

Znak sprawy **IN-341/12/2009**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE PN:

Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie; docieplenie z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej

CZEŚĆ I.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ II.	PROJEKT UMOWY
CZEŚĆ III.	FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
CZEŚĆ IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ V.	ZAŁĄCZNIKI

**Zamawiający: Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Zatwierdzam: Burmistrz Pieniężna
Kazimierz Kiejdo

CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Znak sprawy IN-341/12/2009

1. Zamawiający:

Gmina Pieniężno
z siedzibą Urzędu Miejskiego
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8
tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01
NIP 5821562196 REGON 170748005
e.mail: urząd@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami oraz uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 września 2008r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz..U. z dnia 23 września 2008r. Nr 171 poz.1058), zwana dalej PZP lub ustawą

3. Przedmiot zamówienia: roboty budowlane

3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych:

CPV: 45.42.10.00-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
45.44.30.00-4 – roboty elewacyjne

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje

- I. Docieplenie ścian
- II. Wykonanie warstwy wykończeniowej
- III. Wykonanie obróbek blacharskich
- IV. Wykonanie docieplenia części podziemnej
- V. Wykonanie opaski izolacyjnej wokół budynku

Przedmiot zamówienia szerzej opisany jest za pomocą dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ tj.:

1. Projekt budowlany, branża budowlana
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Plan zagospodarowania, branża budowlano-instalacyjna
4. Przedmiar robót

3.3. Wszystkie koszty i opłaty związane z zabezpieczeniem placu budowy, mediami wykonawca musi skalkulować w kosztach ogólnych budowy.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie fakt, że roboty budowlane będą wykonywane w budynku urzędu w czasie godzin pracy.

3.5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje ustalenia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców.
- 3.12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców wraz z określeniem wartości powierzonych prac w ramach złożonej oferty.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1. Termin rozpoczęcia prac: 30.06.2009.
- 4.2. Termin zakończenia robót, tj. zgłoszenie gotowości do odbioru: 07.09.2009
- 4.3. Odbiór końcowy robót: 15.09.2009

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem: spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Sporządzony przez wykonawcę Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.

1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3
6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ

9	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
10	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ
11	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wymagane są uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi
12	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
13	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
14	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium
15	Kalkulacja ceny ofertowej w formie: - kalkulacji szczegółowej w oparciu o załączony przedmiar robót - kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączony przedmiar robót

6.1.1. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

6.2.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych:

- 6.2.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.2.3 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.5 dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.3.W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 6.3.1 wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takich dokumentów; Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 6.3.2 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 6.3.3 pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 6.3.4 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wymagane są uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 6.4.1 polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.5.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.5.2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.5.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1) a i c oraz 6.5.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.5.3 stosuje się odpowiednio.

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.6.1 oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.5.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.6.2 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.6.3 oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 – zał nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca .

6.7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

6.7.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

6.7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem za język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

6.8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.6.2.2 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją” za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2. oraz jej podpisem.

6.9. Dokument potwierdzający prawidłowo wniesione wadium.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, email: urząd@pieniezno.pl**

7.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą

elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Zdzisława Miłaszewska** tel. (0-55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

7.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

7.7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

7.9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

7.12. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Kwota wadium wynosi **4000 zł** (cztery tysiące złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Konto nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w pkt 8.2., powinny być ważne przez okres związania ofertą, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.

- 8.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.6. Każdą zapisaną stronę oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
- musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 10.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8 z dopiskiem: **Przetarg na „Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie; docieplenie ścian z wymianę stolarki okiennej i drzwiowej”**. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana

oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „**Zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 10.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (pokój nr 14) do dnia 28 maja 2009r. do godziny 12⁰⁰

Uwaga!: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.30 w dniu 28 maja 2009r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.

- 11.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.

- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.3. Po otwarciu ofert zebranim wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności .

- 11.4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

- 11.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

- 12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

- 12.4. Cena nie ulega zmianie podczas realizacji zamówienia.

- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

- 12.7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa: 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14. Formalności, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze.
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 15.3. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - b) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 17.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust.7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego

wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

- 17.11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia;
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.12. Protest inny niż wymieniony w pkt. 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.13. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
- 17.14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 17.15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie- jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu- jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 17.16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 17.17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućenia ofert.
- 17.18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.19. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołów arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 17.22. Na wyrok KIO oraz postanowienia KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sadu.

IN 341/12/2009

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

Zał. nr 3 do SIWZ

UMOWA NR

NA ROBOTY BUDOWLANE

Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.

Zawarta w dniu r. w Pięńżnie, pomiędzy **Gminą Pięńżno**, z siedzibą: Urząd Miejski, 14-520 Pięńżno ul. Generalska 8, reprezentowaną przez **Kazimierza Kiejdo - Burmistrza Pięńżna**, NIP: 582-15-62-196, REGON : 170748005, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM ,

a

.....
Działającą/ym na podstawie wpisu do działalności gospodarczej Nr

NIP: REGON:, tel.:, fax:, Nr rachunku bankowego:

zwaną/ym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez **Zamawiającego** oferty z dnia.....r. wraz z załącznikami do niej, sporządzonej na podstawie SIWZ i dokumentacji technicznej i projektowej.
2. Przedmiotem umowy jest Wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez wykonawcę.
2. Wszystkie materiały i robocizna powinny być zgodne z wymaganiami projektu technicznego, normami polskimi, posiadać stosowny atest oraz być zgodne z zaleceniami inspektora nadzoru..

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

§ 3

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej ”

14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu 30.06.2009 r.
- Zakończenie robót, tj. zgłoszenie gotowości do odbioru nastąpi w dniu: 07.09.2009 r.
- Końcowy odbiór robót nastąpi w dniu 15.09.2009

ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

§ 4

1. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, tj. wykraczających poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekroczyć łącznie 50% wartości przedmiotu umowy.
3. W celu zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania robót dodatkowych Strony, w trybie zamówienia z wolnej ręki, przeprowadzą negocjacje mające na celu ustalenie wszelkich warunków ich wykonania, a w przypadku ich uzgodnienia podpiszą umowę.
4. W przypadku gdy Strony nie uzgodnią warunków umowy, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nimi roboty przez siebie realizowane.
5. Zamawiający w trakcie wykonywania niniejszej umowy ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wykonanie robót zamiennych. Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, a zmiana polegać może jedynie na modyfikacji robót określonych w dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy, lub zastąpieniu ich innymi robotami. Zmiana w wykonywaniu jakiegokolwiek części prac wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do niniejszej umowy. Żądanie dokonania zmiany powinno zostać zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę wykonywania robót, których przedmiotowe żądanie dotyczy.
6. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe lub zamienne będą podane w kosztorysie ofertowym: ceny jednostkowe, jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny, materiałów, sprzętu oraz koszty pośrednie.
7. Zakres robót dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalony w formie protokołu. Podstawą rozliczenia będzie obmiar wykonywanych robót.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania,
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- odebranie wykonanych robót,
- zawiadomienie wszystkich właścicieli o rozpoczęciu robót i wejściu w teren.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, przepisami przeciwpożarowymi oraz w terminie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.

2) Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież:

- materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane;

- na żądanie inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą przenoszącą europejską normę zharmonizowaną, aprobatą techniczną lub innym dokumentem normalizacyjnym;

3) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.

Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie

.....

Kierownik budowy jest – w granicach upoważnienia – przedstawicielem Wykonawcy.

4) Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

5) Zawarcie umów o ubezpieczenie robót realizowanych przez Wykonawcę i jego podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej i przedstawienie ich kopii w dniu podpisania umowy w związku z przejściem na Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za:

a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,

b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.

Wszystkie koszty związane z zawarciem ww. umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

- 6) Ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymania ogrodzenia, przyłączy i opomiarowania wody, energii elektrycznej, łączności itp. do placu budowy i zaplecza socjalnego.
- 7) Utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:
 - a) ochronę mienia,
 - b) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - c) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - d) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robot
- 8) Prowadzenie dziennika budowy,
- 9) Obowiązek uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
- 10) Wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia, wynikającego z niniejszej umowy.
- 11) Informowanie inspektora nadzoru o fakcie dokonania wpisu do Dziennika budowy w czasie umożliwiającym mu podjęcie stosownych decyzji i nie później niż w dniu następnym po dokonaniu wpisu.
- 12) Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na placu budowy w związku z prowadzonymi robotami.
- 13) Pisemne zawiadomianie Zamawiającego o gotowości do końcowego, pogwarancyjnego i ostatecznego.
- 14) Powiadomienie wszystkich instytucji i organów o rozpoczęciu robót zgodnie z wymogami uzgodnień zawartymi w dokumentacji.
- 15) Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda

14-520 Pięńno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

NADZÓR

§7

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
2. Nadzór inwestorski w imieniu Zamawiającego, sprawować będzie:
.....
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp do placu budowy.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

§8

1. Zgodnie z formularzem ofertowym wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:
 - a) Netto: PLN, (słownie:
 - b) Obowiązujący podatek VAT: PLN (słownie:
 - c) Brutto: PLN (słownie:

§9

2. Wystawiona przez wykonawcę faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktur jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sprawdzony i potwierdzony przez inspektora nadzoru oraz oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu płatności za powierzone zadania.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT: Nr NIP: **582-15-62-196**.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT: Nr NIP:
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**§10**

Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór końcowy po wykonaniu przedmiotu umowy,
- b) odbiór pogwarancyjny - nie później niż 14 dni roboczych od upływu okresu gwarancji,
- c) odbiór ostateczny - nie później niż 14 dni roboczych od upływu okresu rękojmi.

§11

1. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy, nie później niż na 7 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania odbioru jest uzyskanie przez niego wszystkich przewidzianych w obowiązującym prawie atestów i zezwoleń, co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§12

1. Gotowość do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w terminie do 7 dni roboczych.
2. Inspektor nadzoru podpisuje odbiór częściowy po sprawdzeniu zgodności jego wykonania z projektem technicznym, technologią oraz po sprawdzeniu jego zgodności z obowiązującymi wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa.

§13

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy oraz pisemnie powiadamia Zamawiającego. Potwierdzenia gotowości do odbioru inspektor nadzoru dokona w terminie do 5 dni. Po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru Zamawiający powoła komisję, która w terminie do 7 dni przystąpi do odbioru. Czynności odbioru należy dokonać w terminie do 14 dni od daty jego rozpoczęcia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, dokumentację powykonawczą.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki, wówczas komisja wyznacza termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca i Zamawiający podejmują czynności określone w ust. 1.
5. W razie stwierdzenia wad, usterek lub innych naruszeń postanowień niniejszej umowy, które obniżają zdolność użytkową i które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może w toku czynności odbioru albo:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót; albo
 - 2) zająć wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody, lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§14

1. O gotowości do odbioru pogwarancyjnego i ostatecznego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający przystąpi do odbiorów, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zawiadomienia.

§15

1. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzane zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, będą stanowić podstawę do wystawienia faktur.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§16

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem umowy (w formie określonej w przyjętej ofercie), przy czym 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze końcowym, nie później niż w terminie 30 dni od jego zakończenia. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 14 dni od upływu terminu rękojmi.

GWARANCJA

§17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane maszyny, urządzenia i materiały zgodnie ze złożoną ofertą. Okres gwarancji wynosi: 3 lata i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami w niniejszej umowie.

RĘKOJMIA

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej”

§18

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz i z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez inspektora nadzoru wady powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie określonym w ust. 10. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w uzgodnionym terminie uprawnia Zamawiającego do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad Wykonawca otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określać Zamawiający, który weźmie pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, i pisemnie poinformuje o nich Wykonawcę.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY**§19**

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - 3) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 4) zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej”

14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

wykonywania robót,

5) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą umową.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, do:

1. sporządzenia inwentaryzacji robót przy udziale Zamawiającego, przekazania placu budowy,

2. zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 lit c niniejszej umowy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.

3. odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego

5. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.

7. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.

9. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, komisja powołana przez Zamawiającego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z §8 niniejszej umowy w odniesieniu do robót, od realizacji których odstąpiono, a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę. Na poczet zabezpieczenia tych kosztów Zamawiający zatrzymuje pełną kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji robót określonych w protokole inwentaryzacji. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

§20

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych robót.

KARY UMOWNE

§21

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej”

14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, za nie usunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania rękojmi wad i usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny przedmiotu umowy określonej w §8 ust. 1 lit. c za każdy dzień zwłoki. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy określonej w §8 ust. 1 lit. c.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% ceny zadania inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust. 1 lit. c niniejszej umowy, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary z tytułu:
 - 1) zwłoki w przekazaniu placu budowy,
 - 2) zwłoki w odbiorze końcowym robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewidzianych kar umownych.
5. Kary umowne naliczane są od kwot brutto.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

1. W sporach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

CZĘŚĆ III FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej”

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pięńżno, 14-520 Pięńżno ul. Generalska 8
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **IN-341/12/2009** z dnia r. na wykonanie usługi o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

Wykonaniu zadania pn. **„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej”**

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**WYKONAWCA :**

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:

Netto: _____ zł (słownie : _____

_____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł

(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____

_____)

Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia r.

Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Do naszej oferty załączamy następujące dokumenty i załączniki:

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej ”

14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

L.p.	Nazwa dokumentu	strona(y) oferty
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ	
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych	
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ	
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3	
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3	
6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4	
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ	
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ	
9	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował	
10	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ	
11	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wymagane są uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi	
12	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej	
13	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ	
14	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium	
15	Kalkulacja ceny ofertowej w formie: - kalkulacji szczegółowej w oparciu o załączony przedmiar robót - kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączony przedmiar robót	

_____ dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej ”

14-520 Pięńżno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)
Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

„SIWZ na Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Pięńżnie; docieplenie ścian z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej”

14-520 Pięńno, ul. Generalska 8, tel. 055 237 46 00, fax. 055 237 46 01

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć firmy)

.....,
(miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Zakres powierzonych prac

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „ nazwę podwykonawcy”.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Nazwa i adres podwykonawcy	Prace, które będą zlecone podwykonawcom	Wartość prac zleconych podwykonawcom

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

\

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy).....,
(miejscowość i data)**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	Przedmiot robót budowlanych	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

CZĘŚĆ IV
OPIS PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą załączonej specyfikacji technicznej, projektu budowlanego oraz przedmiaru robót będących załącznikami do niniejszej oferty

CZĘŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1. Formularz Ofertowy wraz z załącznikami
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Nr 3. Specyfikacja techniczna
- Nr 4. Projekt budowlany
- Nr 5. Przedmiar robót
- Nr 6. Wykaz wykonanych w ciągu 3 lat robót budowlanych
- Nr 7. Specyfikacja techniczna
- Nr 8. Projekt budowlany
- Nr 9. Przedmiar robót