



URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SYSTEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PORTAL CENTRALNY

Pieniężno: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę stacji uzdatniania wody w Pieniężnie

Numer ogłoszenia: 82308 - 2008; data zamieszczenia: 22.04.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pieniężno, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 2436075, fax 055 2436159.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.pieniezno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji projektowo-

kosztorysowej na rozbudowę stacji uzdatniania wody w Pieniężnie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zadanie realizowane będzie w ramach dofinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (wykonane prace projektowe muszą odpowiadać wymaganiom programu).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.

2.2. uzyskanie warunków przyłączeniowych z Rejonu Energetycznego w Braniewie.

2.3. wykonanie projektu budowlanego - 5 egz. (ilość uwzględnia 2 egzemplarze, które przedłożone wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, pozostaną w Starostwie Powiatowym),

2.4. uzyskanie pozwolenia na budowę,

2.5. wykonanie projektu wykonawczego - 3 egz,

2.6. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004r.)

2.7. sporządzenie przedmiaru robót - 3 egz,

2.8. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. 130 poz. 1389 z 2004r.) - 2 egz, (aktualny na dzień przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu).

2.9. sporządzenie wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formacie .pdf wszystkich opracowań ujętych w pkt. 3.3.1. - 3.3.7., zgodną z wersją papierową. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH.

2.10. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, zezwoleń i sprawdzeń projektowych,

2.11. Współpraca z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi za zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót.

2.12. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu, w zakresie:

2.12.1. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

2.12.2. uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Przedmiot zamówienia szerzej opisany jest za pomocą programu funkcjonalno- użytkowego stanowiącego część IV SIWZ,

4. Na przedmiot zamówienia wydane są następujące decyzje:

4.1. Decyzji nr 1/2008 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 6 lutego 2008 r.

4.2. Decyzji nr 1/2008 o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z dnia 12 lutego 2008 r.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.23.20.00-4, 74.22.20.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 21.08.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1 000,00 zł (jeden tysiąc zł)
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium w pieniądzu uważać się będzie za wniesione skutecznie, gdy znajdzie się na rachunku zamawiającego najpóźniej do godz. 1500 dnia poprzedzającego termin otwarcia ofert..

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 5. złożyła prawidłowo wypełnioną ofertę zgodną z wymogami SIWZ;
 6. zaakceptują wszystkie zapisy SIWZ oraz warunki umowne zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ..
 7. wykonali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
 8. wpłacą wadium zgodnie z pkt. 8 niniejszej SIWZ.
 9. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem: spełnia/nie spełnia.
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia, że wykonawca

posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - 1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Podmioty zbiorowe składają dodatkowo informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.6. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
- 2.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 2.2. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nich czynności;
 - 2.3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
- 3.1. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.1. Zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1.2 - 6.1.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 5.1. oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
6. dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem (za zgodność z oryginałem);
7. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
bip.pieniezno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.05.2008 godzina
13:00, miejsce: Urząd Miejski
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
Sekretariat (I piętro, pokój nr 12).

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamawiający ubiegać się będzie o dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (wykonane prace projektowe muszą odpowiadać wymaganiom tego programu)

Copyright © 2004 Urząd Zamówień Publicznych