

Zamawiający:

**GMINA Pięńżno
Ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
urząd@pięńżno.pl.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie usługi pod nazwą:**

**Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów szkół podstawowych i
gimnazjum na terenie Gminy Pięńżno**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
60.000 EURO

opracował:
Fryderyk Czapliński

zatwierdził:

Pięńżno Październik 2006

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia;
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia;
- § 4. Termin wykonania zamówienia;
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- § 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- § 8. Wymagania dotyczące wadium;
- § 9. Termin związania ofertą;
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert;
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny;
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej;
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców;

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom;

§ 28. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wzór umowy;
- 2) wzór formularza oferty - zał. Nr 1;
- 3) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,
- 4) Potencjał techniczny – zał. Nr 3,
- 5) Potencjał kadrowy – zał. Nr 4,
- 6) Wykaz tras dowozu - zał. Nr 5

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Pięńno ul. Generalska 8, 14 – 520 Pięńno tel / fax 055 2436059 , 055 243 6159

e-mail urząd@pieniezno.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177, Nr 96,póź. 959, Nr 116, póź. 1207, Nr 145, póź. 1537 i Nr 273, póź.2703 oraz z 2005 r. Nr 163, póź. 1362 i Nr 184, póź. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych – dowóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Pięńno Dowóz uczniów do szkół odbywał się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia tj. od dnia 02.01.2007r. –31.12.2008r..
- 2) Sposób świadczenia usługi: Dowóz uczniów odbywał się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
- 3) Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca, zaś opiekę nad przewożoną młodzieżą szkolną zapewni Gmina.
- 4) W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Przewoźnik podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
- 5) Dowóz uczniów odbywać się będzie według wykazu tras dowożenia uczniów stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 6) Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów, godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną wspólnie z dyrektorami szkół a Przewoźnikiem który wygra przetarg przy akceptacji przedstawiciela Gminy.
- 7) Warunki finansowe
- 8) Z tytułu dowożenia na zajęcia szkolne i odwożenia uczniów Gminy Pięńno Przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z liczby faktycznie przejechanych kilometrów niezbędnych do obsługi tras wyszczególnionych jako załączniki do SIWZ.
- 9) Wynagrodzenie z tego tytułu będzie płatne w drodze polecenia przelewu na konto Przewoźnika w ciągu 14 dni po uprzednim wystawieniu przez Przewoźnika faktury.
- 10) Wynagrodzenie może być waloryzowane raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Zrewaloryzowana cena za przewozy może być waloryzowana w kwietniu 2008r.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Usługa ma być zrealizowana w terminie: **02.01.2007r. – 31.12.2008r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
 - 5) Prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia
 - 6) Zrealizowali w okresie 3 lat co najmniej 1 zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 2.. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda złożenia:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

- 6) **Koncesję , zezwolenie lub licencje** , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
1. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
 - 1) **wykazu wykonanych usług** w okresie ostatnich **trzech** lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. (**należy wykazać przynajmniej jedna usługę podobną do przedmiotu zamówienia**).
 - 2) **Informacji** na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 3) **wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.** Wymagane jest posiadanie minimum czterech autobusów, w tym jeden o liczbie miejsc nie mniejszej niż 51.
 2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda:
 - 1) **Polisę** , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Prezesa Rady Ministrów z 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 4. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „**spełnia**” - „**nie spełnia**”.
 5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej są wskazane § 1.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 500 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 w Braniewsko – Pasłęckim Banku Spółdzielczym z dopiskiem „Wadium” i tytułem postępowania.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek:
 - 1) wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania;
 - 3) wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni .

1. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych (wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 7) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.

Koperta zewnętrzna może być zaadresowana:

a) **PRZETARG NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH – DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM NA TERENIE GMINY PIENIEŻNO.**

b) **NIE OTWIERAĆ PRZED 15 LISTOPADA 2006r. GODZ. 12:00**

Koperta wewnętrzna może być zaadresowana według poniższego wzoru:

a) **GMINA PIENIEŻNO UL. GENERALSKA 8 , 14-520 PIENIEŻNO**

b) **PRZETARG NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH – DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM NA TERENIE GMINY PIENIEŻNO.**

c) **NIE OTWIERAĆ PRZED 21 listopada 2006r. GODZ. 12:00**

d) **NAZWA I ADRES OFERENTA**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu kopert.

8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miejski Pięczęno, ul. Generalska 8, 14- 520 Pięczęno sekretariat – pokój nr 14,

Termin składania ofert upływa 21 listopada 2006 r. o godzinie 11.00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 21 listopada 2006r. o godzinie 12:00. w siedzibie zamawiającego

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 1 formularza oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 Pzp, w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

4. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia,

5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, póź. 535).

6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) 100%-cena;

2. Sposób oceniania ofert:

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący

wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto} \times 10 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „**Kart indywidualnej oceny ofert**” (druk ZP-17) i podsumowane w „**Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert**” (druk ZP-18).

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

6. W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0, zamawiający do celów rachunku stosuje liczbę 0,01.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest przedstawiony w jako załącznik do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-189 Pzp przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 Pzp). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 Pzp przysługuje również zamawiającemu.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o ile będzie wzrastała ilość uczniów dowożonych w drugim roku szkolnym w czasie obowiązywania umowy.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy tego postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

§27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Żadna z części zamówienia nie może być powierzona innym podmiotom.

§28. Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzór umowy;
- 2) wzór formularza oferty - zał. Nr 1,
- 3) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,
- 4) Potencjał techniczny - zał. Nr 3,
- 5) Potencjał kadrowy – zał. Nr 4,
- 6) Wykaz tras dowozu – zał. Nr 5

Sporządził:
Fryderyk Czapliński

zatwierdził:

.....
pieczęćka oferenta

załącznik Nr 1 do SIWZ

Urząd Miejski Pieniężno
Ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno

OFERTA WYKONANIA

Oferent

.....
Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na:
Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie Gminy Pieniężno

Oferujemy się wykonać całe zadanie za cenę:zł (słownie:

.....
.....)

powiększoną o podatek VAT w wysokościzł

(słownie:

.....)

to jest łącznie (cena oferty) należność w wysokościzł

(słownie:

.....

Termin (okres) wykonania

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczamy również, że:

- Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Działalność przedsiębiorstwa wykonywana jest na podstawie obowiązujących przepisów i zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w komunikacji krajowej.

Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 111, Nr 96, póź. 959, Nr 116, póź. 1207, Nr 145, póź. 1537 i Nr 273, póź. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, póź. 1362 i Nr 184, póź. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, póź. 551) Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: „Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Pieniężno” ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

- 2) nie podlegamy indywidualnie ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za*

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w a/t. 22 ust 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub a/t. 67 ust 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem a/t. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca.

Wymagane jest posiadanie:

minimum czterech autobusów, w tym jeden o liczbie miejsc nie mniejszej niż 51

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

L.p.	Nazwa pojazdu	Ilość miejsc	Numer rejestracyjny	Forma własności

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ KADROWY

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

L.p.	Imię i nazwisko	Lata doświadczeń	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

.

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

WYKAZ TRAS

Trasa Nr 1 / Lechowo/ około 153 km

Pieniężno
Radziejewo
Lechowo
Jesionowo
Pieniężno
Wysoka Braniewska
Pakosze
Pieniężno

Pieniężno
Lechowo
Jesionowo
Radziejewo
Lechowo
Lubianka
Łoźnik
Pieniężno

Pieniężno
Radziejewo
Pieniężno
Lechowo
Jesionowo
Radziejewo
Lubianka Łoźnik
Pieniężno

**Trasa Nr 2 Pakosze około 168 km (wtorek, środa,piątek)
 około 136 km (poniedziałek,czwartek)**

Pieniężno
Pakosze
Kierpajny Wielkie
Bornity
Glebiska
Cieszeta
Pieniężno
Glebiska
Bornity
Kierpajny Wielkie
Pakosze
Pieniężno

Pieniężno
Różaniec
Pieniężno
Cieszeta
Glebiska
Bornity
Kierpajny Wielkie
Pakosze
Wysoka Braniewska
Pakosze
Kierpajny Wielkie
Bornity
Glebiska
Pieniężno

Pieniężno
Cieszeta
Pieniężno
Pakosze
Wysoka Braniewska
Pakosze
Kierpajny Wielkie
Bornicy
Glebiska
Pieniężno

Trasa Nr 3 Pawły około 152 km

Pieniężno	Pieniężno
Pawły	Łajsy
Wopy	Pieniężno
Lubianka	Łoźnik
Kowale	Pełty
Łoźnik	Pluty
Pieniężno	Łoźnik
Łajsy	Kowale
Pieniężno	Lubianka
	Wopy
Pieniężno	Pawły
Łajsy	Pieniężno
Różaniec	
Łoźnik	
Pełty	
Pluty	
Kowale	
Lubianka	
Wopy	
Pawły	
Pieniężno	

Trasa Nr 4 Pluty około 88 km

Pieniężno
Pluty
Pełty
Łoźnik
Kowale
Lubianka
Lechowo
Radziejewo
Pieniężno
Różaniec
Pieniężno

Pieniężno
Pieniężno I
Kainity
Żugienie
Pieniężno

Pieniężno
Pieniężno I
Kainity
Żugienie
Pieniężno

Trasa Nr 5 Kajnity około 13 km.

(oniedzialek, środa, piątek)

około 54 km (wtorek, czwartek)

Pieniężno
Pieniężno I
Kajnity
Pakosze
Wysoka Braniewska
Długobór
Pieniężno

WZÓR

załącznik do SIWZ

UMOWA nr / 06

Zawarta w dniu pomiędzy z siedzibą
reprezentowaną przez:

- 1.
2. zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

a Urzędem Miejskim w Pieniężnie reprezentowaną przez:

1. – Burmistrz Pieniężna
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony z dnia 15.11.2006r.

Przedmiotem umowy jest:

Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Pieniężno

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego przewozu uczniów do szkół. Przewóz przebiegać będzie wg uzgodnionego planu dowożenia dzieci. Zamawiający zastrzega możliwość zmian tras, godzin dowozu i odwozu uczniów w uzgodnieniu z Wykonawcą

§ 3

Za czynności wymienione w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto: **słownie:** za każdy 1 km z tytułu usług przewozowych, określonych powyżej, zj zastrzeżeniem o którym mowa w § 7.

Długość trasy dziennej wynosi około

- | | |
|-----------------|---------|
| a) poniedziałek | 542 km |
| b) wtorek | 615 km, |
| c) środa | 574 km |
| d) czwartek | 583 km |
| e) piątek | 574 km |

§ 4

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne w zakresie przewozów do bieżących kontaktów:

Ze strony Zamawiającego w osobie Fryderyk Czapliński
tel. 055 243 6059

Ze strony Wykonawcy: w osobie

- a) w przypadku nieprzewidzianych zakłóceń w przewozach (awarie, zakłócenia z przyczyn atmosferycznych) w celu natychmiastowego reagowania i zminimalizowania skutków
- b) do uzgodnienia dni nauki (zwiększenie, zmniejszenie dni zajęć a w związku z tym kursowania autobusów).

2. Wykonawca w przypadku awarii autobusu lub innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z przewozami organizuje na własny koszt dowóz zastępczy, a o ewentualnych zakłóceniach powiadamia Dyrektorów szkół oraz Zamawiającego

§ 5

1. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za usługę, od której Zamawiający odstąpił.

2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za usługę, od których Wykonawca odstąpił;

§ 6

Wynagrodzenie może być waloryzowane raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Zrewaloryzowana cena za przewozy może być waloryzowana w kwietniu 2008r.

Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj od dnia 02.01.2007 do dnia 31.12.2008r..

§ 8

Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w _____ nr _____. Zapłata powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Podstawą zapłaty wynagrodzenia za usługę będzie wystawiona faktura VAT na podstawie założonych kart kontrolnych (karty drogowe) i oświadczeń dyrektorów szkół.

§ 9

Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 10

Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:

- (a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
- (b) Wykonawca utraci możliwość świadczenia usługi przewozowej

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia Usług do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a Podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

§ 14

Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu polubownego lub sądu powszechnego. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

§ 15

Zawiadomienia

1. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:

- (i) listem poleconym,
- (ii) przesyłką kurierską lub
- (iii) faksem.

na adres

Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Pieniężnie ul. Generalska 8, 14 – 520 Pieniężno

Adres Wykonawcy:

2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

§ 16

Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

§ 17

Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub wypowiedzenie z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

§ 18

Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

§ 19

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków

wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, którego nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

§ 20

w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 21

Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami –Kodeks cywilny.

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz.dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego

Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty - zał. Nr 1,
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,
- 3) potencjał techniczny - zał. Nr 3,
- 4) potencjał kadrowy – zał. Nr 4,
- 5) wykaz tras dowozu – zał. Nr 5

Wykonawca

Zamawiający