

**Pieniężno: Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na przebudowę drogi gminnej 17 Lutego - Ciepłownicza w Pieniężnie.****Numer ogłoszenia: 374953 - 2008; data zamieszczenia: 22.12.2008**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Pieniężno , ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 237 46 00, faks 055 237 46 01.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pieniezno.pl www.bip.pieniezno.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na przebudowę drogi gminnej 17 Lutego - Ciepłownicza w Pieniężnie..**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Projekt ulicy z jednostronnym chodnikiem. 2. Projekt 7 skrzyżowań w tym dwa z drogą powiatową i jeden z drogą wojewódzką 3. Projekt zawrotki. 4. Projekty branżowe: kanalizacja deszczowa wraz z budową separatorów; oświetlenie uliczne; sieć wodociągowa; kanalizacja sanitarna; przełożenie istniejących urządzeń kolidujących z budową ulicy; odwodnienie ulicy poprzez nadanie odpowiednich spadków poprzecznych i podłużnych; 5. Opracowanie projektu organizacji ruchu dla projektowanej ulicy wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu na czas przebudowy 6. Orientacyjna charakterystyka ulicy: - Długość projektowanych ulic- około 1000m - Klasa ulic- D, kategoria ruchu- KR2 - Prędkość projektowana- 50km/h - Przekrój uliczny- jezdnia 7,0m, chodnik jednostronny - szerokość zmienna 7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 7.1.wykonanie map do celów projektowych - również w wersji elektronicznej 7.2.wykonanie koncepcji wariantowej i przedłożenie do konsultacji i uzgodnień ( dopuszcza się wykorzystanie mapy zasadniczej do celów informacyjnych) 7.3.sporządzenie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, z wykorzystaniem opracowanej koncepcji wariantowej; uzyskanie przedmiotowych decyzji 7.4.opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w pełnym zakresie - opisanym w art.20 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. ( Dz.U. Nr 89 poz.414 z późn. zmianami) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) - 6 egz. w wersji papierowej 7.5. wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z tym związanymi 7.6. wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek, z podziałem na etapy- 4 egz. wersja papierowa 7.7. wykonanie kosztorysu inwestorskiego, z podziałem na etapy - 4 egz. wersja papierowa 7.8. przedmiary i kosztorysy należy wykonać z podziałem na etapy: - ul. 17-Lutego - ul. Ciepłownicza - oddzielnie dla każdej z branż 7.9. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. wersja papierowa 7.10.całość dokumentacji (projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys inwestorski) należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach: na nośniku CD-ROM w formacie pdf, przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH. 7.11.projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem 7.12.współpraca z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót. 7.13.Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania. 7.14.Rozwiązania projektowe w fazie wstępnej (wraz z projektem organizacji ruchu) oraz w wersji ostatecznej należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego. 7.15. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty. Wszystkie w / w elementy zamówienia muszą być ujęte w cenie ofertowej..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7.**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.09.2009.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

**Informacja na temat wadium:** Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 1 500 zł

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 6. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem: spełnia/nie spełnia..
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Sporządzony przez wykonawcę wg instrukcji podanej w zał nr 1 do SIWZ Formularz Ogólny Oferty. 2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych: 1). oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; 2). aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 3). aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 4). aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. 5). dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. 3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty: 1). wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia; 2). wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował; 4). dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: 1). polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. 3). Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1) a i c oraz 5.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5 b)pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. 4). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3) stosuje się odpowiednio. 6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: 1). oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. 2). jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: 1). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości; 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem za język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. 8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2.2) - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją za zgodność z oryginałem pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2). oraz jej podpisem. 9. Kopie dowodu wniesienia wadium. 10. Oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 - zał nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca ..

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres stro**