

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ MIKROBUSU DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH PORUSZAJĄCYCH SIĘ NA
WÓZKACH**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Urząd Miejski w Pieniężnie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 tys. euro.

1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Pieniężnie
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: PKO BP O/Braniewo

Nr konta bankowego: 87 1020 1752 0000 0902 0006 7892

NIP: 582-10-01-026, REGON: 000530815

Dokładny adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Pieniężnie,**

ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(0-55) 243 6159**

Znak Postępowania: **UM/1/05 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 34114400-3

Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu, co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Mikrobusek 8+1

Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

- Fabrycznie nowy samochód. Rok produkcji 2005.
- Mikrobusek 8+1. Numer Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 34114400-3.
- Ilość sztuk - 1.
- Typ nadwozia:
 - kombi
 - boczne drzwi przesuwane z prawej strony
 - tylne drzwi dwuskrzydłowe z oknami
 - kolor dowolny
- Silnik:
 - wysokoprężny, turbodiesel z pompowtryskiwaczami
 - moc nie mniej niż 100KM
- Wyposażenie Samochodu:
 - wspomaganie układu kierowniczego
 - ABS, EDS, ASR, MSR
 - immobiliser
 - centralny zamek
 - poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
 - podwójne siedzenie pasażera obok kierowcy
 - pasy bezpieczeństwa 3 punktowe w 1 rzędzie siedzeń
 - fotele z pasami za siedzeniem kierowcy z systemem szybkiego demontażu
 - tapicerowane wnętrze, wyłożenie ścian, podsufitka, wykładzina antypoślizgowa na podłodze
 - klimatyzacja z regulacją manualną
 - dodatkowe ogrzewanie tylnej części pojazdu z regulacją na desce rozdzielczej
 - radio, 4 głośniki
 - pakiet obowiązkowy (trójkąt, gaśnica, apteczka, chlapacze przeciwbłotne)
 - okno przesuwane w przestrzeni pasażerskiej z przodu po lewej stronie
 - dywaniki gumowe w przedziale kierowcy na podłodze
 - dodatkowe koła z kompletem opon zimowych
 - hak holowniczy z gniazdkiem
- Zakres przystosowania dla osób niepełnosprawnych:
 - ostatni rząd siedzeń demontowany na zaczepach montażowych z przystosowaniem do przewozu dwóch wózków inwalidzkich
 - pojazdy antypoślizgowe aluminiowe-składane

- komplet pasów zaczepnych do mocowania wózków
- komplet pasów biodrowych
- zamontowanie szyn podłogowych do mocowania wózków na podłodze
- zamontowanie dodatkowych kierunkowskazów w tylnych narożnikach dachu pojazdu
- oznakowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych według aktualnie obowiązujących przepisów
- homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych
- Warunki gwarancji:
 - 24 miesiące na sprawne działanie samochodu, bez limitu kilometrów
 - 36 miesięcy na powłokę lakierniczą
 - 144 miesiące na perforację nadwozia

2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

2.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wymagany termin wykonania zamówienia 30 dni liczonych od dnia podpisania umowy z wykonawcą

3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 0,05 % wartości samochodu niedostarczonego w terminie.

3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego

Urząd Miejski, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1 i 4.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

5.1.3 Warunki szczególne określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
- dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Inspektor Piotr Sawicki
Urząd Miejski, ul. Generalska 8 14-520 Pieniężno (pokój nr 21)
tel/fax. (0 -55) 243 60 75.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT);

10.4.2 **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:**

- a) dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego pojazdu z wymaganymi parametrami zgodnie z pkt 2 SIWZ.
technicznymi oferowanego pojazdu,
- b) dokument określający terminy gwarancji odpowiadający minimalnym wymaganym terminom zawartym w w pkt. 2 i 17 SIWZ,

10.4.3 **Oświadczenia**, zawarte w jednym lub kilku odrębnych dokumentach oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ.

10.4.4 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy, o których mowa w punkcie 14.3 SIWZ.

10.4.6 Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia punkt 10.4.2 powyżej) wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany

jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę samochodu przystosowanego do przewoz osób niepełnosprawnych – nie otwierać przed dniem 14.10.2005 roku, do godz.11⁰⁰”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa 14.10.2005 r. o godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* i zaadresować:
- 11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2005 r., o godz. 11⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego, pok. 12.
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny będzie najkorzystniejsza cena ryczałtowa - 100 %.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty nieodrzucone proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n/C_{of.b.} \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy samochodu Mikrobus 8 + 1 z możliwością przewozu co najmniej 2 osób.

14.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. cena, okresy gwarancji). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

14.3 Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

15.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

15.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Warunki gwarancji (minimalne wymagane):

- 24 miesiące na sprawne działanie samochodu, bez limitu kilometrów
- 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
- 144 miesiące na perforację nadwozia

18. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie