

Znak sprawy **IN/OW-II/222/8/2008**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI  
BUDOWLANO –WYKONAWCZO -KOSZTORYSOWEJ**

**projektu pn. *Świetlica wiejska, sport i rekreacja we wsi Radziejewo.***

**Projekt przygotowywany do współfinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013**

Postępowanie do 14 000 euro prowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( art. 4 pkt.8 , tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami oraz uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 września 2008r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw ( Dz..U. z dnia 23 września 2008r. Nr 171 poz.1058), zwana dalej PZP lub ustawą

**Zamawiający: Gmina Pięńżno  
ul. Generalska 8  
14-520 Pięńżno  
tel. (0-55) 237 46 00  
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Zatwierdzam:

sporządził: Krzysztof Kisiel  
24.12.2008

Burmistrz Pięńżna  
Kazimierz Kiejdo  
24.12.2008

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**NA ZADANIE PN:**

**Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej projektu pn.  
*Świetlica wiejska, sport i rekreacja we wsi Radziejewo.***

CZEŚĆ I.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ II.	PROJEKT UMOWY
CZEŚĆ III.	FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
CZEŚĆ IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ V.	ZAŁĄCZNIKI

## CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Znak sprawy **IN/OW-II/222/8/2008**

### 1. Zamawiający:

Gmina Pieniężno  
z siedzibą Urzędu Miejskiego  
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8  
tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01  
NIP 5821001026 REGON 000530815  
e.mail: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl),

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

### 3. Przedmiot zamówienia: usługi

1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych:  
CPV: 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w zakresie:
  1. Remont istniejącego budynku świetlicy wraz z niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi.
  2. Budowa budynku gospodarczego.
  3. Zagospodarowanie terenu przy świetlicy na cele rekreacyjne ( wokół oczka wodnego).
  4. Budowa wielofunkcyjnego boiska.
  5. Wykonanie remontu nawierzchni drogi, utwardzone wewnętrzne ciągi piesze.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  1. wykonanie map do celów projektowych – również w wersji elektronicznej
  2. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w pełnym zakresie
    - opisanym w art.20 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. ( Dz.U. Nr 89 poz.414 z późn. zmianami)
    - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5)
    - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) – 6 egz. w wersji papierowej
    - wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z tym związanymi
    - wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek, z podziałem na etapy– 4 egz. wersja papierowa
    - wykonanie kosztorysu inwestorskiego, z podziałem na etapy – 4 egz. wersja papierowa
    - przedmiary i kosztorysy należy wykonać z podziałem na elementy robót
    - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 4 egz. wersja papierowa
    - całość dokumentacji (projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys inwestorski)należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach: na nośniku CD-ROM w formacie pdf, przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH.
  4. Współpraca z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót.
  5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i

pozwała na realizację zadania.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się w terenie z obiektem i terenem przed złożeniem oferty.
  7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  10. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców.
  11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
  12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszystkie w / w elementy zamówienia muszą być ujęte w cenie ofertowej.**

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia prac: dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia:
  - 20 luty 2009r. złożenie projektu budowlanego zgodnie z art.33 ustawy prawo budowlane i uzyskanie pozwolenia na budowę oraz zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na elementy zadania
  - 3 kwiecień 2009r. złożenie projektu wykonawczego wraz z kompletną dokumentacją wykonawczą i kosztorysową

Za termin zakończenia przyjmuje się termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie kompletnego przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji budowlano-wykonawczej. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem: spełnia/nie spełnia.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Sporządzony przez wykonawcę wg instrukcji podanej w zał nr 1 do SIWZ Formularz Ofertowy.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych:
  - 1). oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. nr 2 do SIWZ.W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca .
  - 2). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1). wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;

2). wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

3). dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2.2) – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją” za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2). oraz jej podpisem.

## **7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno  
tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01 email: [urzad@pieniezno.pl](mailto:urzad@pieniezno.pl)
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Zdzisława Miłaszewska tel. (0-55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.
6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
12. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z

uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą

- 1). Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną .
6. Każdą zapisaną stroną oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
  - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
  - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
  - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „Przetarg na opracowanie dokumentacji w Radziejewie,„ .
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „**Zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

## 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ( pokój nr 14) do godziny 12<sup>00</sup> w dniu 8 stycznia 2009r.  
**Uwaga!**: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.
2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12<sup>30</sup> w dniu 8 stycznia 2009r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o

wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert przekazane zostaną zebranym wykonawcom następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez realizację zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **14. Formalności, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynikają z zawartej umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  - b) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 17.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust.7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:



- a) treści ogłoszenia;
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Protest inny niż wymieniony w pkt. 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  13. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
  14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    - a) niezwłocznie- jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
    - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu- jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - 1). opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
    - 2). wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
    - 3). odrzucenia ofert.
  18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  19. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
  20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołów arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
  22. Na wyrok KIO oraz postanowienia KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## CZĘŚĆ II

### PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR .....

#### NA WYKONANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO-WYKONAWCZEJ ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO

projektu pn. *Świetlica wiejska, sport i rekreacja we wsi Radziejewo*

Zawarta w dniu ..... r. w Pieniężnie, pomiędzy **Gminą Pieniężno**, z siedzibą: Urząd Miejski, 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8, reprezentowaną przez **Kazimierza Kiejdo - Burmistrza Pieniężna**, NIP: 582-10-01-026, REGON : 000530815, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM ,  
a

.....  
.....  
Działająca/ym na podstawie wpisu do działalności gospodarczej Nr .....  
NIP: ..... REGON: ....., tel.: ....., fax: ....., Nr rachunku bankowego: .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

#### § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie zapytania o cenę o z dnia ..... r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej zadania pn.: .....
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1). wykonanie map do celów projektowych – również w wersji elektronicznej
  - 2). opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w pełnym zakresie
    - opisanym w art.20 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. ( Dz.U. Nr 89 poz.414 z późn. zmianami)
    - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5)
    - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) – 6 egz. w wersji papierowej
    - wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z tym związanymi
    - wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek, z podziałem na etapy– 4 egz. wersja papierowa
    - wykonanie kosztorysu inwestorskiego, z podziałem na etapy – 4 egz. wersja papierowa
    - przedmiary i kosztorysy należy wykonać z podziałem na elementy robót
    - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 4 egz. wersja papierowa
    - całość dokumentacji (projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

inwestorski) należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach: na nośniku CD-ROM w formacie pdf, przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH.

3. Współpraca z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
6. Wykonawca (projektant i sprawdzający) ma obowiązek dołączyć oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca (projektant) w trakcie realizacji budowy ma prawo:
  - 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
  - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
    - a) stwierdzenia powstania zagrożenia
    - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji budowlano-wykonawczej
  - 1) zgodnie z umową, uzyskanymi na potrzeby opracowania niezbędnych decyzjami, obowiązującymi przepisami, w tym: techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) z uwzględnieniem wymogów wynikających z art. 29 i 30 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 3

1. Termin rozpoczęcia prac: dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia:
  - 20 luty 2009r. złożenie projektu budowlanego zgodnie z art.33 ustawy prawo budowlane i uzyskanie pozwolenia na budowę oraz zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na elementy zadania
  - 3 kwiecień 2009r. złożenie projektu wykonawczego wraz z kompletną dokumentacją wykonawczą i kosztorysową

Za termin zakończenia przyjmuje się termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie kompletnego przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji budowlano-wykonawczej. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

## § 4

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:
  - 1) Netto: ..... PLN, (słownie: .....

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

- 2) Obowiązujący podatek VAT: ..... PLN (słownie: .....)
- 3) Brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego. Należności związane z pobytem na budowie w ramach nadzoru autorskiego oraz sposób jego realizacji określi odrębna umowa.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zadania lub części zadania zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe bez jego podpisu.

#### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji budowlano-wykonawczo - kosztorysowej zmniejszającej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. O zauważonych wadach w dokumentacji budowlano-wykonawczo-kosztorysowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wykrycia wady wyznaczając termin jej usunięcia nie późniejszy jednak niż w ciągu 5 dni od daty ich wykrycia.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności dokumentacji.

#### § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada w wysokości 10% wynagrodzenia, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy stanowi „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega ochronie przewidzianej w tych przepisach.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wyłączną licencję na korzystanie z autorskich prac majątkowych do dokumentacji projektowej, na okres 3 lat na następujących polach eksploatacji:
  - a) wykorzystanie dokumentacji do wykonania .....
  - b) fotografowanie i umieszczanie w folderach reklamowych,
  - c) kopiowanie na potrzeby przygotowania dokumentacji do zamówienia publicznego oraz rysunków roboczych przy realizacji robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zachowuje prawo do wykorzystania materiałów wizualnych dla własnych celów reklamowych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

**§ 10**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza: .....
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązku wynikającego z niniejszej umowy wyznacza się: **Zdzisławę Miłaszewską**.

**§ 12**

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przed Sądem powszechnym właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy złożona w dniu .....

**§ 14**

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**CZĘŚĆ III**  
**FORMULARZ OFERTOWY WRAZ**  
**Z ZAŁĄCZNIKAMI**

zał. nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający :** Gmina Pieniężno, 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8  
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym IN-341/20/2008 z dnia ..... r. na wykonanie usługi o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Opracowanie dokumentacji budowlano -wykonawczo-kosztorysowej projektu pn. Świetlica wiejska, sport i rekreacja we wsi Radziejewo**”

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

**WYKONAWCA :**

Nazwa \_\_\_\_\_ Adres \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, Fax. \_\_\_\_\_

Reprezentant Wykonawcy \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

SIWZ na „**Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczo-kosztorysowej projektu**  
**„Świetlica wiejska, sport i rekreacja we wsi Radziejewo”**”

14-520 Pięńno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

NR rachunku bankowego \_\_\_\_\_

**Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:**

Netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie : \_\_\_\_\_ )

+ podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł  
( słownie \_\_\_\_\_ )

Razem cena brutto \_\_\_\_\_ zł, (słownie \_\_\_\_\_ )

Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia ..... r.

Oferta zawiera \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**Do naszej oferty załączamy następujące dokumenty i załączniki:**

L.p.	Nazwa dokumentu	strona(y) oferty
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał nr 1 do SIWZ	
2	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	
3	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom	
4	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług	
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	
6	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia	
7	Zaakceptowany projekt umowy , zał nr 3 do SIWZ	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie**

**w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;



14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

Miejsce i data .....

Podpisano .....

(upoważniony przedstawiciel

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmy).....  
(miejscowość i data)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Zakres powierzonych prac

Do niniejszego załącznika należy dołączyć uprawnienia oraz zaświadczenia z izby zawodowej, wszystkich osób, dla których zakres powierzonych prac wymaga uprawnień: w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, instalacji i urządzeń elektrycznych.

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

\* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „ nazwę podwykonawcy”.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

<b>Prace, które będą zlecone podwykonawcom</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Procentowy udział wartości prac zleconych podwykonawcom</b>

**UWAGA!**

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

\

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....

(pieczęć firmy)

....., .....

(miejscowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
USŁUG**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

## CZEŚĆ IV

### OPIS PRZEDMIOTU

### ZAMÓWIENIA

#### **I. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO.**

Dokumentacją należy objąć:

- działkę nr ewid. 140 obręb Radziejewo , o pow. 3700,0 m<sup>2</sup>, zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej . Część działki stanowi naturalny zbiornik wodny.
- budynek użytkowy, pełniący obecnie funkcję świetlicy i sklepu wiejskiego
- działkę nr ewid 129 do ciek w wodnego( rów) użytkowaną obecnie jako boisko
- działka 196 i 198 drogi gruntowe.

Teren objęty opracowaniem oznaczony jest na załączniku graficznym.

#### **1. Opis działki**

Działka 140 zabudowana budynkiem świetlicy wiejskiej, niezagospodarowana. Część działki stanowi zbiornik wodny, wokół teren porośnięty trawą.

Dojazd do działki z drogi wojewódzkiej.

Działka nr 129 stanowi obecnie łąkę, obecnie miejsce do gry w piłkę nożną.

Działka nr 196 i 198 to odcinki dróg gruntowych, które stanowią wewnętrzny dostęp do działek przyległych.

#### **2. Budynek użytkowy**

Brak dokumentacji technicznej obiektu.

Budynek parterowy, z częściowym podpiwniczeniem, z dachem dwuspadowym. Do budynku dobudowana od strony drogi parterowa część z pomieszczeniami sklepu , wspólnego korytarza i pokoju biurowego. Dobudówka parterowa, z dachem płaskim, z częściowym podpiwniczeniem.

Na parterze budynku pomieszczenia świetlicy i sklepu. Poddasze nieużytkowe. Pod budynkiem częściowe podpiwniczenie, z wejściem w podłozie świetlicy.

Obecnie budynek pełni funkcję świetlicy wiejskiej i sklepu. W załączeniu szkic poglądowy budynku z oznaczonymi pomieszczeniami.

#### **Dane powierzchniowe:**

- powierzchnia użytkowa budynku : ~255,10 m<sup>2</sup>

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

- powierzchnia zabudowy: ~ 294,40 m<sup>2</sup>

Dane funkcjonalno-użytkowe:

- |                                    |                                |        |
|------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1. Świetlica wiejska o powierzchni | 201,52 m <sup>2</sup> , w tym: |        |
| - świetlica                        | 190,92 m <sup>2</sup>          |        |
| - pokój                            | 10,60 m <sup>2</sup>           |        |
| 2. Sklep o powierzchni             | 45,32 m <sup>2</sup> ,         | w tym: |
| - sala sprzedaży                   | 32,42 m <sup>2</sup>           |        |
| - magazyn                          | 12,90 m <sup>2</sup>           |        |
| 3. Korytarz wspólny o powierzchni  | 8,25 m <sup>2</sup>            |        |

**3. Ogólna charakterystyka budynku.**

Do podstawowej części budynku z dachem stromym dobudowano część parterową.

Budynek wzniesiony w technologii tradycyjnej, ściany murowane, z cegły pełnej, otynkowane

Nad świetlicą dach o konstrukcji drewnianej, dwuspadowy, pokryty dachówką ceramiczną.

Nad częścią dobudowana stropodach płaski, pokryty papą.

Podłogi w sklepie betonowe, w korytarzu i pokoju biurowym betonowe, wyłożone terakotą.

W pomieszczeniu świetlicy część wyłożona deskami, część terakotą.

1. Fundamenty- ławy betonowe, ściany fundamentowe betonowe.
2. Ściany – zewnętrzne murowane z cegły pełnej gr. 1 ½ c, wewnętrzne gr. 1 ½ c oraz 1c.  
Grubość ścian zewnętrznych wraz z tynkiem 43-45 cm.
3. Stropodach żelbetowy, dwuspadowy, pokryty papą.
4. Schody zewnętrzne betonowe na gruncie.
5. Obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynkowanej.
6. Kominy – murowane, dymowo-wentylacyjne.
7. Podłoga- betonowa, posadzka wyłożona terakotą ( sklep) oraz z lastryko w pomieszczeniu świetlicy i korytarzu.
8. Tynki zwykłe, kat. III, wapienno cementowe, malowane farbami olejnymi i emulsyjnymi.  
Liczne miejsca zniszczone przeciekami z dachu, zagrzybione.
9. Pokrycie dachowe wykonane z papy zwykłej na lepiku.
10. Stolarka okienna- okna duże, drewniane, zespolone, wymiary 240 x 170 cm, na części założone metalowe kraty.
11. Stolarka drzwiowa – drewniana, jednoskrzydłowa i dwuskrzydłowa.
12. Elewacja wykonana z tynku zwykłego, malowana farbami emulsyjnymi.
13. Instalacje: elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna ( sklep), ogrzewanie piecami kaflowymi.

**II. PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY**

Przybliżony zakres prac planowanych do wykonania.

Zakres poniżej opisany ma wyłącznie charakter poglądowy, nie wyczerpuje w sposób szczegółowy zakresu wymaganego do ujęcia w dokumentacji technicznej.

Celem jest dostosowanie obiektu i terenu do pełnienia funkcji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.

1. Remont świetlicy wiejskiej, w tym:
  - wykonanie robót budowlanych wewnętrznych
  - remont dachu
  - wykonanie remontu elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej
  - instalacje wewnętrzne, ogrzewanie lokalne
  - sanitariaty
2. Wyposażenie świetlicy

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

W uzgodnieniu z Zamawiającym, na etapie opracowania dokumentacji.

3. Zagospodarowanie terenu:
  - utwardzone ciągi piesze i jezdne
  - teren zielony
  - teren przy oczku wodnym przeznaczony na plac zabaw dla dzieci, piaskownica
  - wyposażenie placu zabaw dla dzieci
  - ogrodzenie terenu
  - tablica ogłoszeniowa wolnostojąca
4. Budynek gospodarczy  
Budowa budynku gospodarczego z przeznaczeniem na skład opału
5. Budowa boiska wielofunkcyjnego na działce nr 129: nawierzchnia, ławki ( trybuna), oświetlenie, ogrodzenie.

## CZEŚĆ V

### OPIS PRZEDMIOTU

- Nr 1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Nr 3. Projekt umowy
- Nr 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
- Nr 6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług
- Nr 7. Dokumentacja fotograficzna wraz z wycinkami map