

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 60 000 EURO**

NA ZADANIE PN:

„Remont wewnętrznej instalacji elektrycznej i wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

- I. Instrukcja dla wykonawców z Formularzem Oferty i Załącznikami**
- II. Projekt Umowy**
- III. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**
- IV. Dokumentacja Projektowa**
- V. Przedmiar Robót**

**Zamawiający: Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 243 60 75
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Rozdział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający:

Gmina Pieniężno
z siedzibą Urzędu Miejskiego
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8
tel. (0-55) 243 60 75, fax. (0-55) 243 61 59
NIP 5821001026 RGON 000530815
email: urząd@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej 60 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658).

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz firm, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.05.2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 610)

3. Przedmiot zamówienia : Roboty budowlane.

3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych

Grupa CPV:

- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji Budowlanych

Klasa CPV:

- 45314000-1 Prace dotyczące wykonywania instalacji elektrycznych.

Kategoria CPV:

- 45311000-0 Roboty w zakresie przedmiotów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych.

- 45314000-1 Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego.

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest remont wewnętrznej instalacji elektrycznej i wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
- 3.3. W cenie remontu trzeba uwzględnić ciągłą pracę Urzędu, z możliwością wyłączenia połowy piętra lub niektórych pomieszczeń.
- 3.4. Wyłączenie głównego zasilania może nastąpić po godz. 15.30.
- 3.5. Konieczne są pomiary i badania instalacji elektrycznej oddanej częściowo do użytkowania.
- 3.6. Przedmiot zamówienia opisany jest w projekcie budowlanym i wykonawczym.
- 3.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 3.11. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z pełną dokumentacją techniczną, która stanowi część niniejszej specyfikacji oraz dokonać wizji lokalnej placu budowy, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót.
- 3.12. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców w zakresie nieprzekraczającym 50% wartości zamówienia.
- 3.13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1. Termin rozpoczęcia: pięć dni od podpisania umowy
- 4.2. Wymagany termin zakończenia: 31 lipca 2007 r.

Terminy realizacji poszczególnych elementów Wykonawca zobowiązany jest ująć w Harmonogramie realizacji projektu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji dla wykonawców.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.;
- 5.5. złożą prawidłowo wypełnioną ofertę zgodną z wymogami SIWZ;
- 5.6. zaakceptują wszystkie zapisy SIWZ oraz warunki umowne zgodnie z projektem Umowy - rozdział II niniejszej SIWZ.
- 5.7. wartość ceny ofertowej udokumentują kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót stanowiącym rozdział V niniejszej SIWZ;
- 5.8. wykonali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 5.9. wpłacą wadium zgodnie z pkt. 8 niniejszej SIWZ.

Ocena dokonania oceny spełnienia warunków zostanie dokonana systemem:

spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.

24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 6.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 6.1.3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 6.2.1. wykaz wykonanych prac instalacji elektrycznej i teletechnicznych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robót stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. **Minimum 1 robotę budowlaną w obiektach kubaturowych użyteczności publicznej lub inne o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł;**
 - 6.2.2. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nich czynności;
 - 6.2.3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.3.1. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 6.4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 6.4

- 6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 6.5.1. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- 6.6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Treść złożonych dokumentów przedstawionych jako wzory załączników do SIWZ musi odpowiadać treści w/w załączników.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest zgodnie z kodeksem karnym karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów czy załączników nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres:
Urząd Miejski
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 243 60 75, fax. (0-55) 243 61 59
- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Milan - podinspektor Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska,
tel (0-55) 244 64 90, fax. (0-55) 243 61 59
(od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰)
- 7.4. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Bożena Milan - podinspektor Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska,
tel (0-55) 244 64 90, fax. (0-55) 243 61 59
(od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰)

- 7.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu .
- 7.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7.9. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.10. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1 500,00 zł (jeden tysiąc dwieście zł).
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 8.2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważać się będzie za wniesione skutecznie, gdy znajdować się będzie na rachunku zamawiającego najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego termin otwarcia ofert.
- 8.4. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w pkt. 9.2., powinny być ważne przez okres związania z ofertą, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 8.5. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.5.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 8.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8.7. Zasady zwrotu wadium określa art.46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty wyznaczonej jako termin złożenia ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Przygotowanie oferty
 - 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
 - 10.1.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która jest podstawą przetargu.
 - 10.1.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 10.1.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim czytelnie oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 10.1.5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 10.1.6. Oferta powinna być trwale połączona (zszyta) w celu uniemożliwienia dekompletacji.
 - 10.1.7. Każda strona oferty (łącznie z kosztorysem) powinna być **parafowana** i **ponumerowana** kolejnymi numerami.
 - 10.1.8. Kosztorys ofertowy powinien być zszyty osobno.
 - 10.1.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - 10.2.1. musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w punkcie 8, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - 10.2.2. musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - 10.2.3. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - 10.2.4. jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - 10.2.5. zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
 - 10.2.6. każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8
z dopiskiem:

Przetarg na :Remont wewnętrznej instalacji elektrycznej i wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie

- 10.5. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
- 10.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 10.8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie do godziny 12⁰⁰ w dniu 16.04.2007 r.

Uwaga: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania przez Zamawiającego przesyłki (nie nadania).

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dnia 16.04.2007 r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12 .
- 11.3. Sesja otwarcia ofert
 - 11.3.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
 - 11.3.3. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
 - 11.3.3.1. Nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 11.3.3.2. Oferowana cena,

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich)
- 12.2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
- 12.4. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 12.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

- 12.7. Wartość ceny ofertowej należy udokumentować kosztorysem szczegółowym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót.

13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa – 100%

- 13.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

- 13.3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.4. Najwyższą ocenę punktową (100 pkt) otrzyma ocena o najniższej cenie.
- 13.5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.7. Ocena zgodności oferty z poszczególnymi wymaganiami SIWZ zostanie oceniona w sposób: **spełnia/nie spełnia**.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
- 14.1.1. nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;
- 14.1.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 14.1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 14.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 14.2.1. przesłane telefaxem i potwierdzone pisemnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 14.2.2. wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- 14.2.3. opublikowane na stronie zamawiającego (bip.pieniezno.pl) pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu,
- 14.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

- 14.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.6. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
- 15.5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
- 15.6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonanie.
- 15.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 15.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący 15 dni ponad okres rękojmi i gwarancji.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym rozdział II niniejszej SIWZ.

17. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Postanowienia końcowe

19.1. Zasady udostępniania dokumentów.

19.1.1. Uczestnicy postępowania mają wgląd do treści protokołu postępowania, ofert

20. Załączniki SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo finansowy robót,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta o spełnianiu art.22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska,

Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom,

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót,

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pięńżno, 14-520 Pięńżno ul. Generalska 8
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr IN-341/4/2007 z dnia r. na wykonanie usługi o wartości zamówienia o wartości poniżej 60 000 euro na „**Remont wewnętrznej instalacji elektrycznej i wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie.**”

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia :

Netto: _____ zł (słownie : _____

_____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł

(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____

_____)

Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w wymaganym terminie.

Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Oświadczam że:

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanym w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej wszystkie zapisy nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Dokonailiśmy wizji lokalnej w terenie, w miejscu realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
6. Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie /udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić) .
7. Przyjmujemy podane w Umowie warunki płatności tj. całkowite wynagrodzenie nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. W całości akceptujemy załączony do SIWZ projekt Umowy.
9. Zapewniamy nadzór autorski w toku wykonywania robót budowlanych
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane dokumenty – wymienione w pkt. 6 SIWZ oraz wymagane dokumenty dodatkowe stanowiące integralną część oferty.
Wykaz załączonych dokumentów stanowi załącznik nr _____ do Oferty.
12. Ofertę składamy na podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr _____ do nr _____
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

_____ dnia _____

_____ podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ROBÓT

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Czas na opróżnienie pomieszczeń przez Zamawiającego	Termin realizacji		Cena		
			rozpoczęcie	zakończenie	netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Piwnica cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Piwnica cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
2.	Parter cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Parter cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
3.	Piętro I cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Piętro I cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
4.	Piętro II cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Piętro II cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
Suma							

Oświadczenie

w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz.177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów

potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYM ZOSTANĄ POWIERZONE KLUCZOWE STANOWISKA,
PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Powierzone stanowisko
				kierownik budowy

Do niniejszego załącznika należy dołączyć uprawnienia oraz zaświadczenia z izby zawodowej, wszystkich wymienionych osób.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „ nazwę podwykonawcy”.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy	Procentowy udział wartości robót zleconych podwykonawcom

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonywanie przez każdego z podwykonawców robót z należytą starannością (referencje), co najmniej .

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „**nie dotyczy**”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Nazwa zadania	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy