

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE PN:

**Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawę i
modernizację schodów zewnętrznych w Bibliotece Miejskiej w
Pieniężnie**

CZEŚĆ I.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ II.	PROJEKT UMOWY
CZEŚĆ III.	FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
CZEŚĆ IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ V.	ZAŁĄCZNIKI

**Zamawiający: Miejska Biblioteka w Pieniężnie
ul. Sienkiewicza 4
14-520 Pieniężno**

e:mail:urząd@pieniezno.pl

Zatwierdzam: Kierownik Miejskiej Biblioteki
Lubomira Waćlawska

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Znak sprawy **IN-341/31/2009**

1. Zamawiający:

Miejska Biblioteka w Pieniężnie
ul. Sienkiewicza 4
14-520 Pieniężno
NIP 5821553300
e:mail: urząd@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami oraz uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 września 2008r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz..U. z dnia 23 września 2008r. Nr 171 poz.1058), zwana dalej PZP lub ustawą

3. Przedmiot zamówienia: usługi

3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych:

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na **naprawę i modernizację schodów zewnętrznych w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie.**

Projekt obejmuje:

1. Przebudowanie klatki schodowej zewnętrznej na zabudowaną wyposażoną w dźwig osobowy z możliwością dostępu osób niepełnosprawnych,
2. Zagospodarowanie terenu wokół klatki schodowej,

3.3. Przedmiotem zamówienia są ponadto:

1. Wykonanie map do celów projektowych, wraz z wersją elektroniczną.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji wariantowej , przedłożenia jej do konsultacji/uzgodnień (dopuszcza się wykorzystanie mapy zasadniczej do celów informacyjnych). Przyjęta do realizacji koncepcja zostanie wykorzystana do opracowań wskazanych w pkt.3.3. ppkt2.

3.5. Komplet dokumentacji wymienionej w pkt.3.2. należy złożyć w wersji papierowej (4 egz.) oraz w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach: na nośniku CD-ROM w formacie pdf . Przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH.

SIWZ na „**Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawę i modernizację schodów zewnętrznych w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie**”

3.6. Wymagania dla dokumentacji projektowej wynikają z przepisów:

1. Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. Nr 89 poz.414 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 poz. 1126 z 2003r.)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U.130.poz.1389 z 2004r.)
6. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.80 poz.717 z 2003r. z późn. zm.)
7. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.19.poz.177 z 2004r. z późn. zm.).

3.7. Wykonawca zobowiązany jest:

1. Rozwiązania projektowe w fazie wstępnej oraz w wersji ostatecznej przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
2. Współpracować z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

Wszystkie w / w elementy zamówienia muszą być ujęte w cenie ofertowej.

- 3.9. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje ustalenia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.15. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców.
- 3.16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców wraz z określeniem wartości powierzonych prac w ramach złożonej oferty.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1. Termin rozpoczęcia prac: dzień podpisania umowy.
- 4.2. Do dnia 03.11.2009r. nastąpi przekazanie koncepcji do uzgodnień.
- 4.3. Za termin zakończenia przyjmuje się dzień 22 grudnia 2009r., jako termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami

- zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 5.6. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem: spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Sporządzony przez wykonawcę Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.

1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3
6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatniego roku usług zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ
9	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
10	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ
11	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wymagane są uprawnienia w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
12	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
13	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
14	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium

6.1.1. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 6.2.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 6.2.3** aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.4** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.5** dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 6.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 6.3.1** wykaz wykonanych usług w okresie ostatniego roku przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takich dokumentów. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 6.3.2** wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 6.3.3** pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 6.3.4** dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**
- 6.4.1** polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 6.5.1** zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.5.2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.5.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1) a i c oraz 6.5.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.5.3 stosuje się odpowiednio.

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.6.1 oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.5.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.6.2 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.6.3 oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 – zał nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca .

6.7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

6.7.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

6.7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem za język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

6.8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.6.2.2 – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją” za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2. oraz jej podpisem.

6.9. Dokument potwierdzający prawidłowo wniesione wadium.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje

zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8**, 14-520 Pieniężno tel. **(0-55) 237 46 00**, fax. **(0-55) 237 46 01**, email: **urząd@pieniezno.pl**

- 7.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Zdzisława Miłaszewska tel. (0-55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 7.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 7.7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.12. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Kwota wadium wynosi **500,00 zł** (pięćset złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w pkt 8.2., powinny być ważne przez okres związania ofertą, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.

- 8.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.6. Każdą zapisaną stronę oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 10.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8 z dopiskiem: **„Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawę i modernizację schodów zewnętrznych z w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie”**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem **„Zmiana oferty”**. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 10.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (pokój nr 14) do godziny 12⁰⁰ dnia 06 października 2009r.

Uwaga! dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dniu 06 października 2009r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 11.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Po otwarciu ofert zebranych wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności .
- 11.6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie podczas realizacji zamówienia.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa: 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14. Formalności, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze.
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 15.3. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

- wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - b) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 17.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust.7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 17.11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.12. Protest inny niż wymieniony w pkt. 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.13. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
- 17.14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

- 17.15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- a) niezwłocznie- jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
 - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu- jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 17.16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 17.17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1). opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2). wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3). odrzucenia ofert.
- 17.18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.19. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołów arbitrow, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 17.22. Na wyrok KIO oraz postanowienia KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR

NA WYKONANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO-WYKONAWCZO- KOSZTORYSOWEJ ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO

**na „Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawa i modernizacja
schodów zewnętrznych z w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie”**

Zawarta w dniu r. w Pieniężnie, pomiędzy **Miejską Biblioteką w Pieniężnie**, 14-520 Pieniężno ul. Sienkiewicza 4, reprezentowaną przez Lubomirę Waclawską, NIP: 582-15-53-300, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
Działająca/y na podstawie wpisu do działalności gospodarczej Nr

NIP: REGON:, tel.:, fax:, Nr rachunku bankowego:

zwaną/y w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawa i modernizacja schodów zewnętrznych z w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie”**

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

1. wykonanie map do celów projektowych – również w wersji elektronicznej
2. wykonanie koncepcji wariantowej i przedłożenie do konsultacji i uzgodnień (dopuszcza się wykorzystanie mapy zasadniczej do celów informacyjnych)
3. uzyskanie przedmiotowych decyzji
4. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w pełnym zakresie
 - opisanym w art.20 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. Nr 89 poz.414 z późn. zmianami)
 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, Rozdział 2 §3 - §5)
 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr120 poz. 1133) – 6 egz.w wersji papierowej
5. wykonanie i uzgodnienie ewentualnych projektów kolizji i zabezpieczeń istniejących sieci wraz ze wszystkimi opłatami z tym związanymi
6. wykonanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek– 4 egz. wersja papierowa
7. wykonanie kosztorysu inwestorskiego, z podziałem na etapy – 4 egz. wersja papierowa

SIWZ na **„Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawę i modernizację schodów zewnętrznych w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie”**

8. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 4 egz. wersja papierowa
 9. całość dokumentacji (projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys inwestorski) należy również wykonać w wersji elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach: na nośniku CD-ROM w formacie pdf, przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie ATH.
 11. współpraca z zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót.
 12. dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania.
 13. rozwiązania projektowe w fazie wstępnej (wraz z projektem organizacji ruchu) oraz w wersji ostatecznej należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
 2. Wykonawca (projektant i sprawdzający) ma obowiązek dołączyć oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 3. Wykonawca (projektant) w trakcie realizacji budowy ma prawo:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia powstania zagrożenia
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji budowlano-wykonawczej
 - 1) zgodnie z umową, uzyskanymi na potrzeby opracowania niezbędnymi decyzjami, obowiązującymi przepisami, w tym: techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) z uwzględnieniem wymogów wynikających z art. 29 i 30 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1.1. do 03 listopada 2009 –przekazanie koncepcji projektu do konsultacji
 - 1.2. do 22 grudnia 2009 –złożenie kompletnego projektu wykonawczego wraz z kompletna dokumentacją kosztorysową
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 4

3. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:
 - 1) Netto: PLN, (słownie:)
 - 2) Obowiązujący podatek VAT: PLN (słownie:)
 - 3) Brutto: PLN (słownie:).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje usługi nadzoru autorskiego.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zadania lub części zadania zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za prace projektowe opisane w § 1 ust. 1, 2 i 3 bez jego podpisu.
5. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonanie poszczególnych etapów umowy:
 1. Opracowanie i przedłożenie koncepcji - 10% ceny całkowitej umowy
 2. Przekazanie kompletu dokumentacji budowlano wykonawczej – 90% ceny całkowitej umownej

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji budowlano-wykonawczej zmniejszającej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. O zauważonych wadach w dokumentacji budowlano - wykonawczej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wykrycia wady wyznaczając termin jej usunięcia nie późniejszy jednak niż w ciągu 5 dni od daty ich wykrycia.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia naliczane będą kary umowne.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, w tym za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów dokumentacji , powstałą z winy wykonawcy- w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada w wysokości 10% wynagrodzenia, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy stanowi „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega ochronie przewidzianej w tych przepisach.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wyłączną licencję na korzystanie z autorskich prac majątkowych do dokumentacji projektowej, na okres 3 lat na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie dokumentacji do wykonania niezbędnych innych opracowań np. dokumentacji zamiennej, uzupełniającej,
 - b) fotografowanie i umieszczanie w folderach reklamowych,
 - c) kopiowanie na potrzeby przygotowania dokumentacji do zamówienia publicznego oraz rysunków roboczych przy realizacji robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zachowuje prawo do wykorzystania materiałów wizualnych dla własnych celów reklamowych.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 10

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w wysokości 5% wartości brutto zamówienia, na konto zamawiającego.
2. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązku wynikającego z niniejszej umowy wyznacza się: **Zdzisławę Miłaszewską**.

§ 13

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przed Sądem powszechnym właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy złożona w dniu r.

§ 15

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZEŚĆ III
FORMULARZ OFERTOWY WRAZ
Z ZAŁĄCZNIKAMI

zał. nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **IN-341/31/2009** z dnia r. na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na naprawa i modernizacja schodów zewnętrznych z w Bibliotece Miejskiej w Pieniężnie**”

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:

Netto: _____ zł (słownie : _____)

+ podatek VAT _____% _____ zł
(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____)

Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia r.

Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Do naszej oferty załączamy następujące dokumenty i załączniki:

L.p.	Nazwa dokumentu	strona(y) oferty
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ	
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych	
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ	
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3	
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3	
6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4	
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ	
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ	
9	Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował	
10	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ	
11	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wymagane są uprawnienia w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;	
12	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej	
13	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ	
14	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium	

_____ dnia _____
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie

w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

.....
 (pieczęć firmy)

.....,
 (miejscowość i data)

**WYKAZ OSÓB
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Zakres powierzonych prac

.....
 Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „ nazwę podwykonawcy”.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Nazwa i adres podwykonawcy	Prace, które będą zlecone podwykonawcom	Wartość prac zleconych podwykonawcom

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

.....,,,,
(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNIEGO ROKU USŁUG

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatniego roku usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom projektowym.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

CZEŚĆ IV

OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA

Stan istniejący:

Obiekt położony na działce nr ewid.115/5 obręb 2m.Pieniężno, przy ul. Sienkiewicza 4 w Pieniężnie.

Budynek dwukondygnacyjny, z użytkowym podpiwniczeniem.

Parter (wysoki) budynku użytkowany przez Dom Kultury.

I piętro użytkowane przez Bibliotekę.

Obecnie do domu kultury i biblioteki wchodzi się zewnętrzną odsłoniętą klatką schodową, od strony osiedla mieszkaniowego.

Konieczne jest wykonanie zabudowanej klatki schodowe wraz z windą osobową z możliwością korzystania przez osoby niepełnosprawne.

CZĘŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1. Formularz Ofertowy
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Nr 3. Projekt umowy
- Nr 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
- Nr 6. Wykaz wykonanych z ostatniego roku usług
- Nr 7. Mapa z uzbrojeniem terenu
- Nr 8. Warunki zabudowy
- Nr 9. Fotografie