

# **Pieniężno: Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na remont drogi gminnej nr 113028N Pluty- Głądy wraz z przebudową mostu przez rzekę Walszę.**

**Numer ogłoszenia: 4943 - 2009; data zamieszczenia: 06.01.2009**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Pieniężno , ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 237 46 00, faks 055 237 46 01.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pieniezno.pl www.bip.pieniezno.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na remont drogi gminnej nr 113028N Pluty- Głądy wraz z przebudową mostu przez rzekę Walszę..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na remont drogi gminnej nr 113028N Pluty- Głądy wraz z przebudowa mostu przez rzekę Walszę. Projekt drogi obejmuje: 1. Projekt drogi gminnej nr 113028N Pluty- Głądy, 2. Projekt rozbiórki oraz budowy mostu przez rzekę Walszę w miejscowości Pluty 3. Projekt 4 skrzyżowań w tym: jedno z drogą wojewódzka i jedno z drogą powiatową oraz dwa skrzyżowania wewnętrzne, 4. Projekty branżowe: odwodnienie drogi; 5. Opracowanie projektu organizacji ruchu dla projektowanej drogi wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu na czas przebudowy 3. Orientacyjna charakterystyka ulicy: - Długość projektowanej drogi- około 3500m - Klasa drogi- D, kategoria ruchu- KR2 - Prędkość projektowana- 50km/h - Przekrój uliczny- jezdnia 5,0m, 4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 4.1.wykonanie map do celów projektowych - również w wersji elektronicznej 4.2.wykonanie koncepcji wariantowej i przedłożenie do konsultacji i uzgodnień ( dopuszcza się wykorzystanie mapy zasadniczej do celów informacyjnych) 4.3.sporządzenie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, z wykorzystaniem opracowanej koncepcji wariantowej; uzyskanie przedmiotowych decyzji 4.4.opracowanie projektu budowlano wykonawczego w pełnym zakresie - opisanym w art.20 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. ( Dz.U. Nr 89 poz.414 z późn. zmianami) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) - 6 egz. w wersji papierowej 4.5. wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z tym związanymi 4.6. wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek, z podziałem na etapy- 4 egz. wersja papierowa 4.7. wykonanie kosztorysu inwestorskiego, z podziałem na etapy - 4 egz. wersja papierowa 4.8. przedmiary i kosztorysy należy wykonać z podziałem na etapy: - droga gminna nr 113028N w miejscowości Pluty od drogi wojewódzkiej nr 512 do mostu na rzece Walsza w miejscowości Pluty - budowa mostu na rzece Walsza w miejscowości Pluty - droga gminna nr 113028N od mostu na rzece Walsza w miejscowości Pluty od drogi powiatowej nr 1352N - oddzielnie dla każdej z branż 4.9. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. wersja papierowa 4.10.całość dokumentacji (projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys inwestorski) należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach: na nośniku CD-ROM w formacie pdf, przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH. 4.11.projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem 4.12.współpraca z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót. 4.13.Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania. 4.14.Rozwiązania projektowe w fazie wstępnej (wraz z projektem organizacji ruchu) oraz w wersji ostatecznej należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego. 4.15. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty. Wszystkie w / w elementy zamówienia muszą być ujęte w cenie ofertowej..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.10.2009.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 3. Zamawiający wymaga wnieścia wadium przed upływem terminu składania ofert Kwota wadium wynosi 3.000,00 zł ( trzy tysiące zł).

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 6. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem: spełnia/nie spełnia..

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Sporządzony przez wykonawcę wg instrukcji podanej w zał nr 1 do SIWZ Formularz Ofertowy wraz z załącznikami. 2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych: 1). oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; 2). aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 3). aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 4). aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 5). dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. 3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty: 1). wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście; Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia; 2). wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował; 4). dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: 1). polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. 3). Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1) a i c oraz 5.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5 b)pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. 4). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3) stosuje się odpowiednio. 6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: 1). oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. 2). jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: 1). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości; 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem za język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. 8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2.2) - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją za zgodność z oryginałem pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2). oraz jej podpisem. 9. Kopie dowodu wniesienia wadium. 10. Oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 - zał nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca ..

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.pieniezno.pl](http://www.bip.pieniezno.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.01.2009 godzina 12:00, miejsce: 1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ( pokój nr 14).

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).