

**ZARZĄDZENIE NR 46/15
BURMISTRZA PIENIĘŻNA
z dnia 19 sierpnia 2015r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz nadania regulaminu organizacyjnego.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art. 11 pkt 5), art. 17 pkt 6) lit. a) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199 z późn. zm.).

§ 2

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

- 1) Piotr Kaniewski – rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów,
- 2) Daria Keller – rekomendowana przez Warmińsko-Mazurską Okręgową Izbę Architektów,
- 3) Daniel Piotrkowski - Sekretarz Gminy Pięczęno.

§ 3

Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Pana Piotra Kaniewskiego.

§ 4

Organizację pracy i obsługę administracyjną Komisji sprawuje Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pięczęnie lub wyznaczony przez kierownika pracownik wydziału, zwany dalej Sekretarzem.

§ 5

Organizację, tryb działania oraz zasady wynagradzania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pięczęnie.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 30/07 Burmistrza Pięczęna z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nadania regulaminu organizacyjnego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ
dla Gminy Pięczęzna**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Pięczęzna powołanym do opiniowania spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych na obszarze gminy wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199 z późn. zm.)

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pięczęzna” oraz ocena aktualności studium,
2. opiniowanie projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego wraz z oceną ich aktualności,
3. opiniowanie innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną wskazanych przez Burmistrza Pięczęzna w zależności od potrzeb.

Rozdział II

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz jej członkowie imiennie powoływani przez Burmistrza Pięczęzna.
2. Prawo do udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - Burmistrzowi,
 - radnym Rady Miejskiej zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - pracownikom Urzędu Miejskiego zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - projektantom jednostek projektowych zaproszonych na posiedzenie Komisji,
 - ekspertom zaproszonym na posiedzenie Komisji.



§ 4

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji.
2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierować pracą Komisji, a w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - przewodniczenie obradom Komisji,
 - ustalenie treści opinii,
 - powoływanie ekspertów.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
 - zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji,
 - sporządzanie protokołów Komisji oraz przekazywanie Burmistrzowi opinii Komisji nie później niż w terminie 14 dni od daty posiedzenia,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Komisji.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
6. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

§ 5

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Pieniężna.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji stosownie do potrzeb wynikających ze zgłoszonych spraw.
3. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji uczestniczą wszystkie osoby powołane do składu Komisji. W razie uzasadnionej nieobecności członków Komisji przysługuje prawo do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczącej przedstawionych na posiedzeniu opracowań.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z członków Komisji.
6. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczącej przedstawionych na posiedzeniu opracowań.
7. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji przez głosowanie jawne.
8. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
10. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant, itp.

§ 6

Burmistrz Pieniężna zapewni komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki w ramach budżetu gminy niezbędne do wypłacenia wynagrodzenia członkom Komisji.

Rozdział III

Zasady wynagradzania Komisji

§ 7

1. Osoby pracujące w Komisji za przygotowanie opinii otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości:
 - Przewodniczący komisji: 700,00 zł brutto
 - Rekomendowani członkowie komisji: 700,00 zł brutto
 - Członek komisji z Urzędu Miejskiego w Pieniężnie – 200 zł brutto
 - Sekretarz komisji – 200 zł brutto.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo