

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**powyżej 14 tys. euro nieprzekraczające kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**NA ZADANIE PN:**

**„Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i teleinformatycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.”**

**Zamawiający: Gmina Pieniężno  
ul. Generalska 8  
14-520 Pieniężno  
tel. (0-55) 243 60 75  
[e:mail:urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl)**

## 1. Zamawiający:

Gmina Pięńżno  
z siedzibą Urzędu Miejskiego  
14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8  
tel. (0-55) 243 60 75, fax. (0-55) 243 61 59  
NIP 5821001026 RGON 000530815  
email: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl),

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej 60 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658).

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz firm, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.05.2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 610)

## 3. Przedmiot zamówienia : Roboty budowlane.

### 3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych

#### **Kategoria CPV:**

- 74232100-5 *Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,*
- 45311000-0 *Roboty w zakresie przedmiotów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych,*
- 45314000-1 *Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego.*

3.2. Przedmiotem zamówienia jest Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i teleinformatycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Pięńżnie.

3.3. Przy wycenie robót należy uwzględnić utrudnienia związane z pracą ciągłą Urzędu, (istnieje możliwość wyłączenia połowy piętra lub niektórych pomieszczeń).

3.4. Wyłączenie głównego zasilania może nastąpić po godz. 15.30.

3.5. Konieczne są pomiary i badania instalacji elektrycznej oddanej częściowo do użytkowania.

3.6. Przedmiot zamówienia opisany jest w programie funkcjonalno użytkowym stanowiącym rozdział II niniejszej SIWZ.

3.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 3.11. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z pełną dokumentacją techniczną, która stanowi część niniejszej specyfikacji oraz dokonać wizji lokalnej placu budowy, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót.
- 3.12. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców w zakresie nieprzekraczającym 50% wartości zamówienia.
- 3.13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

- 4.1. Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 30 dni od podpisania umowy
- 4.2. Termin wykonania robót: 120 dni od dnia podpisania umowy.

Terminy realizacji poszczególnych elementów Wykonawca zobowiązany jest ująć w harmonogramie realizacji projektu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji dla wykonawców.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.;
- 5.5. złożą prawidłowo wypełnioną ofertę zgodną z wymogami SIWZ;
- 5.6. zaakceptują wszystkie zapisy SIWZ oraz warunki umowne zgodnie z projektem Umowy - rozdział II niniejszej SIWZ.
- 5.7. wartość ceny ofertowej udokumentują kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót stanowiącym rozdział V niniejszej SIWZ;
- 5.8. wykonali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 5.9. wpłacą wadium zgodnie z pkt. 8 niniejszej SIWZ.

Ocena dokonania oceny spełniania warunków zostanie dokonana systemem:  
**spełnia/nie spełnia.**

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 6.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 6.1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 6.2.1. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 6.3.1. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- 6.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Treść złożonych dokumentów, których wzory załączono do SIWZ, musi odpowiadać treści tych wzorów.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest zgodnie z kodeksem karnym karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów czy załączników nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres:

Urząd Miejski

ul. Generalska 8

14-520 Pieniężno

tel. (0-55) 243 60 75, fax. (0-55) 243 61 59

- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Milan - podinspektor Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska, tel (0-55) 244 64 90, fax. (0-55) 243 61 59 (od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>)
- 7.4. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Bożena Milan - podinspektor Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska, tel (0-55) 244 64 90, fax. (0-55) 243 61 59 (od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>)
- 7.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu .
- 7.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7.9. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.10. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1000,00 zł ( jeden tysiąc zł ).
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 8.2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Konto nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
  - 8.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
  - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważać się będzie za wniesione

skutecznie, gdy znajdować się będzie na rachunku zamawiającego najpóźniej do godz. 15<sup>00</sup> dnia poprzedzającego termin otwarcia ofert.

- 8.4. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w pkt. 9.2., powinny być ważne przez okres związania z ofertą, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 8.5. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 8.5.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 8.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8.7. Zasady zwrotu wadium określa art.46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty wyznaczonej jako termin złożenia ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Przygotowanie oferty
  - 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
  - 10.1.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która jest podstawą przetargu.
  - 10.1.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 10.1.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim czytelnie oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 10.1.5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 10.1.6. Oferta powinna być trwale połączona (zszyta) w celu uniemożliwienia dekompletacji.
  - 10.1.7. Każda strona oferty (łącznie z kosztorysem) powinna być **parafowana** i **ponumerowana** kolejnymi numerami.
  - 10.1.8. Kosztorys ofertowy powinien być zszyty osobno.
  - 10.1.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
  - 10.2.1. musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w punkcie 8, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
  - 10.2.2. musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
  - 10.2.3. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;

- 10.2.4. jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
- 10.2.5. zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 10.2.6. każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
- 10.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8  
z dopiskiem:
- Przetarg na : Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i teleinformatycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Pieniężnie**
- 10.5. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
- 10.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 10.8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie do godziny 12<sup>00</sup> w dniu 31.07.2007 r.

**Uwaga: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania przez Zamawiającego przesyłki (nie nadania).**

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12<sup>30</sup> w dnia 31.07.2007 r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12 .
- 11.3. Sesja otwarcia ofert
- 11.3.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
- 11.3.3. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
- 11.3.3.1. Nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 11.3.3.2. Oferowana cena,

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich)
- 12.2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
- 12.4. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 12.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.7. Wartość ceny ofertowej należy udokumentować kosztorysem szczegółowym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót,.

## 13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa – 100%

- 13.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 13.3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert ( brutto )}}{\text{cena badanej oferty ( brutto )}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.4. Najwyższą ocenę punktową (100 pkt) otrzyma ocena o najniższej cenie.
- 13.5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.7. Ocena zgodności oferty z poszczególnymi wymaganiami SIWZ zostanie oceniona w sposób: **spełnia/nie spełnia**.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 14.1.1. nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;



- 14.1.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 14.1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 14.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 14.2.1. przesłane telefaxem i potwierdzone pisemnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - 14.2.2. wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - 14.2.3. opublikowane na stronie zamawiającego (bip.pieniezno.pl) pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu,
- 14.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 14.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.6. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.3.1. pieniądzu;
  - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
- 15.5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
- 15.6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący 15 dni ponad okres rękojmi i gwarancji.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.

## **17. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Postanowienia końcowe**

- 19.1. Zasady udostępniania dokumentów.
  - 19.1.1. Uczestnicy postępowania mają wglądu do treści protokołu postępowania, ofert

## **20. Załączniki SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo finansowy robót,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta o spełnianiu art.22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 5 – Program funkcjonalno użytkowy

,

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający :** Gmina Pięńszno, 14-520 Pięńszno ul. Generalska 8  
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr IN-341/11/2007 z dnia ..... r. na wykonanie zamówienia o wartości powyżej 14 tys. Euro i nie przekraczające kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na „**Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i teleinformatycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Pięńsznie.**”

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

**WYKONAWCA :**

Nazwa \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Reprezentant Wykonawcy \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

NR rachunku bankowego \_\_\_\_\_

**Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia :**

Netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie : \_\_\_\_\_ )

+ podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł  
( słownie \_\_\_\_\_ )

Razem cena brutto \_\_\_\_\_ zł, (słownie \_\_\_\_\_ )

**W tym:**

1. Prace projektowo kosztorysowe:

Netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie : \_\_\_\_\_ )

+ podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł  
( słownie \_\_\_\_\_ )

Razem cena brutto \_\_\_\_\_ zł, (słownie \_\_\_\_\_ )

2. Wykonanie:

Netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie : \_\_\_\_\_ )

+ podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł  
( słownie \_\_\_\_\_ )

Razem cena brutto \_\_\_\_\_ zł, (słownie \_\_\_\_\_ )

**Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w wymaganym terminie.**

Oferta zawiera \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**Oświadczam że:**

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanym w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej wszystkie zapisy nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, w miejscu realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
6. Prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie /udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
7. Przyjmujemy podane w Umowie warunki płatności tj. całkowite wynagrodzenie nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. W całości akceptujemy załączony do SIWZ projekt Umowy.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane dokumenty – wymienione w pkt. 6 SIWZ oraz wymagane dokumenty dodatkowe stanowiące integralną część oferty.  
Wykaz załączonych dokumentów stanowi załącznik nr \_\_\_\_\_ do Oferty.
11. Ofertę składamy na podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_

Do niniejszego formularza oferty załączamy następujące załączniki:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
2. dokument potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych;
3. Uprawnienia elektryczne budowlane do wykonywania instalacji elektrycznych;
4. Uprawnienia kwalifikacyjne SEP do wykonywania pomiarów instalacji NN.
5. ....
6. ....
7. ....

\_\_\_\_\_ dnia

\_\_\_\_\_ podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ROBÓT**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Czas na opróżnienie pomieszczeń przez Zamawiającego	Termin realizacji		Cena		
			rozpoczęcie	zakończenie	netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Piwnica cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Piwnica cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
2.	Parter cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Parter cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
3.	Piętro I cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Piętro I cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
4.	Piętro II cz. Prawa	ok. 3 dni roboczych					
	Piętro II cz. Lewa	ok. 3 dni roboczych					
<b>Suma</b>							

\_\_\_\_\_ **dnia**

\_\_\_\_\_ podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

## Oświadczenie

**w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**Ja** (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

*Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*

*2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

*10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.*

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

*1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*

*2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*

*3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*

*4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

Miejsce i data .....

Podpisano .....

(upoważniony przedstawiciel)

## UMOWA NR .....

W dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Pieniężno**, reprezentowaną przez **Burmistrza Pieniężna Kazimierza Kiejdo**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Kazimiery Wyřebak-Kolek**, zwaną dalej **“Zamawiającym”**

a ..... reprezentowanym przez ..... zwanym dalej **“Wykonawcą”** prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... wpis z dnia ..... r. pod numerem .....

została zawarta umowa następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie ....., na podstawie art. .... Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) przyjętej przez **Zamawiającego** oferty z dnia ..... r.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i teleinformatycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez wykonawcę.
4. Wszystkie materiały i robocizna powinny być zgodne z wymaganiami przepisów prawa, normami polskimi, posiadać stosowny atest oraz być zgodne z zaleceniami inspektora nadzoru..

### TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

#### § 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia .....
  - Przekazanie pierwszych pomieszczeń (połowa piętra nastąpi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia ..... 2007 r. Kolejne pomieszczenia będą przekazywane sukcesywnie.
  - Wykonanie robót do dnia: ..... 2007 r.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na podstawie protokołu przekazania,



- udostępnić jedno pomieszczenie do składowania materiału i potrzeby socjalne,
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- odebranie wykonanych robót.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, przepisami przeciwpożarowymi oraz w terminie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież:
  - materiały i urządzenia użyte do wykonania robót powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane;
  - na żądanie inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą przenoszącą europejską normę zharmonizowaną, aprobatą techniczną lub innym dokumentem normalizacyjnym;
- 3) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.  
Projektantem będzie:  
..... upr. ....  
Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie  
..... upr. ....  
Kierownik budowy jest – w granicach upoważnienia – przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Zawarcie umów o ubezpieczenie robót realizowanych przez Wykonawcę i jego podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej i przedstawienie ich kopii w dniu podpisania umowy w związku z przejściem na Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.  
Wszystkie koszty związane z zawarciem ww. umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 5) Utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:
  - a) ochronę mienia,
  - b) oznakowanie terenu budowy,
  - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - d) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - e) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robot
- 6) Zapewnienie we własnym zakresie dziennika budowy,
- 7) Prowadzenie dziennika budowy,

- 8) Obowiązek uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
- 9) Wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia, wynikającego z niniejszej umowy.
- 12) Informowanie inspektora nadzoru o fakcie dokonania wpisu do Dziennika budowy w czasie umożliwiającym mu podjęcie stosownych decyzji i nie później niż w dniu następnym po dokonaniu wpisu.
- 13) Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na placu budowy w związku z prowadzonymi robotami.
- 14) Pisemne zawiadamanie Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego, końcowego, pogwarancyjnego i ostatecznego.
- 15) Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

## **NADZÓR**

### **§ 6**

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru inwestorskiego, który będzie pełniony przez.....
2. Nadzór autorski i projektowy będzie pełniony przez .....
3. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp do placu budowy.

## **WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE**

### **§ 7**

Zgodnie z formularzem ofertowym wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:  
 .....netto.

Obowiązujący podatek VAT.  
 .....

Wynagrodzenie brutto.  
 .....brutto.

W tym:

1. Za prace projektowe:  
 .....netto.

Obowiązujący podatek VAT.  
 .....

Wynagrodzenie brutto.  
 .....brutto.

3. Za wykonanie robót:

.....netto.  
Obowiązujący podatek VAT.

.....  
Wynagrodzenie brutto.  
.....brutto.

## § 8

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone w dwóch ratach:
  - a) Za wykonane prace projektowe,
  - b) Za wykonanie robót,
2. Podstawą do wystawienia faktur są:
  - a) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – protokół przekazania dokumentacji,
  - b) za wykonanie robót - protokół bezusterkowego odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sprawdzony i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT: Nr NIP: .....
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT: Nr NIP: .....
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
7. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.
8. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w formie przelewu Z konta bankowego zamawiającego:  
Nazwa Banku: **Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z/s w Pasłęku**  
Nr rachunku: **61 8313 0009 0042 6116 2000 0010**  
na konto bankowe Dostawcy:  
Nazwa Banku: .....  
Nr rachunku: .....

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto określonej w ofercie tj w kwocie ..... zł (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem umowy (w formie określonej w przyjętej ofercie), przy czym 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze końcowym, nie później niż w terminie 30 dni od jego zakończenia. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 14 dni od upływu terminu rękojmi.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 10**

Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór częściowy robót wraz z pomiarami i badaniami instalacji,
- b) odbiór końcowy po wykonaniu przedmiotu umowy,
- c) odbiór pogwarancyjny - nie później niż 14 dni roboczych od upływu okresu gwarancji,
- d) odbiór ostateczny - nie później niż 14 dni roboczych od upływu okresu rękojmi.

### **§ 11**

1. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy, nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania odbioru częściowego i końcowego jest uzyskanie przez niego wszystkich przewidzianych w obowiązującym prawie atestów i zezwoleń, co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

### **§ 12**

1. Gotowość do odbioru elementu Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych.
2. Inspektor nadzoru podpisuje odbiór częściowy i końcowy po sprawdzeniu zgodności jego wykonania z projektem technicznym, technologią oraz po sprawdzeniu jego zgodności z obowiązującymi wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa.

### **§ 13**

1. Gotowość do odbioru częściowego i końcowego Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy oraz pisemnie powiadamia Zamawiającego. Potwierdzenia gotowości do odbioru inspektor nadzoru dokona w terminie do 5 dni. Po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru Zamawiający powoła komisję, która w terminie do 7 dni przystąpi do odbioru. Czynności odbioru należy dokonać w terminie do 14 dni od daty jego rozpoczęcia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, dokumentację powykonawczą, a także 1 komplet dokumentacji technicznej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki, wówczas komisja wyznacza termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca i Zamawiający podejmują czynności określone w ust. 1.
5. W razie stwierdzenia wad, usterek lub innych naruszeń postanowień niniejszej umowy, które obniżają zdolność użytkową i które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może w toku czynności odbioru albo
  - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót; albo
  - 2) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody, lub naprawienia szkody

wynikłej z opóźnienia.

#### **§ 14**

1. O gotowości do odbioru pogwarancyjnego i ostatecznego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający przystąpi do odbiorów, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zawiadomienia.

#### **§ 15**

1. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzane zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, będą stanowić podstawę do wystawienia faktur.

### **GWARANCJA**

#### **§ 16**

WYKONAWCA przedstawi certyfikat wystawiony przez producenta zainstalowanego systemu okablowania strukturalnego potwierdzający udzielenie 15-letniej gwarancji na każdą wykonaną instalację okablowania strukturalnego.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia i materiały zgodnie ze złożoną ofertą. Okres gwarancji wynosi:
  - a) 15-letniej gwarancji na instalację okablowania strukturalnego,
  - b) 3-letniej gwarancji na instalacje elektryczne, oddzielnej dla instalacji ogólnego przeznaczenia i dedykowanej.i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
  - 2) usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami w niniejszej umowie.

### **RĘKOJMIA**

#### **§ 17**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz i z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji.

2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez inspektora nadzoru wady powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie określonym w ust. 10. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w uzgodnionym terminie uprawnia Zamawiającego do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad Wykonawca otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, który weźmie pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, i pisemnie poinformuje o nich Wykonawcę.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 18**

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
  - 3) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - 4) zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania robót,
  - 5) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą umową.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, do:
  - 1) sporządzenia inwentaryzacji robót przy udziale Zamawiającego,
  - 2) przekazania placu budowy,

- 3) zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 lit b niniejszej umowy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
5. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia niezakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
7. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.
8. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, komisja powołana przez Zamawiającego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z §7 niniejszej umowy w odniesieniu do robót, od realizacji których odstąpiono, a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę. Na poczet zabezpieczenia tych kosztów Zamawiający zatrzymuje pełną kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji robót określonych w protokole inwentaryzacji. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

## **§ 19**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych robót.

## **KARY UMOWNE**

## **§ 20**

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu poszczególnych części robót, za nieusunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania rękojmi wad i usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% ceny przedmiotu umowy określonej w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny przedmiotu umowy określonej w §7 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia

przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,4% ceny zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary z tytułu:
  - 1) zwłoki w przekazaniu pomieszczeń,
  - 2) zwłoki w odbiorze częściowym i końcowym robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. W sporach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



## Program funkcjonalno-użytkowy

**Nazwa zadania:**

Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i teleinformatycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

**Adres i miejsce wykonania robót:**

Budynek Urzędu Miejskiego w Pieniężnie  
ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno

**Inwestor:**

Urząd Miejski w Pieniężnie  
ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno

**Kategoria i klasa robót:**

**Zawartość opracowania:**

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Wymagania dotyczące modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej
3. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznej dedykowanej do zasilania urządzeń komputerowych
4. Wymagania dotycząc instalacji okablowania strukturalnego
5. Wymagania odnośnie warunków gwarancji
6. Część rysunkowa -założenia rozmieszczenia gniazd oraz instalacji oświetleniowej

**Opracował:**

Piotr Sawicki

## 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- 1.1. Wykonanie projektu modernizacji instalacji elektrycznej ogólnego przeznaczenia wraz z kosztorysem oraz wykonanie instalacji na podstawie tego projektu. Zdemontowanie używanej obecnie instalacji elektrycznej.
- 2.2. Wykonanie projektu strukturalnej sieci teleinformatycznej (logicznej) wraz z kosztorysem oraz wykonanie sieci na podstawie tego projektu.
- 3.3. Wykonanie projektu instalacji elektrycznej dedykowanej do zasilania urządzeń komputerowych wraz z kosztorysem oraz wykonanie instalacji na podstawie tego projektu.
- 4.4. Wykonanie pomiarów okablowania strukturalnego zgodnie z normami obowiązującymi dla instalowanej kategorii okablowania oraz pomiarów instalacji elektrycznych zgodnie z normami obowiązującymi dla instalacji elektrycznych i oddanie instalacji do użytkowania.
- 5.5. Wykonanie oddzielnych dla trzech wykonanych instalacji dokumentacji powykonawczych zawierających:
  - a) część opisową
  - b) wyszczególnienie użytych materiałów i urządzeń wraz z podaniem nazw, typów i numerów katalogowych
  - c) rysunki na planach budynku
  - d) schematy funkcjonalne instalacji
  - e) protokoły pomiarów okablowania strukturalnego oraz protokoły pomiarów instalacji elektrycznych
  - g) dokumenty dotyczące zainstalowanych urządzeń, a w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji, instrukcje konserwacji zainstalowanego sprzętu
  - h) część opisowa dokumentacji powykonawczej wraz ze specyfikacją materiałową musi być sporządzone z wykorzystaniem standardowych czcionek *True Type* i musi być skonwertowana do pliku RTF
  - i) rysunki i schematy muszą być wykonane w oparciu o oprogramowanie typu CAD i zapisane w formacie \*.dwg, \*.dxf lub \*.dgn
  - j) wyniki pomiarów z testerów okablowania strukturalnego muszą być skonwertowane do plików tekstowych ASCII lub RTF
  - k) całość dokumentacji powykonawczej należy dostarczyć Zamawiającemu w postaci skryptu w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na dysku CD/DVD w 2 egzemplarzach,
- 6.6. Udzielenie przez Oferenta gwarancji na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **2. Wymagania dotyczące modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej**

- 1.1. Stan techniczny używanej obecnie instalacji elektrycznej nie pozwala zwiększenie obciążenia oraz nie spełnia wymogów bezpieczeństwa. Po wykonaniu nowej instalacji, istniejąca instalacja powinna być zdemontowana.
- 2.2. Zaprojektowana i wykonana instalacja musi spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.
- 3.3. Projektowany zakres robót jest opisany w „Projekcie budowlanym i wykonawczym” modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej, który zostanie udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego (należy uwzględnić zmiany odnośnie wydzielenia instalacji elektrycznej ogólnej i dedykowanej).
- 4.4. Zamawiający WYMAGA od Oferenta, przed przygotowaniem oferty, wizji lokalnej w miejscu instalacji.

## **3. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznej dedykowanej do zasilania urządzeń komputerowych**

- 1.1. Wydzielona sieć zasilająca powinna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów w zakresie zasilania urządzeń komputerowych.
- 2.2. Gniazdo elektryczne musi być potrójne, kodowane, nie odwracające fazy. Gniazdo musi być oznaczone w sposób jednoznacznie wskazujący na jego przeznaczenie.
- 3.3. Gniazda powinny być zlokalizowane przy gniazdach sieci strukturalnej i tworzyć z nimi Punkty Elektryczno-Logiczny (1 PEL = podwójne gniazdo RJ45 i potrójne gniazdo elektryczne)
- 4.4. W zakres robót wchodzi wykonanie 64 gniazd.
- 5.5. Każdy obwód powinien być zabezpieczony wyłącznikiem różnicowo-prądowym impulsowym wraz z wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym o prądzie znamionowym co najmniej 10A i charakterystyce C.
- 6.6. Niedopuszczalne jest zasilanie z różnych faz gniazd elektrycznych zlokalizowanych w tym samym pomieszczeniu.
- 7.7. Gniazda w GPD powinny być zabezpieczone na oddzielnym obwodzie.
- 8.8. Gniazdo przeznaczone do zasilania szafy dystrybucyjnej zostanie umocowane w szafie i powinno być zabezpieczone na oddzielnym obwodzie zabezpieczonym wyłącznikiem różnicowo-prądowym impulsowym wraz z wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym o prądzie znamionowym co najmniej 16A i charakterystyce C.
- 9.9. Szafka rozdzielni elektrycznej może być umieszczona na korytarzu, musi mieć metalowe drzwiczki i być zamykana na klucz. Dopuszczalne jest zaprojektowanie kilku rozdzielni, np. po jednej na piętrze.
- 10.10. Trasy odbiorczych kabli zasilających będą pokrywać się z trasami okablowania logicznego. Kable zasilające i logiczne należy prowadzić w tych samych korytkach w oddzielnych przegrodach.

- 11.11. Instalacje mogą wykonywać tylko instalatorzy, którzy posiadają ważne uprawnienia SEP.

#### **4. Wymagania dotycząc instalacji okablowania strukturalnego**

##### **1.1. Wymagania dotyczące instalatorów**

- a. Projekt okablowania strukturalnego oraz instalację okablowania mogą wykonywać tylko specjaliści, którzy posiadają ważne, odpowiednie uprawnienia i autoryzacje wydane przez producenta tego systemu okablowania strukturalnego, który został przyjęty w ofercie.
- b. Autoryzacje wydane przez producenta oferowanego systemu okablowania strukturalnego muszą uprawniać Wykonawcę do udzielania co najmniej 15-letniej gwarancji na wykonaną przez niego sieć oraz umożliwiać uzyskanie certyfikatu producenta na wykonaną instalację.

##### **2.2. Wymagania dotyczące systemu okablowania strukturalnego**

- a. Instalacja zostanie wykonana skrętką nieekranowaną kategorii co najmniej 5e. Parametry kategorii 5e muszą być spełnione na całym torze transmisyjnym.
- b. Elementy systemu okablowania strukturalnego muszą pochodzić z jednolitej oferty jednego producenta systemu okablowania.
- c. Producent tego systemu okablowania strukturalnego, który został przyjęty w ofercie i będzie instalowany, musi spełniać wymagania międzynarodowej normy dotyczącej spełnienia standardów jakościowych ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisowania swojego systemu i posiadać potwierdzający ten fakt ważny certyfikat wydany przez upoważnione do tego instytucje międzynarodowe.
- d. Wymaga się, aby elementy systemu okablowania strukturalnego zastosowane w certyfikowanych przez producenta instalacjach posiadały co najmniej 15-letnią jego gwarancję.
- e. Producent instalowanego systemu okablowania strukturalnego musi wydać dla wykonanej instalacji certyfikat zapewniający reasekurację gwarancji udzielonej przez Wykonawcę instalacji okablowania strukturalnego. Reasekuracja ma dotyczyć takiego okresu na jaki wykonawca udzielił gwarancji (czyli co najmniej na okres 15 lat).

##### **3.3. Zakres robót instalacyjnych**

- a. Sieć okablowania strukturalnego w budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ma być zintegrowaną siecią dla potrzeb sieci komputerowej i sieci telefonicznej.
- b. W zakres robót wchodzi wykonanie 124 linii okablowania strukturalnego kablem nieekranowanym UTP4x2 kategorii 5e, zakończonych w 62 gniazdach z jednej strony i rozszytych na panelach krosowych w szafie dystrybucyjnej z drugiej strony.
- c. Gniazda sieci strukturalnej składają się z dwóch nieekranowanych modułów

RJ-45 kategorii 5e, z osłonami przeciwkurzowymi.

- d. Położenie gniazd jest zaznaczone w. Przed wykonywaniem instalacji należy potwierdzić u Zamawiającego lokalizację gniazd w pomieszczeniach.
- e. Gniazda powinny być opisane.
- f. Główny Punkt Dystrybucyjny (GPD) będzie się znajdował w pomieszczeniu pomiędzy pokojami 8 i 9.
- g. Wyposażenie GPD:
  - Szafa dystrybucyjna o wymiarach 600x800 (szerokość x głębokość), wysokość 42U, 4 belki montażowe, podłoga, oszklone drzwi
  - Panel wentylacyjny do szafy dystrybucyjnej – 4 wentylatory z termostatem sterującym
  - Listwa zasilająca 230V RACK z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym
  - Dwie półki 2U do szafy 19" , głębokość 450mm, w kolorze szafy
  - Dwa zestawy montażowe (śruby, podkładki, koszyczki) komplet 50 sztuk
  - Osiem uchwytów kablowych 88x88mm z płytką mocującą na boku (boczny wieszak kabla)
  - Odpowiednia liczba paneli krosowych 5E
  - Jeden panel krosowy telefoniczny 50RJ45 kat3
  - Panele z wieszakami o wielkości U i liczbie równej liczbie paneli krosowych
  - Dwa panele z wieszakami 1U
- h. Należy dostarczyć kabel krosowy; kabel może pochodzić od innego producenta niż system okablowania.
  - Kabel krosowy UTP 5e 1m różne kolory - 20 szt
  - Kabel krosowy UTP 5e 1,5 m różne kolory - 40 szt
  - Kabel krosowy UTP 5e 2 m różne kolory - 20 szt
  - Kabel krosowy UTP 5e 2,5 m różne kolory - 20 szt
- i. Należy ułożyć kabel wieloparowy (24 pary) od głowicy TP S.A. w pokoju 14 (koło okna) do GPD i pozostawić zapas 3m. Kabla nie należy rozszywać.
- j. W celu połączenia projektowanej instalacji okablowania strukturalnego z siecią telefoniczną, GPD połączony będzie za pomocą kabla telefonicznego 50 parowego z centralą telefoniczną. Kabel należy rozszyć w GPD na panelu 50xRJ45 i zakończyć w miejscu planowanej centrali telefonicznej.
- k. Instalacje okablowania strukturalnego układane będą na tynku w korytkach kablowych z PCV. Kable logiczne należy prowadzić w tych samych korytkach co kable zasilające, ale w oddzielnych przegrodach. Wszystkie przewody powinny być na całej długości ukryte w kanałach.

#### 4.4. Pomiary logiczne

- a. Wszystkie tory transmisyjne należy przetestować zgodnie z procedurą obowiązującą dla kategorii 5e.

## **5. Warunki gwarancji**

1.1. WYKONAWCA udzieli następujących gwarancji:

- a) 15-letniej gwarancji na instalację okablowania strukturalnego,
- b) 3-letniej gwarancji na instalacje elektryczne, oddzielnej dla instalacji ogólnego przeznaczenia i dedykowanej.

2.2. WYKONAWCA przedstawi certyfikat wystawiony przez producenta zainstalowanego systemu okablowania strukturalnego potwierdzający udzielenie 15-letniej gwarancji na każdą wykonaną instalację okablowania strukturalnego.

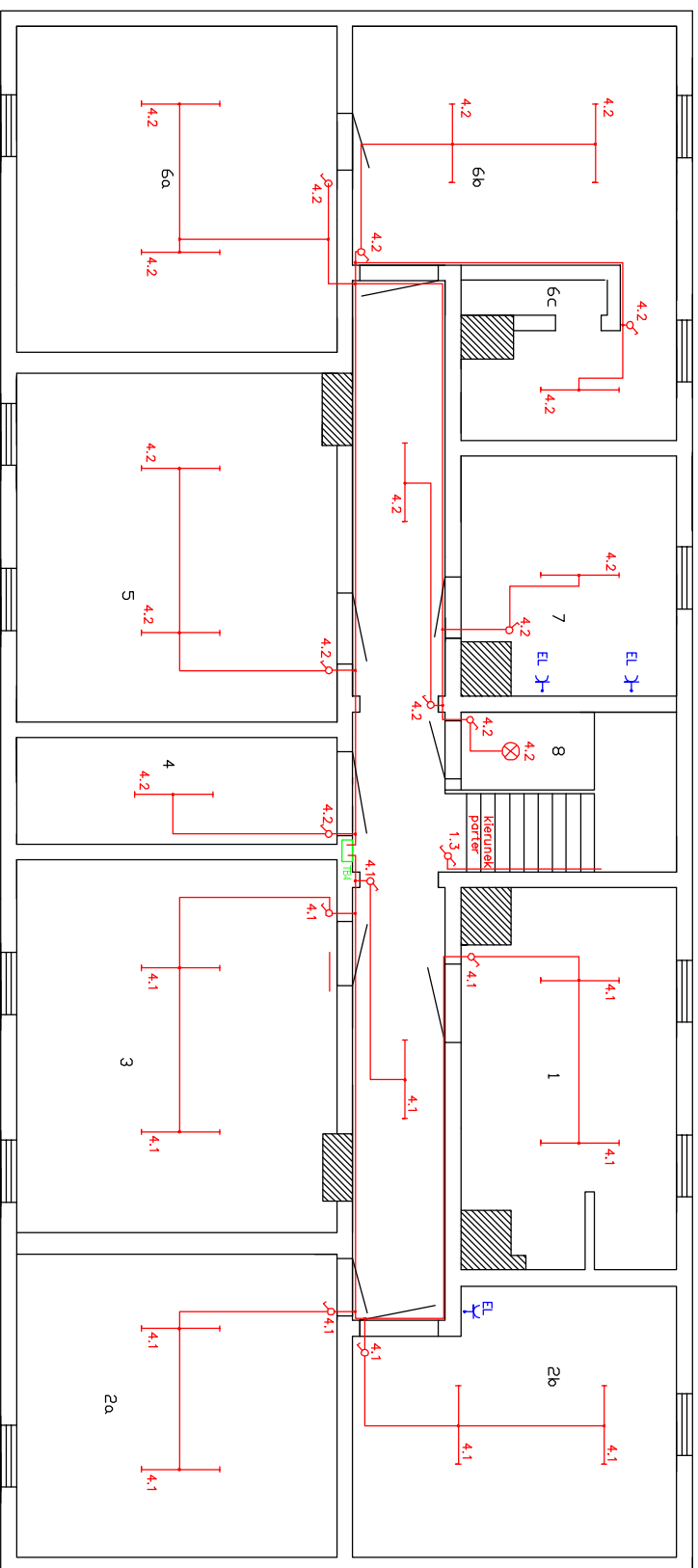
3.3. W okresie objętym udzieloną gwarancją WYKONAWCA zobowiązuje się dokonywać na swój koszt napraw zainstalowanych urządzeń oraz elementów okablowania logicznego i wydzielonej sieci zasilającej lub wymienić na nowe, wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad ukrytych użytych materiałów lub niewłaściwego wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

4.4. Termin wykonania naprawy w okresie gwarancji wynosi nie dłużej niż 12 godzin od powiadomienia o awarii faksem.

5.5. Dla umożliwienia Zamawiającemu dokonywania zgłoszeń o awarii WYKONAWCA uruchomi fax dostępny dla Zamawiającego w godzinach 8.00 - 22.00.

## **6. Część rysunkowa**

# RZUT PIWNICY

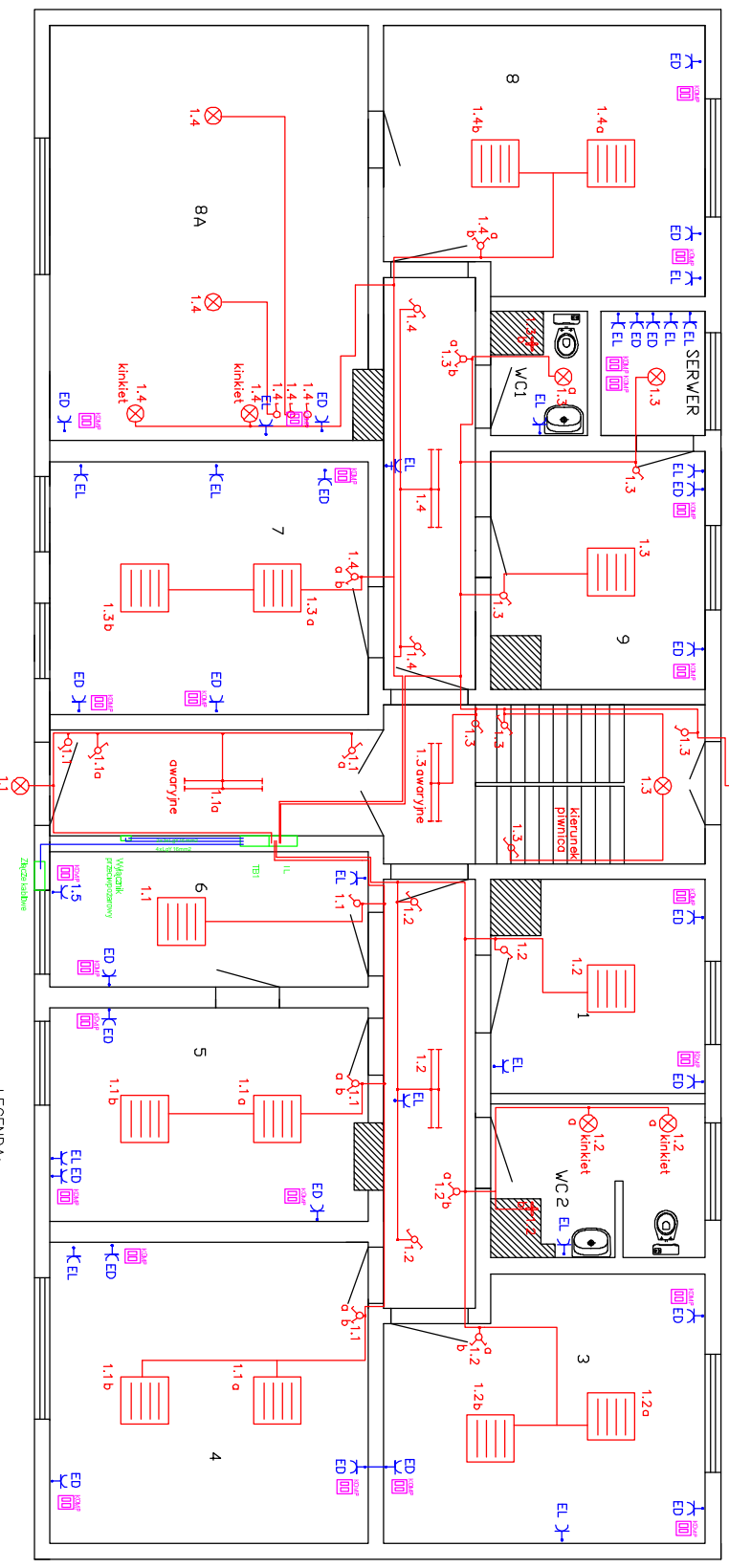


## LEGENDA:

- EL - gniazdo sygnału przekaźnika - podłogowy z ledami
- ⊗ - punkt instalacyjny
- ⊕ - wentylator stropowy

OBIEKT:	BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	Nr rysunku:	E-1
ADRES:	URZĄD MIEJSKI	SKALA:	1:50
STADIUM:	Projekt instalacji elektr. i teletech.		
TRESC:	Rzut piwnicy		
PROJEKTANT:	Inst. Andrzej Szwajgier		
ASYSYNT:	upr. nr 143 / EL / 89		
	mgr inż. Rafał Kucio		
SPRAWDZIK:	mgr inż. Andrzej Kamiński		
	upr. nr WAM/0169/P/OOE/04		
			02.2007

# RZUT PARTERU



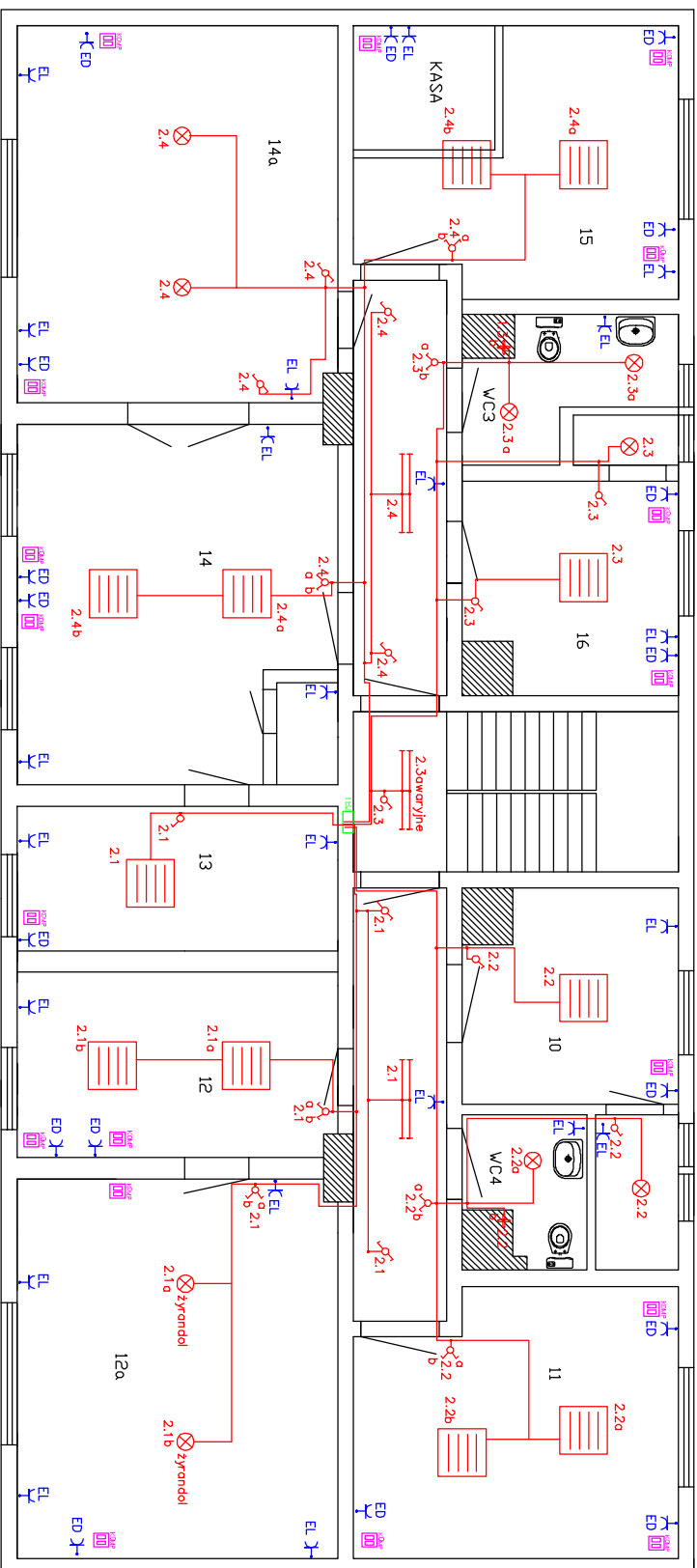
## LEGENDA:

- EL - gniazdo odbiornego prądu - gniazdo z tablicą rozdzielczą
- ED - odbiornik elektryczny (lampa, żarówka, wentylator, itp.)
- EL ED - gniazdo z odbiornikiem
- ⊗ - punkt elektryczny
- ⊕ - wzniesienie

OBIEKT:	BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	Nr rysunku:	E-2
ADRES:	URZĄD MIEJSKI	SKALA:	1:50
STADIUM:	Projekt instalacji elektr. i telefach.	PROJEKTANT:	mgr inż. Andrzej Świercz
TREŚĆ:	Rzut partieru	upr. nr 143 / EL / 89	02.2007
ASYSTENT:	mgr inż. Rafał Kucharski		02.2007
SPRAWDZIŁ:	mgr inż. Andrzej Kępczyński		02.2007
	upr. nr WAM/0169/POOE/04		



# RZUT I PIĘTRA

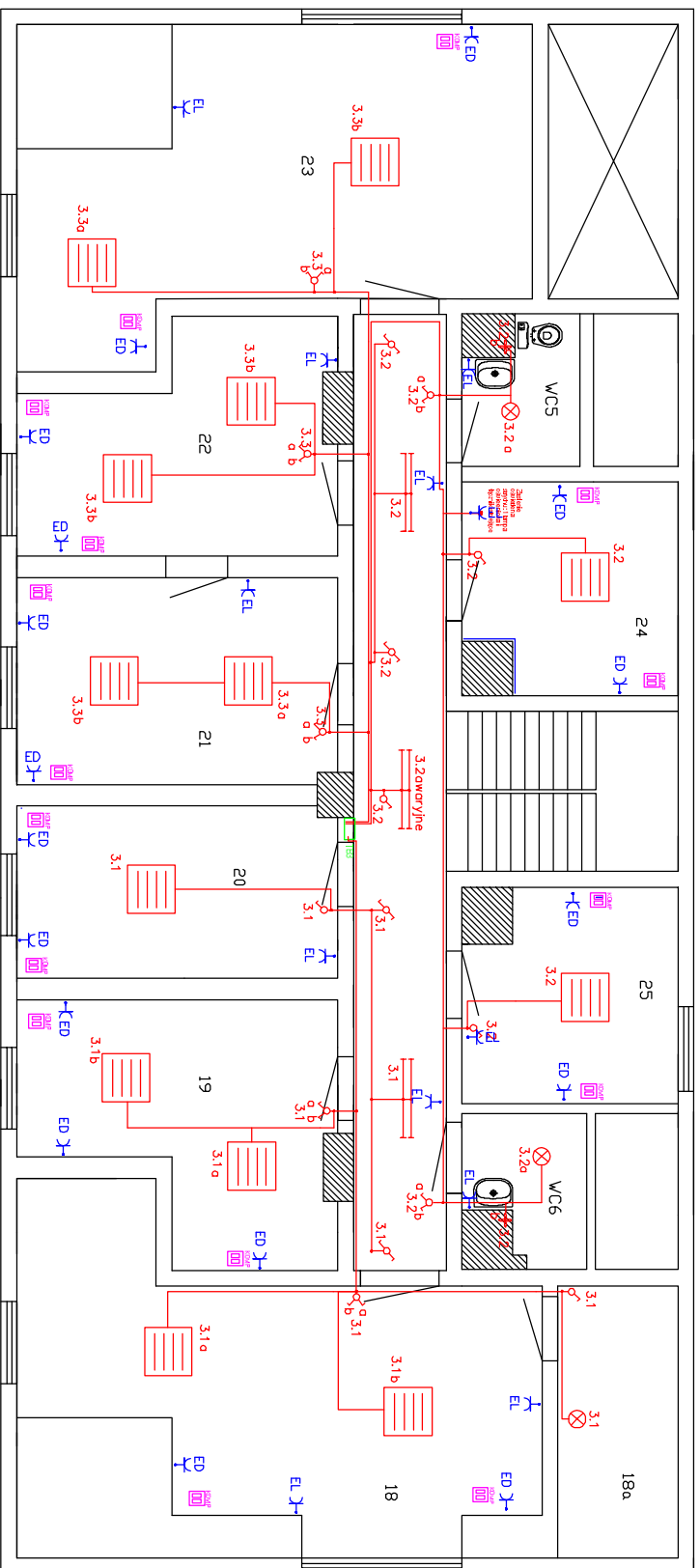


## LEGENDA:

- gniazdo ogólnego przeznaczenia - gniazdo przeznaczone do ogólnego użytku
- przełącznik
- punkt świetlny
- punkt świetlny - sufitowy
- drzwi
- drzwi zamknięte
- drzwi wyjściowe
- drzwi wyjściowe
- drzwi wyjściowe

OBIEKT:	BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	Nr rysunku:	E-3
ADRES:	URZĄD MIEJSKI	SKALA:	1:50
STADIUM:	Projekt instalacji elektr. i teleech.		
TRESC:	Rzut i piętra		
PROJEKTANT:	Biuro Architektów upr. nr 143 / EL / 89		
ASYSTENT:	mgr inż. Rafał Jurko		
SPRAWDZIK:	mgr inż. Andrzej Kamiński upr. nr WAM/O/169/POE/04		02.2007
			02.2007

# RZUT II PIĘTRA



### LEGENDA:

- EL gniazdo odbiornego zasilania - podłogowe z 2 liniami
- ED gniazdo odbiornego zasilania - ścienny
- ⊕ punkt świetlny
- ⊙ punkt rozdzielnicy
- ⊗ punkt elektryczny
- + Wyłącznik sterowany

OBIEKT:	BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	Nr rysunku:	E-4
ADRES:	URZĄD MIEJSKI	SKALA:	1:50
STRADIUK:	Projekt instalacji elektr. i teletechn.		
TRESC:	Rzut II piętra		
PROJEKTANT:	Instn. Arch. z S.A. / upr. nr 143 / EL / 89		
ASYSTENT:	mgr inż. Rafał Kucio		
SPRAWDZIK:	mgr inż. Andrzej Kamiński / upr. nr WAM/0169/P/OE/04		
			02.2007