

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 60 000 EURO**

NA ZADANIE PN:

**„ROBOTY REMONTOWO BUDOWLANE ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KAJNITACH WRAZ Z BUDOWĄ I
URZĄDZENIEM TERENU REKREACYJNO-SPORTOWEGO”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

- I. Instrukcja dla wykonawców z Formularzem Oferty i Załącznikami**
- II. Projekt Umowy**
- III. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**
- IV. Dokumentacja Projektowa**
- V. Przedmiar Robót**

**Zamawiający: Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 243 60 75
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Rozdział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający:

Gmina Pieniężno
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8
tel. (0-55) 243 60 75, fax. (0-55) 243 61 59
NIP 5821562196 RGON 170748005
e:mail: urząd@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej 60 000 euro prowadzony w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r. poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3. Przedmiot zamówienia : Roboty budowlane.

- 3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych
CPV 45212000-1. Prace budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
- 3.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z udziałem środków unijnych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” Tytuł projektu „U wrót Walszy”.
- 3.3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbiór robót budowlanych, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarze robót stanowiących odpowiednio rozdział III, IV i V niniejszej SIWZ.
- 3.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z pełną dokumentacją techniczną, która jest z załączona do niniejszej specyfikacji oraz dokonać wizji lokalnej placu budowy, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w II etapach:

ETAP I – adaptacja i modernizacja budynku świetlicy prace remontowo- budowlane
do 30 listopada 2006 r.

ETAP II – infrastruktura sportowa i rekreacyjna
02 kwietnia do 31 lipca 2007 r.

Terminy realizacji poszczególnych elementów powyższych etapów Wykonawca zobowiązany jest ująć w Harmonogramie realizacji projektu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji dla wykonawców.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Złożą prawidłowo wypełnioną ofertę zgodną z wymogami SIWZ.
- 5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.
- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.4. Posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.6. Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej jedno zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem tego zadania.
- 5.7. Akceptują wszystkie zapisy SIWZ oraz warunki umowne zgodnie z projektem Umowy - rozdział II niniejszej SIWZ.
- 5.8. Wartość ceny ofertowej udokumentują kosztorysem szczegółowym z podaniem ilości robót, cen jednostkowych i wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych.
- 5.1. Wpłacili wadium zgodnie z pkt. 9 niniejszej SIWZ.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie spięte w kolejności jak podano niżej:

- 6.1. Wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 6.2. Wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy robót – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 6.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu art.22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument wykonawcy.
- 6.5. Oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – dokument wykonawcy.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 6.7. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, chyba, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności, lub wstrzymanie z

- całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 6.8. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone do wykonania podwykonawcom.
 - 6.9. Wykaz osób (kadry kierowniczej), które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia. – załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikację osób ujętych w wykazie uprawnienia budowlane z zaświadczeniem z izby zawodowej.
 - 6.10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - 6.11. Oświadczenie wykonawcy, że akceptuje wszystkie zapisy SIWZ oraz warunki umowne zgodnie z projektem Umowy stanowiącym rozdział II niniejszej SIWZ.
 - 6.12. Dokument potwierdzający wpłatę wadium – dokument wykonawcy.
 - 6.13. Kosztorys ofertowy szczegółowy zgodny z przedmiarem robót – rozdział V. SIWZ.

Treść złożonych dokumentów przedstawionych jako wzory załączników do SIWZ musi odpowiadać treści w/w załączników.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest zgodnie z kodeksem karnym karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów czy załączników nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 7.1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie bądź telefaksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona, że faks jest dotarł i jest czytelny.
- 7.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej bądź telefaksem związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰) jest Piotr Sawicki, Wydział Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, tel (0-55) 243 60 75, fax (0-55) 243 61 59

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2000,00 zł (dwa tysiące zł)
- 9.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 9.2.3. W pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020
 - 9.2.4. gwarancjach bankowych,
 - 9.2.5. poręczeniach bankowych,
 - 9.2.6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 9.3. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w pkt. 9.2., powinny być ważne przez okres związania z ofertą, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważać się będzie za wniesione skutecznie, gdy znajdować się będzie na rachunku zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień składania ofert tj., 17.08.2006 r. do godz. 15⁰⁰.
- 9.5. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 9.7. Zasady zwrotu wadium określa art.46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty wyznaczonej jako termin złożenia ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.

- 11.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która jest wyłączną podstawą przetargu.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, powinna być trwale połączona (zszyta) w celu uniemożliwienia dekompletacji.
- 11.5. Każda strona oferty (łącznie z kosztorysami) powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Kosztorys ofertowy powinien być zszyty osobno.
- 11.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - 11.7.1. Spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w punkcie 8, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów.
 - 11.7.2. Zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu.
 - 11.7.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
 - 11.7.4. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
 - 11.7.5. Zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
 - 11.7.6. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
- 11.8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 11.9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- 11.10. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8

Przetarg na : na roboty budowlane Świetlica w miejscowości Kajnity gmina Pieniężno - „U wrót Walszy” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.: 18 sierpnia o godz. 12⁰⁰.

- 11.11. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8

Przetarg na : na roboty budowlane Świetlica w miejscowości Kajnity gmina Pieniężno - „U wrót Walszy” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.: 18 sierpnia o godz. 12⁰⁰.

- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznakowanych jak oferta, jednak z dopiskiem „Zmiana”.
- 11.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą

zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania. Otwarta zostanie tylko zewnętrzna koperta.

- 11.14. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie do godziny 11³⁰ w dniu 18.08.2006 r.

Uwaga: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12⁰⁰ w dniu 18.08.2006 r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12 .
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość ceny ofertowej należy udokumentować kosztorysem szczegółowym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót.

14. Informacje dotyczące waluty, w jakiej prowadzone będą rozliczenia

Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich).

15. Opis kryteriów wyboru oferty

- 15.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najwyższą ocenę punktową (100 pkt) otrzyma ocena o najniższej cenie.

- 15.2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej oferty.
- 16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.3.1. pieniądzu;
 - 16.3.2. poręczeniach bankowych;
 - 16.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
- 16.5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
- 16.6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę inwestycji i przyjęciu jej przez zamawiającego jako należycie wykonanej inwestycji. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostaje 30% kwoty zabezpieczenia.
- 16.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi rozdział II niniejszej SIWZ.

18. Podpisanie umowy

Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcom, przysługuje możliwość wniesienia protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

20. Załączniki do instrukcji dla wykonawców:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo finansowy robót,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta o spełnianiu art.22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska,

Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom,

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót,

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pieniężno, 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GK-7020/VI/2006 z dnia 23.03.2006r. na wykonanie usługi o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro na „**ROBOTY REMONTOWO BUDOWLANE ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KAJNITACH WRAZ Z BUDOWĄ I URZĄDZENIEM TERENU REKREACYJNO-SPORTOWEGO**”

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia :

Netto: _____ zł (słownie : _____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł
(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____)

Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w wymaganym terminie dla poszczególnych etapów zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Oświadczamy, że :

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanym w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej wszystkie zapisy nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Dokonailiśmy wizji lokalnej w terenie, w miejscu realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
6. Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie /udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić) .
7. Przyjmujemy podane w Umowie warunki płatności tj. całkowite wynagrodzenie nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. W całości akceptujemy załączony do SIWZ projekt Umowy.
9. Zapewniamy nadzór autorski w toku wykonywania robót budowlanych
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane dokumenty – wymienione w pkt. 6 SIWZ oraz wymagane dokumenty dodatkowe stanowiące integralną część oferty.
Wykaz załączonych dokumentów stanowi załącznik nr _____ do Oferty.
12. Ofertę składamy na podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr _____ do nr _____

_____dnia_____

_____ podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Wartość elementu	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie
1	2	3	5	6
A	<i>I ETAP - adaptacja i modernizacja budynku świetlicy prace remontowo- budowlane</i>			
1	Izolacja pozioma ścian			
2	Wykonanie ścian działowych			
3	Wykonanie podłóg i posadzek			
4	Uzupełnienie wyposaż. Instalacji wod.- kan.			
5	Uzupełnienie wyposażenia instalacji CO			
6	Remont instalacji elektrycznej			
7	Docieplenie ścian zewnętrznych			
8	Remont i docieplenie stropodachu			
9	Wymiana stolarki okiennej i drzwi			
10	Tynki i okładziny ścian, malowanie			
11	Elementy zewnętrzne posadzka			
12	Wykonanie przyłącza wody			
13	Wykonanie przyłącza kanalizacyjnego			
14	Wykonanie przyłącza telefonicznego			
15	Wykonanie zbiornika bezodpływowego			
Suma A				30.11.2006
B	<i>II ETAP - infrastruktura sportowa i rekreacyjna</i>			
1.	Podjazdy i chodniki			
2.	Boiska do gier zespołowych			
3.	Plac zabaw dla dzieci			
4.	Zakup słupków do siatkówki			
5.	Zakup tablic do koszykówki			
6.	Zakup zespołu do placu zabaw			
7.	Wykonanie altany			
8.	Transport wyposażenia			
Suma B			02.04.2007	31.07.2007
ŁĄCZNIE				

.....
 podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

Oświadczenie

w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz.177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYM ZOSTANĄ POWIERZONE KLUCZOWE STANOWISKA,
PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Powierzone stanowisko
				kierownik budowy
				kierownik robót budowlanych
				kierownik robót sanitarnych
				kierownik robót elektrycznych
				geodeta

Do niniejszego załącznika należy dołączyć uprawnienia oraz zaświadczenia z izby zawodowej, wszystkich wymienionych osób.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „pracownik + nazwę podwykonawcy”

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy	Procentowy udział wartości robót zleconych podwykonawcom

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonywanie przez każdego z podwykonawców robót z należytą starannością (referencje).

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „**nie dotyczy**”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Nazwa zadania	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy