

znak: IN- 341-19/2008

Umowa nr/2008 (projekt)
z dnia 2008 r.
na opracowanie „Programu Gospodarki Wodno –Ściekowej Gminy Pieniężno
na lata 2008 – 2015
z uwzględnieniem kierunków do roku 2020”.

zawarta pomiędzy:

Zamawiającym:

Nazwa:	Gmina Pieniężno reprezentowana przez: Kazimierz Kiejdo – Burmistrz Pieniężna Kazimiera Wyrębak-Kolek – Skarbnik Gminy
Ulica; nr:	ul. Generalska 8
Kod; miejscowość:	14-520 Pieniężno
tel; fax	tel.: (0-55) 237 46 00; fax: (0-55) 237 46 01
NIP / REGON	582-10-01-026 / 000530815
Nazwa Banku:	Braniewsko -Pasłęcki Bank Spółdzielczy z/s w Pasłęku
Nr rachunku:	61 8313 0009 0042 6116 2000 0010
e-mail:	urząd@pieniezno.pl

a Wykonawcą:

Nazwa
Ulica; nr
Kod; miejscowość
tel; fax
NIP/ REGON
Nazwa Banku
Nr rachunku
e-mail:

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie „Programu Gospodarki Wodno –Ściekowej Gminy Pieniężno na lata 2008 – 2015 z uwzględnieniem kierunków do roku 2020”.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w/w programu zawierającego w szczególności:
 - 1) Analizę aktualnego stanu gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Pieniężno w ujęciu całościowym z wyszczególnieniem gospodarki wodno-ściekowej w mieście Pieniężno oraz gospodarki na terenie wiejskim z uwzględnieniem analizy poszczególnych miejscowości. Do analizy należy dołączyć przedstawienie stanu istniejącego w formie graficznej (kopie mapy: miasto – skala 1:5000, obszar wiejski – skala 1: 25 000, czytelne załączniki graficzne dla każdej miejscowości wiejskiej osobno);
 - 2) Prognozę rozwoju systemu gospodarki wodno-ściekowej w gminie Pieniężno. Należy przedstawić możliwe warianty rozwoju gospodarki wodno – ściekowej w gminie. W analizie uwzględnić poszczególne miejscowości. Należy uwzględnić analizę możliwych wariantów rozwoju ze wskazaniem wariantu do realizacji uzasadnionego ze względów: środowiskowych, społecznych, ekonomicznych itp.);

- 3) Określenie przyjętych kierunków działań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w ujęciu graficznym;
- 4) Określenie zadań do realizacji na okres programowania;
- 5) Określenie kosztów realizacji zadań inwestycyjnych związanych z wdrożeniem programu;
- 6) Harmonogram wdrażania systemu;
- 7) Oddziaływanie proponowanego systemu gospodarki wodno-ściekowej na środowisko – prognoza oddziaływania na środowisko projektu programu sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) Określenie sposobu monitoringu i oceny wdrażania programu;
- 9) Streszczenie w języku niespecjalistycznym;
- 10) Inne informacje niezbędne na potrzeby niniejszego opracowania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić materiały i pozyskać informacje niezbędne na potrzeby opracowania we własnym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia informacji i dokumentów źródłowych niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do udzielania i przekazywania na bieżąco innych niezbędnych dokumentów i informacji, istotnych przy realizacji niniejszej umowy będących w posiadaniu Urzędu.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść dostarczonych Wykonawcy dokumentów i informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji jedynie do opracowania przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że z jego strony osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji, niezbędnych Wykonawcy dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia jest Zdzisława Miłaszewska, kierownik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, tel. (0-55) 237 46 60 ; e-mail: inwestycje@pieniezno.pl
6. Do kierowania pracami objętymi umową, Wykonawca wyznacza: , tel., e-mail:.....

§ 3

Wykonawca wykona:

- a) projekt dokumentu do konsultacji i uzgodnień w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia
- b) ostateczną wersję dokumentu przekaze Zamawiającemu w terminie siedmiu dni od podjęcia uchwały przez radę gminy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Projekt programu w 4 egzemplarzach zostanie przekazany za pokwitowaniem w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, co będzie potwierdzeniem terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. W terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający dokona sprawdzenia i weryfikacji przedłożonego mu projektu dokumentu.
5. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy - Wykonawca usunie zidentyfikowane wady i ponownie przedstawi opracowanie Zamawiającemu.
Za wadę uznaje się błędy merytorycznie uzasadnione. Nie są wadą niezawinione przez Wykonawcę błędy wynikające z nieprawidłowych informacji i założeń przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca poprawi wady wykryte przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty zwrotnego otrzymania opracowań wraz ze sformułowanym na piśmie opisem zidentyfikowanych wad i ich uzasadnieniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych poprawek treści dokumentu wynikających z przeprowadzonych konsultacji i uzgodnień w terminie nie dłuższym niż siedem dni od terminu zakończenia konsultacji i przekazania stosownych informacji przez Zamawiającego.
8. Ostateczną, uchwaloną przez radę gminy wersję opracowania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf, rtf, na nośniku CD-ROM.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennej wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wyraża się kwotą brutto: PLN (słownie: zł).
3. Strony ustalają następujące warunki płatności:
 - a) Kwota w wysokości 70% wartości ceny brutto, tj. zł (słownie: zł) płatna jest po wykonaniu projektu dokumentu;
 - b) Kwota w wysokości 30% wartości ceny brutto, tj. zł (słownie: zł) płatna jest po przedłożeniu ostatecznej wersji dokumentu uchwalonego przez radę gminy.
4. Strony umowy ustalają, że protokół odbioru przedmiotu umowy jest podstawą do żądania zapłaty wynagrodzenia opisanego w pkt 3 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia stosownej faktury.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy jego wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania stosownej faktury - na konto nr
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy bez konieczności parafowania jej odbioru. Faktura wystawiona będzie na Urząd Miejski w Pieniężnie, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, NIP: 582-10-01-026.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w zapłacie należności w wysokości ustalonej ustawowo.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych za faktycznie poniesione szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Strony tej umowy zobowiązują się rozwiązywać wszelkie zaistniałe w trakcie wykonywania umowy spory, z wykorzystaniem w pierwszej kolejności drogi polubownego rozstrzygnięcia sporów, zaś dopiero po stwierdzeniu nieskuteczności w/w trybu, będą uprawnione do wystąpienia na drogę sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

.....

.....