

## **S P E C Y F I K A C J A**

### **Istotnych Warunków Zamówienia na zakup sprzętu komputerowego z dostawą do siedziby zamawiającego w celu wyposażenia Urzędu Miejskiego w Pieniężnie**

1. Zamawiający:  
Gmina Pieniężno  
ul. Generalska 8  
14-520 Pieniężno  
tel.: (0-55) 243 60 75, (0-55) 243 60 59  
tel./fax: (0-55) 243 61 59
2. Przedmiotem zamówienia jest:  
Zakup sprzętu komputerowego z dostawą do siedziby zamawiającego
3. Terminy realizacji zamówienia:
  - a) część I – do 11 lipca 2005r. z terminem płatności do 1 sierpnia 2005r.,
  - b) część II – do 8 sierpnia 2005r. z terminem płatności do 29 sierpnia 2005r.,
  - c) część III – do 5 września 2005r. z terminem płatności do 26 września 2005r.
4. Definicje części zamówienia:
  - a) część I – 3 zmontowane zestawy komputerowe przedstawione w załączonej specyfikacji technicznej pod liczbą porządkową 1 oraz sprzęt pod liczbami porządkowymi 2 – 7,
  - b) część II – 4 zmontowane zestawy komputerowe przedstawione w załączonej specyfikacji technicznej pod liczbą porządkową 1 oraz sprzęt i oprogramowanie pod liczbami porządkowymi 8 – 11,
  - c) część III – 3 zmontowane zestawy komputerowe przedstawione w załączonej specyfikacji technicznej pod liczbą porządkową 1 oraz oprogramowanie pod liczbą porządkową 12.
5. Warunki udziału w przetargu nieograniczonym.  
W przetargu mogą brać udział oferenci:
  - a) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) którzy złożą wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami,
  - d) dysponujący środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia,
  - e) zobowiązujący się udzielić co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na montaż podzespołów w gotowe do pracy zestawy komputerowe.
6. Ogólne informacje dla Oferenta:
  - a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
  - b) Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego,
  - c) zaleca się Oferentowi zdobycie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy dostawy,
  - d) oferta musi obejmować całość zamówienia,
  - e) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje ważność do dnia podpisania umowy,
  - f) oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta,
  - g) zamawiający przyzna zamówienie temu Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz została uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ,
  - h) nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. Dokumentacja przetargowa powinna zawierać (na odrębnych formularzach):
  - a) wypełniony formularz oferty (zał.) z podaniem ceny za całość zadania w układzie:  
cena netto + podatek VAT = cena brutto;
  - b) wypełnione zestawienie elementów i cen (zał.).  
Cena w okresie realizacji zamówienia nie ulega zmianie lub waloryzacji.
8. Zapoznanie Oferentów z dokumentacją przetargową.
  - a) Zamawiający wymaga, żeby Oferenci zapoznali się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
  - b) Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.
  - c) Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż 6 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Pytania odnośnie zamówienia powinny być formułowane na piśmie i złożone na adres zamawiającego i opatrzone nazwą Oferenta.
  - e) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na pytania odnośnie zamówienia wszystkim zainteresowanym Oferentom nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
  - f) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
    - imię i nazwisko: Dominik Świąder, pokój nr 7 w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie,
    - tel./fax: (0-55) 243 62 35,
    - e-mail: redakcja@bip.pieniezno.pl.
9. Forma oraz terminy składania i rozpatrywania ofert.
  - a) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Zakup sprzętu komputerowego” w pok. nr 14 (sekretariat, I piętro) Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, ul. Generalska 8.
  - b) Termin składania ofert mija 6 czerwca 2005r. o godz. 11:00.
  - c) Zamawiający otworzy oferty 6 czerwca 2005r. o godz. 12:00 w siedzibie UM w Pieniężnie, pok. nr 12, I piętro.
  - d) Otwarcie ofert jest jawne.
  - e) Wynik postępowania zostanie ogłoszony do 13 czerwca 2005r. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pieniężno (<http://bip.pieniezno.pl>) w dziale „Finanse gminy”, „Przetargi”.
  - f) Umowa dostawy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą (Oferentem wyłonionym w trakcie postępowania przetargowego) zostanie podpisana w ciągu 7 – 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania. O dacie i formie podpisania umowy Dostawca zostanie poinformowany pisemnie.
10. Kryteria wyboru Oferenta:
  - a) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Pieniężna.
  - b) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: wartość brutto (koszt).
  - c) Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jest najkorzystniejsza.
11. Protesty i odwołania.

Każdemu z oferentów, który przedłożył ofertę przysługuje prawo do protestu i odwołania zgodnie z treścią Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

## Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu

L.p.	Element	Ilość
1.	Zestaw komputerowy, w tym:	10
	Płyta główna (zintegrowane układy: graficzny z analogowym złączem D-Sub, dźwiękowy i sieciowy, dwukanałowa obsługa pamięci RAM, możliwość dołączenia min. 2 dodatkowych gniazd USB np. w obudowie)	
	Procesor (zegar o częstotliwości min. 2500 MHz lub o odpowiadającej mu wydajności) z wydajnym i cichym systemem chłodzącym zgodny z gniazdem płyty głównej	
	2 moduły pamięci operacyjnej typu DDR (pojemność: 2x 256 MB, częstotliwość taktowania: 333 MHz skonfigurowane dla dwukanałowej obsługi pamięci RAM przez płytę główną)	
	Dysk twardy (pojemność: min. 40 GB, interfejs: Ultra ATA/100 lub szybszy, rozmiar bufora: min. 8 MB, prędkość obrotowa talerzy: min. 7200 RPM, średni czas dostępu: maks. 8,9 ms) podłączony w trybie Master do pierwszego kanału kontrolera IDE płyty głównej	
	Napęd optyczny DVD-ROM (prędkość odczytu płyt DVD/CD: x16/x52, dodatkowa taśma IDE) podłączony w trybie Master do drugiego kanału kontrolera IDE płyty głównej	
	Napęd dyskietek 3,5" 1,44 MB	
	Obudowa tower o wymiarach ok. 495 x 180 x 425 mm z zasilaczem o mocy min. 300 W i gniazdami z przodu: min. 2 gniazda USB (podłączone do płyty głównej)	
	Monitor LCD 15" (rozdzielczość nominalna: 1024x 768, kontrast: 450:1 lub lepszy, jasność: 250 cd/m <sup>2</sup> , czas reakcji plamki: maks. 16 ms, kąt widzenia w pionie: min. 120°, kąt widzenia w poziomie: min. 140°, wbudowane głośniki, analogowe złącze D-Sub)	
	Klawiatura standardowa (przyciski sterujące zasilaniem komputera, złącze PS/2)	
	Mysz optyczna z pokrętkiem bez dodatkowych przycisków (złącze PS/2)	
	Zasilacz awaryjny UPS o mocy min. 500 VA wyposażony w system generujący napięcie wyjściowe o czystym sinusoidalnym kształcie sygnału	
	System operacyjny Microsoft Windows XP Professional PL OEM	
	Pakiet biurowy Microsoft Office 2003 Basic Edition PL OEM	
2.	Drukarka atramentowa kolorowa (format: A4, rozdzielczość druku mono: 1200 x 1200 dpi, rozdzielczość druku w kolorze: 4800 x 1200, szybkość druku roboczego mono: min. 30 str./min., szybkość druku roboczego w kolorze: min. 20 str./min., interfejs i przewód USB)	2
3.	Drukarka laserowa mono (format: A4, rozdzielczość druku: min. 600 x 600 dpi, szybkość druku: min. 21 str./min., kartki w podajniku ułożone poziomo, interfejs i przewód USB)	4
4.	Kaseta z tonerem do oferowanej drukarki	8
5.	Skanner płaski A4 (technologia: CIS, rozdzielczość optyczna: 1200 x 2400 dpi, interfejs USB 2.0, dołączone oprogramowanie do rozpoznawania tekstu, zasilanie wyłącznie z portu USB)	1
6.	Przełącznik sieci LAN (16 portów RJ-45 10/100 Mbps, tryb pracy: half/full duplex, metoda przełączania: store-and-forward, automatyczna korekcja „odwróconych par”)	1
7.	Wtyczka RJ-45	100
8.	Moduł pamięci operacyjnej typu DDR (pojemność: 256 MB, częstotliwość taktowania: 333 MHz)	10
9.	Moduł pamięci operacyjnej typu SDRAM (pojemność: 256 MB, częstotliwość taktowania: min. 100 MHz) współpracujący ze „starymi” płytami głównymi	1
10.	Pakiet biurowy Microsoft Office XP Standard Edition PL BOX	1
11.	Pakiet biurowy Microsoft Office 2003 Small Business Edition PL BOX	1
12.	Pakiet biurowy Microsoft Office 2003 Standard Edition PL BOX	4

Burmistrz

Ryszard Kudła