

WF/341-1/2008

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Burmistrz Pieniężna działający w imieniu Gminy Pieniężno zaprasza do złożenia oferty , której przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z udzieleniem i obsługą kredytu długoterminowego w wysokości 208.120,00zł PLN / słownie: dwieście osiem tysięcy sto dwadzieścia złotych/ na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na przedsięwzięcie termomodernizacyjne z premią termomodernizacyjną przewidziane do realizacji w trybie Ustawy z 18.12.1998r o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych zgodnie z opracowanym audytem energetycznym.

Opis przedmiotu zamówienia(SIWZ):

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1.Zamawiający:

Gmina Pieniężno,
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
telefon:/055/237 46 00
fax: /055/237 46 01

2. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1). Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 208.120 PLN (słownie złotych: dwieście osiem tysięcy sto dwadzieścia złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego na przedsięwzięcie termomodernizacyjne z premią termomodernizacyjną przewidziane do realizacji w trybie ustawy z 18.12.1998r o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych zgodnie z opracowanym audytem energetycznym (Dz. U.z 1998r nr. 162 poz 1121 póź zm),
Kod CPV: 66.11.30.00-5 (usługi udzielania kredytu)

2) .Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

2.1. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

2.2. Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013r. z możliwością wcześniejszej spłaty bez dodatkowych kosztów,

2.3. Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo po podpisaniu umowy,

2.4. Spłata kapitału – od 31 stycznia 2009r. od 31 grudnia 2013r. w okresach rocznych w równych ratach miesięcznych/ termin płatności rat- ostatniego dnia każdego miesiąca/:

2009r- 41.624,00zł

2010r- 41.624,00zł

2011r- 41.624,00zł

2012r- 41.624,00zł

2013r- 41.624,00zł

2.5. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco z deklaracją wekslową.

2.6. Spłata odsetek następować będzie od faktycznego zadłużenia – w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca począwszy od miesiąca w którym zostanie uruchomiony kredyt, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

2.7. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

2.8. Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

- stopa bazowa: WIBOR 1M obowiązującego na dwa oficjalne dni notowań stawek WIBOR przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego

- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w z dnia 28 października 2008r.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu .Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

2.9. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).

3) Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu.

3.1. Celem zbadania sytuacji finansowej Zamawiającego na wniosek zainteresowanych udostępnione będą dokumenty : Uchwała RIO w sprawie wykonania budżetu za rok 2007 i I półrocze 2008,w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu z prognozą jego spłaty, sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2007 i III kw. 2008r/ Rb- N DS,RB-27S,RB-N,RB-Z ,RB-28S / .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowani z wyjątkiem niezbędnych dla udzielenia tego rodzaju kredytu.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Data postawienia kredytu do dyspozycji - po dniu podpisania umowy.

Termin spłaty kredytu: do 31 grudnia 2013r.

Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy tzn.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z ustawy Prawo bankowe),

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
- 5) posiadają podpisaną umowę o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią termomodernizacyjną.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: spełnia – nie spełnia).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- 2) poświadczona za zgodność kopia umowy o współpracy z bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią termomodernizacyjną.

6.2 Dokumenty: Dokumenty żądane przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy:

- 1) dokument rejestracji Banku – aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności i wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne bądź zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art.23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt 6. dokumenty mogą być składane wspólnie i takiej podlega ć będą ocenie.
- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (należy załączyć pełnomocnictwo, które powinno określać dokładny zakres upoważnienia)
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1)W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami i udzielania wyjaśnień w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie , ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, pokój Nr 6, w dniu robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9,00 -15,00 jest Pani – Skarbnik Gminy Kazimiera Kołek (tel. (055) 2374610 , fax. 055 22374601).

8.Termin związania ofertą

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od terminu złożenia ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1)Na ofertę składają się:

- oferta cenowa – sporządzona na formularzu cenowym oferty będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- dokumenty wskazane w punkcie 6.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona napisem: Kredyt termomodernizacyjny

10 .Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy przesać/składać do dnia **28 listopada 2008 r. do godz. 12.00**, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Zamawiającego – pokój nr 14. Decydujące

znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

a. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, i opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

b. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

c. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

d. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2008r. o godz. 1230 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 12

3) Otwarcie ofert jest jawne.

4) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11 . Opis sposobu obliczenia ceny.

Założenia przyjęte do obliczenia ceny:

a) stawka WIBOR 1M na dzień 28 października 2008r.

b) wysokość prowizji banku - od kwoty udzielonego kredytu,

c) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest 15 grudnia 2008r. w kwocie 208.120,00zł, spłacany w ratach według harmonogramu zawartego w punkcie 3.2.4 opisu przedmiotu zamówienia.

Cenę udzielenia kredytu należy podać w PLN jako sumę wszystkich składników kosztów:

- odsetek od spłaty kredytu według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku i WIBOR 1M na 28 października 2008r.

- prowizja banku od kwoty udzielonego kredytu.

12. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Jedyнным kryterium oceny jest cena oferty, która zawiera wszystkie składniki kosztów związane z wykonaniem zamówienia.

2) Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najniższą cenę.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

17. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych: w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

21 . Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wzór Formularza Ofertowego
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu