie I - § 5 ust 7 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Pieniężno:

1. W klasach I-III lub IV-VI należy **połączyć dwa oddziały**, w których liczebność w sumie nie przekracza 15 uczniów (dotyczy to tylko jednego łączenia oddziałów w szkole).

2. Na oddział łączony przydziela się dodatkowo 2 godziny dydaktyczne w tygodniu poza ramowy plan nauczania.

3. **Łączenie zajęć poszczególnych klas** w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 14 uczniów (dotyczy to tylko jednego łączenia klas do wymienionych zajęć w szkole).

4. W klasach z mniejszą liczbą uczniów niż 14 łączy się zajęcia wymienione w pkt 5 i 6 z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0 - III; IV-VI) nauczania z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 20 uczniów.

5. W nauczaniu wczesnoszkolnym, w klasach 0 – I, I-II, II – III należy łączyć następujące zajęcia:

edukacja muzyczna -1 godz /tyg.
edukacja plastyczna -1 godz/tyg.
wychowanie fizyczne – 3 godz/tyg.
religia -2 godz/tyg.

j. obcy nowożytny -1 godz/ tyg.

zajęcia komputerowe – 1 godz/tyg.

6. W klasach IV-V, V-VI należy łączyć następujące zajęcia:

wychowanie fizyczne – 4godz/tyg.

muzyka -1 godz/tyg.

plastyka -1 godz/tyg.

zajęcia techniczne – 2 godz/tyg.

zajęcia komputerowe – 2 godz/tyg.

religia – 2 godz/tyg.

j. polski -1 godz/tyg.

matematyka -1 godz/tyg.

przyroda - 1 godz/tyg.

j. obcy nowożytny -1 godz/ tyg.

wychowanie do życia w rodzinie – 0,5 godz/tyg.

ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych i informatyki, elementów informatyki w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów, (§ 6 ust. 3 rozp. o ramowych planach nauczania).

2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych (§ 6 ust. 5 i 5a rozp. o ramowych planach nauczania).

3. Biologia, fizyka, chemia, przyroda, edukacja dla bezpieczeństwa (moduł: udzielanie pierwszej pomocy) w oddziałach liczących 31 uczniów i więcej.

4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, w tym zespoły międzyoddziałowe, międzyklasowe (§ 6 ust. 1 pkt 2 rozp. o ramowych planach nauczania) -25 uczniów i więcej, grupa oddziałowa, grupa międzyoddziałowa, grupa międzyklasowa nie mniejsza niż 10 uczniów i nie większa niż 24 uczniów.

ZASADA: podział na grupy uwzględnia stopień znajomości języka obcego

5. Wskazuje się na możliwość tworzenie klas terapeutycznych i integracyjnych.

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Wyraża się zgodę na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych tylko w przypadkach uzyskania znacznych osiągnięć w danej dziedzinie i gdy na zajęcia te będzie napisany program zajęć oraz gdy będą one realizowane przez nauczyciela zatrudnionego na pełny etat w danej placówce.



VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJEĆ NIELEKCYJNYCH

1. Bibliotekarz (wraz z obsługą CM):

- 1 godzina na 12 uczniów w szkołach podstawowych na terenie wiejskim (z uwzględnieniem dzieci w oddziale przedszkolnym)
- 1 etat w Gimnazjum w Pieniężnie
- 1 etat w Szkole Podstawowej w Pieniężnie

2. Pedagog:

- 1 godzina na pełną liczbę 10. uczniów w szkołach podstawowych na terenie wiejskim (z uwzględnieniem dzieci w oddziale przedszkolnym)
- 1 etat w Gimnazjum w Pieniężnie
- 1 etat w Szkole Podstawowej w Pieniężnie

VII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJEĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, a także z godzin wynikających z art. 42 pkt.2 KN

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze do 8 uczniów w grupie
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne do 5 uczniów w grupie
- d) zajęcia rozwijające uzdolnienia do 8 uczniów w grupie

VIII. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i **skutkiem finansowym zmian**.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - **przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godzin,**
 - **klasy I – III SP – od 6 do 8 godzin,**
 - **klasy IV – VI SP – od 8 do 10 godzin,**
 - **gimnazjum – od 10 do 12 godzin,**

4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia i w uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

IX. HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczone w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej -
2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia w Urzędzie Miejski w Pieniężnie do **30 kwietnia 2014 r.**
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **30 maja 2014r.**
4. Dyrektorzy zobowiązani są do **15 września 2014 r.** dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie **uaktualniony arkusz** organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup oraz innych zmian wraz z uzasadnieniem tych zmian.
5. Dyrektorzy placówek przedkładają do Urzędu Miejskiego następujące dokumenty:
 - 1) dwa egzemplarze arkusza organizacji (wg wzoru przekazanego przez Urząd Miejski) z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały, daty uchwały),
 - 2) komplet dokumentów do arkusza:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych; ramowy plan nauczania w klasach łączonych oraz klasach rozpoczynających kolejny etap edukacji lub zmian w ramowych plan ach nauczania
 - b) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - c) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
 - d) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania,
 - e) wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie,
6. **W terminie do 20 maja dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.**



X. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Pieniężno nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin (tzw. "przy tablicy"). Dyrektor macierzystej szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony. Odstępstwa od tej zasady muszą być uzgodnione z Burmistrzem.
2. Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE WYTYCZNE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH WEDŁUG WZORÓW ARKUSZY NA ROK 2014/15 DOSTARCZONYCH SZKOŁOM.

Dla dyrektorów placówek oświatowych wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

BURMISTRZA
Kazimierz Kiejdo