

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE PN:

**„BUDOWA WODOCIĄGU WIEJSKIEGO PIENIĘŻNO –
ŻUGIENIE Z PRZYŁĄCZAMI I STACJĄ PODNOSZENIA
CIŚNIENIA”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

- I. Instrukcja dla wykonawców z Formularzem Oferty i Załącznikami**
- II. Projekt Umowy**
- III. Dokumentacja Projektowa**
- IV. Projekt zagospodarowania terenu – dot. Stacji podnoszenia ciśnienia**
- V. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**
- VI. Przedmiar Robót**

**Zamawiający: Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 243 60 75
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Rozdział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający:

Gmina Pięńżno
z siedzibą Urzędu Miejskiego
14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8
tel. (0-55) 243 60 75, fax. (0-55) 243 61 59
NIP 5821001026 RGON 000530815
e:mail: urząd@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia powyżej 60 000 euro prowadzony w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r. poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3. Przedmiot zamówienia : Roboty budowlane.

- 3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych
CPV: 45.23.13.00-8.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest Budowa wodociągu wiejskiego Pięńżno – Żugienie z przyłączami i stacją podnoszenia ciśnienia , o łącznej długość ok. 11 km , zgodnie z pozwoleniem na budowę, warunkami SIWZ i zawartą Umową.
- 3.3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbiór robót budowlanych, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarze robót stanowiących rozdział III, IV i V niniejszej SIWZ.
UWAGA!
Przedmiot zamówienia nie obejmuje wszystkich przyłączy ujętych w dokumentacji projektowej stanowiącej rozdział III SIWZ. Wycenę ilości robót należy sporządzić wg przedmiaru robót stanowiącego rozdział VI SIWZ, który uwzględnia tylko przyłącza objęte przedmiotem zamówienia.
- 3.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych jednak nie przekraczających 20% wartości zamówienia.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z pełną dokumentacją techniczną, która jest z załączona do niniejszej specyfikacji oraz dokonać wizji lokalnej placu budowy, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót.

4. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.

Zakończenie: do 31 maja 2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Złożą prawidłowo wypełnioną ofertę zgodną z wymogami SIWZ.
- 5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.
- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.4. Posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.6. Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej trzy zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem tego zadania.
- 5.7. Akceptują wszystkie zapisy SIWZ oraz warunki umowne zgodnie z projektem Umowy - rozdział II niniejszej SIWZ.
- 5.8. Wartość ceny ofertowej udokumentują kosztorysem ofertowym szczegółowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót stanowiącym rozdział V niniejszej SIWZ.
- 5.1. Wpłacili wadium zgodnie z pkt. 9 niniejszej SIWZ.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie spięte w kolejności jak podano niżej:

- 6.1. Wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 6.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu art.22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument wykonawcy.
- 6.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – dokument wykonawcy.
- 6.5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) – dokument wykonawcy;
- 6.6. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, chyba, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności, lub wstrzymanie z całości

- wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) – dokument wykonawcy;
- 6.7. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone do wykonania podwykonawcom – załącznik nr 4.
 - 6.8. Wykaz osób (kadry kierowniczej), które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia. – załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikację osób ujętych w wykazie (uprawnienia budowlane z zaświadczeniem z izby zawodowej).
 - 6.9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - 6.10. Podpisany projekt umowy stanowiący rozdział II SIWZ.
 - 6.11. Dokument potwierdzający wpłatę wadium – dokument wykonawcy.
 - 6.12. Kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót – rozdział V. SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. brak poświadczenia przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie wykonawcy. Treść złożonych dokumentów przedstawionych jako wzory załączników do SIWZ musi odpowiadać treści tych załączników. Zmiana treści lub pominięcie treści z wymaganego załącznika spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest zgodnie z kodeksem karnym karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów czy załączników nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 7.1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W

takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰) jest Piotr Sawicki, Wydział Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, tel (0-55) 243 60 75

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł)
- 9.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 9.2.3. W pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020
 - 9.2.4. gwarancjach bankowych,
 - 9.2.5. poręczeniach bankowych,
 - 9.2.6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 9.3. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w pkt. 9.2., powinny być ważne przez okres związania z ofertą, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważać się będzie za wniesione skutecznie, gdy znajdować się będzie na rachunku zamawiającego najpóźniej w dniu do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego termin otwarcia ofert.
- 9.5. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 9.7. Zasady zwrotu wadium określa art.46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty wyznaczonej jako termin złożenia ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert .

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 11.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która jest wyłączną podstawą przetargu.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, powinna być trwale połączona (zszyta) w celu uniemożliwienia dekompletacji.
- 11.5. Każda strona oferty (łącznie z kosztorysem) powinna być **parafowana** i ponumerowana kolejnymi numerami. Kosztorys ofertowy powinien być zszyty osobno.
- 11.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - 11.7.1. Spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w punkcie 8, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów.
 - 11.7.2. Zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu.
 - 11.7.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
 - 11.7.4. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
 - 11.7.5. Zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
 - 11.7.6. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
- 11.8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 11.9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach).
- 11.10. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8
z dopiskiem:
Przetarg na : budowę wodociągu Pieniężno – Żugienie
- 11.10. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
- 11.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą

zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

- 11.13. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie do godziny 11³⁰ w dniu 10.10.2006 r.

Uwaga: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12⁰⁰ w dniu 10.10.2006 r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12 .
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Wartość ceny ofertowej należy udokumentować kosztorysem uproszczonym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót, z podaniem cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysowych.

14. Informacje dotyczące waluty, w jakiej prowadzone będą rozliczenia

Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich).

15. Opis kryteriów wyboru oferty

- 15.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najwyższą ocenę punktową (100 pkt) otrzyma ocena o najniższej cenie.

- 15.2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej oferty.
- 16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.3.1. pieniądzu;
 - 16.3.2. poręczeniach bankowych;
 - 16.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r., Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. NR 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i NR 216, poz. 1824)
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
- 16.5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
- 16.6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę inwestycji i przyjęciu jej przez zamawiającego jako należycie wykonanej inwestycji. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostaje 30% kwoty zabezpieczenia.
- 16.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi rozdział II niniejszej SIWZ.

18. Podpisanie umowy

Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze.
 - 19.2. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
 - 19.3. Protest na zapisy SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
 - 19.4. Protest wniesiony po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
 - 19.5. Protest musi być wniesiony na piśmie i uzasadniony.
 - 19.6. Protest powinien wskazywać:
 - oprotestowaną czynność lub zaniechanie czynności,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - 19.7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - 19.8. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.
 - 19.9. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
 - 19.10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie do 5 dni od złożenia protestu.
 - 19.11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje wykonawcy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia zamawiającego.
 - 19.12. Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub w terminie 7 dni od daty upływu rozstrzygnięcia protestu.
 - 19.13. Odwołanie rozpatrywać będzie zespół trzech arbitrów wyznaczonych przez Prezesa Urzędu, w terminie 15 dni od jego doręczenia.
 - 19.14. Uwzględniając odwołanie, zespół arbitrów może nakazać dokonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego albo ją unieważnić, z wyjątkiem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 19.15. Uczestnicy postępowania ponoszą koszty stosownie do jego wyników.
- Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych

20. Załączniki do instrukcji dla wykonawców:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta o spełnianiu art.22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska,
- Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom,
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót,

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pięńno, 14-520 Pięńno ul. Generalska 8
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GK-34340/8/2006 z dnia r. na wykonanie usługi o wartości zamówienia o wartości powyżej 60 000 euro na „**Budowę wodociągu wiejskiego Pięńno-Żugienie z przyłączami i stacją podnoszenia ciśnienia.**”

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia :

Netto: _____ zł (słownie : _____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł

(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____)

Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w wymaganym terminie.

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Oświadczamy, że :

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanym w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej wszystkie zapisy nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, w miejscu realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
6. Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie /udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić) .
7. Przyjmujemy podane w Umowie warunki płatności tj. całkowite wynagrodzenie nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. W całości akceptujemy załączony do SIWZ projekt Umowy.
9. Zapewniamy nadzór autorski w toku wykonywania robót budowlanych
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane dokumenty – wymienione w pkt. 6 SIWZ oraz wymagane dokumenty dodatkowe stanowiące integralną część oferty.
Wykaz załączonych dokumentów stanowi załącznik nr _____ do Oferty.
12. Ofertę składamy na podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr _____ do nr _____

_____dnia_____

_____ podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Oświadczenie

w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz.177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYM ZOSTANĄ POWIERZONE KLUCZOWE STANOWISKA,
PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Powierzone stanowisko
				kierownik budowy
				kierownik robót budowlanych
				kierownik robót sanitarnych
				kierownik robót elektrycznych
				geodeta

Do niniejszego załącznika należy dołączyć uprawnienia oraz zaświadczenia z izby zawodowej, wszystkich wymienionych osób.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „pracownik + nazwę podwykonawcy”

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy	Procentowy udział wartości robót zleconych podwykonawcom

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonywanie przez każdego z podwykonawców robót z należytą starannością (referencje).

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „**nie dotyczy**”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Nazwa zadania	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Rozdział II. PROJEKT UMOWY

PROJEKT

UMOWA NR

W dniu r. pomiędzy **Gminą Pieniężno**, reprezentowaną przez **Burmistrza Pieniężna Ryszarda Kudłę**, zwaną dalej **“Zamawiającym”** a
..... zwanym dalej **“Wykonawcą”** prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... reprezentowanym przez

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez **Zamawiającego** oferty z dnia wraz z załącznikami do niej, sporządzonej na podstawie SIWZ i dokumentacji technicznej. Zakres robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy określony jest w ofercie.
2. Przedmiotem umowy jest
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez wykonawcę.
2. Wszystkie materiały i robocizna powinny być zgodne z wymaganiami projektu technicznego, normami polskimi, posiadać stosowny atest oraz być zgodne z zaleceniami inspektora nadzoru..

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia
 - Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu
 - Zakończenie robót nastąpi w dniu:

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania,
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- odebranie wykonanych robót.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, przepisami przeciwpożarowymi oraz w terminie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież:
 - materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane;
 - na żądanie inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą przenoszącą europejską normę zharmonizowaną, aprobatę techniczną lub innym dokumentem normalizacyjnym;
- 3) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.

Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie

..... upr. budowlane nr

Kierownik budowy jest – w granicach upoważnienia – przedstawicielem Wykonawcy.

- 4) Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 5) Zawarcie umów o ubezpieczenie robót realizowanych przez Wykonawcę i jego podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej i przedstawienie ich kopii w dniu podpisania umowy w związku z przejściem na Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.

Wszystkie koszty związane z zawarciem ww. umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

- 6) Ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymania ogrodzenia, przyłączy i opomiarowania wody, energii elektrycznej, łączności itp. do placu budowy i zaplecza socjalnego.

- 7) Utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:
 - a) ochronę mienia,
 - b) oznakowanie terenu budowy,
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - d) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - e) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robot
- 8) Prowadzenie dziennika budowy,
- 9) Obowiązek uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
- 10) Wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia, wynikającego z niniejszej umowy.
- 11) Informowanie inspektora nadzoru o fakcie dokonania wpisu do Dziennika budowy w czasie umożliwiającym mu podjęcie stosownych decyzji i nie później niż w dniu następnym po dokonaniu wpisu.
- 12) Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na placu budowy w związku z prowadzonymi robotami.
- 13) Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego, końcowego, pogwarancyjnego i ostatecznego.
- 14) Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

NADZÓR

§6

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
2. Nadzór autorski i projektowy będzie pełniony przez Stanisława Romanowskiego
3. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp do placu budowy.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

§7

1. Zgodnie z formularzem ofertowym wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:
.....zł - netto (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. b, zawiera podatek VAT, który naliczony będzie w wystawionych fakturach według stawki obowiązującej dla danego rodzaju robót.

§8

1. Faktura częściowa wystawiona zostanie przez Wykonawcę za wykonanie I etapu oraz faktura końcowa po wykonaniu II etapu robót. Faktury będą przez Zamawiającego realizowane w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur jest protokół bezusterkowego odbioru częściowego i końcowego, kosztorys powykonawczy sprawdzony i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT: Nr NIP: 582-10-01-026.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT: Nr NIP:
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
8. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem umowy (w formie określonej w przyjętej ofercie), przy czym 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze końcowym, nie później niż w terminie 30 dni od jego zakończenia. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 14 dni od upływu terminu rękojmi.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§10

Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór częściowy - po wykonaniu I etapu robót,
- b) odbiór końcowy po wykonaniu przedmiotu umowy,
- c) odbiór pogwarancyjny - nie później niż 14 dni roboczych od upływu okresu gwarancji,
- d) odbiór ostateczny - nie później niż 14 dni roboczych od upływu okresu rękojmi.

§11

1. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy, nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania odbioru jest uzyskanie przez niego wszystkich przewidzianych w obowiązującym prawie atestów i zezwoleń, co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§12

1. Gotowość do odbioru elementu lub odbioru częściowego Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych.
2. Inspektor nadzoru podpisuje odbiór częściowy po sprawdzeniu zgodności jego wykonania z projektem technicznym, technologią oraz po sprawdzeniu jego zgodności z obowiązującymi wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa.

§13

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy oraz pisemnie powiadamia Zamawiającego. Potwierdzenia gotowości do odbioru inspektor nadzoru dokona w terminie do 5 dni. Po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru Zamawiający powoła komisję, która w terminie do 7 dni przystąpi do odbioru. Czynności odbioru należy dokonać w terminie do 14 dni od daty jego rozpoczęcia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, dokumentację powykonawczą, a także 1 komplet dokumentacji technicznej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki, wówczas komisja wyznacza termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca i Zamawiający podejmują czynności określone w ust. 1.
5. W razie stwierdzenia wad, usterek lub innych naruszeń postanowień niniejszej umowy, które obniżają zdolność użytkową i które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może w toku czynności odbioru albo
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót; albo
 - 2) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody, lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§14

1. gotowości do odbioru pogwarancyjnego i ostatecznego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający przystąpi do odbiorów, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zawiadomienia.

§15

1. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzane zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, będą stanowić podstawę do wystawienia faktur. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady.

GWARANCJA

§16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane maszyny, urządzenia i materiały zgodnie ze złożoną ofertą. Okres gwarancji wynosi: 3 lata i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami w niniejszej umowie.

RĘKOJMIA

§17

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz i z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez inspektora nadzoru wady powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie określonym w ust. 10. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w uzgodnionym terminie uprawnia Zamawiającego do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad Wykonawca otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, który weźmie pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, i pisemnie poinformuje o nich Wykonawcę.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§18

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - 3) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 4) zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania robót,
 - 5) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą umową.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, do:
 - 1) sporządzenia inwentaryzacji robót przy udziale Zamawiającego,
 - 2) przekazania placu budowy,
 - 3) zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 lit b niniejszej umowy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
5. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia niezakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
7. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.
8. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, komisja powołana przez Zamawiającego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z §7 niniejszej umowy w odniesieniu do robót, od realizacji których odstąpiono, a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę. Na poczet zabezpieczenia tych kosztów Zamawiający zatrzymuje pełną kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji robót określonych w protokole inwentaryzacji. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

§19

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych robót.

KARY UMOWNE

§20

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu poszczególnych części robót, za nieusunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania rękojmi wad i usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny przedmiotu umowy określonej w §7 ust. 1 lit. b za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy określonej w §7 ust. 1 lit. b.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% ceny zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. b niniejszej umowy, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary z tytułu:
 - 1) zwłoki w przekazaniu placu budowy,
 - 2) zwłoki w odbiorze końcowym robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

1. W sporach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Rozdział III. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

**Rozdział IV. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA
TERENU – DOT. STACJI PODNOSZENIA
CIŚNIENIA**

**Rozdział V. SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Rozdział VI. PRZEDMIAR ROBÓT