

Zamawiający:

**GMINA Pięńżno  
Ul. Generalska 8  
14-520 Pięńżno  
urząd@pięńżno.pl**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie usługi pod nazwą:**

**Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów do placówek  
oświatowych na terenie Gminy Pięńżno w celu realizacji obowiązku szkolnego**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty  
206.000 EURO

opracował:  
Fryderyk Czapliński

zatwierdził:

Pięńżno Październik 2009

## Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

### **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia;
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia;
- § 4. Termin wykonania zamówienia;
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- § 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- § 8. Wymagania dotyczące wadium;
- § 9. Termin związania ofertą;
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert;
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny;
- § 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

### **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- § 19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej;
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

### **Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

§ 26. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców;

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom;

§ 28. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

### **Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) wzór umowy;
- 2) wzór formularza oferty;
- 3) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykaz tras dowozu

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**Gmina Pięńżno ul. Generalska 8, 14 – 520 Pięńżno tel / fax 055 237 4600 , 055 237 4601**

e-mail [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl).

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych , Tekst jednolity: Dz U z 2007r, nr 233,poz.1655; zmiany; DzU z 2008r. nr 171, poz.1058

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **I. Określenie przedmiotu zamówienia** **Kategoria CPV- 60172000-04**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych – dowóz uczniów do szkół, w celu realizacji obowiązku szkolnego na terenie Gminy Pięńżno. Dowóz odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia tj. od dnia 02.01.2010r. –31.12.2010r..
- 2) Sposób świadczenia usługi: Dowóz odbywać się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
- 3) Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca, zaś opiekę zapewni Gmina.
- 4) W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Przewoźnik podstawí autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
- 5) Dowóz odbywać się będzie według wykazu tras dowożenia stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 6) Szczegółowe ustalenia tras dowozu, godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną wspólnie z dyrektorami szkół a Przewoźnikiem który wygra przetarg przy akceptacji Gminy.
- 7) Warunki finansowe:  
Z tytułu dowożenia na zajęcia szkolne i odwożenia na terenie Gminy Pięńżno Przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z liczby faktycznie przejechanych kilometrów niezbędnych do obsługi tras wyszczególnionych jako załączniki do SIWZ.  
Ustala się że ogólna długość tras do obsługi w trakcie wykonywania umowy wyniesie około **116244 km** .  
Wynagrodzenie z tego tytułu będzie płatne w drodze polecenia przelewu na konto Przewoźnika w ciągu 14 dni po przednim wystawieniu przez Przewoźnika faktury.

### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Usługa zrealizowana będzie w terminie: **02.01.2010r. – 31.12.2010r.**

### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w przetargu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-3,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 5) **Koncesję , zezwolenie lub licencje** , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

2.W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) **Informacji** na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 2) **wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.** Wymagane jest posiadanie minimum pięciu autobusów, w tym jeden o liczbie miejsc nie mniejszej niż 51.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda:

1) **Polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Prezesa Rady Ministrów z 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

2. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

#### **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę należy przesłać na adres; Urząd Miejski w Pieniężnie ul. Generalska 8, 14- 520 Pieniężno.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej są wskazane § 1.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15:00. Osobą upoważnioną do kontaktowania jest Fryderyk Czapliński
5. Osobą upoważnioną do potwierdzania oświadczeń i dokumentów przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest Łucja Dańczuk ( sekretariat) , e-mail [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl) , tel / fax : 055 237 4600, 055 237 4601 od poniedziałku do piątku.

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 1) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 w Braniewsko – Pasłęckim Banku Spółdzielczym z dopiskiem „Wadium” i tytułem postępowania.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upływie termin związania ofertą,
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9. Termin związania ofertą**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni .

1. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9ust. 2 Pzp;
  - 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
  - 6) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
  - 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.

**Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:**

- a) **PRZETARG NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH – DOWÓZ UCZNIÓW NA TERENIE GMINY PIENIEŻNO.**
- b) **NIE OTWIERAĆ PRZED 24 Listopad 2009r. GODZ. 12:00**

**Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:**

- a) **GMINA PIENIEŻNO UL. GENERAŁSKA 8 , 14-520 PIENIEŻNO**
- b) **PRZETARG NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH – DOWÓZ UCZNIÓW NA TERENIE GMINY PIENIEŻNO.**
- c) **NIE OTWIERAĆ PRZED 24 Listopad 2009r. GODZ. 12:00**
- d) **NAZWA I ADRES OFERENTA**

**Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu kopert.**

- 8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.



2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

## **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Urząd Miejski Pieniężno, ul. Generalska 8, 14- 520 Pieniężno sekretariat – pokój nr 14,**

Termin składania ofert upływa **24 listopada 2009 r.** o godzinie **11.00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **24 listopada 2009r.** o godzinie **12:00.** w siedzibie zamawiającego

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając formularz oferty i wyniki wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 Pzp, w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

**a)** jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

**b)** jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

**a)** przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

**b)** jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

**c)** jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia,

6. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, póź. 535).

7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## **§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100 % - CENA

2. Obliczanie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$Wp - C_{\min} / C_{\text{ofert}} * 100$$

gdzie Wp - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C<sub>min</sub> - cena złotych najtańszej oferty spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>ofert</sub> - cena w złotych badanej ofert

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy jest przedstawiony w jako załącznik do SIWZ.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-189 Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 Pzp). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 Pzp przysługuje również Zamawiającemu.

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

### **§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

### **§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy tego postępowania.

### **§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 26. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**§27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Żadna z części zamówienia nie może być powierzona innym podmiotom.

### **§28. Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

wzór umowy;

wzór formularza oferty;

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz tras dowozu

### **Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

wzór umowy;

wzór formularza oferty;

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz tras dowozu

Sporządził:  
Fryderyk Czapliński

zatwierdził:

(pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 111, Nr 96, póź. 959, Nr 116, póź. 1207, Nr 145, póź. 1537 i Nr 273, póź. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, póź. 1362 i Nr 184, póź. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, póź. 551) Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: „Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów realizujących obowiązki szkolny na terenie Gminy Pieniężno” ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

*Art. 22.*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1)** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2)** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjał technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ;
- 3)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4)** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) nie podlegamy indywidualnie ani żaden z Wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

*Art. 24.*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1)** Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2)** Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3)** Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

*pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

**5)** *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

**6)** *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

**7)** *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

**8)** *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

**10)** *wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-3.*

2. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:*

**1)** *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2;*

**2)** *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*

**3)** *nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*

**4)** *nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Urząd Miejski Pięńżno  
ul. Generalska 8  
14-520 Pięńżno

### OFERTA WYKONANIA

Oferent .....

Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na:  
Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów szkół podstawowych , gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Pięńżno

Oferujemy się wykonać prace objęte zamówieniem za cenę brutto 1 km  
.....zł (słownie: .....) )

w tym podatek .....% VAT w wysokości .....zł

(słownie: .....) )

**Całkowita wartość zamówienia:** 116.244 km X ..... = .....  
(cena brutto za 1 km)

( słownie: ..... )

Termin (okres) wykonania .....

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczamy również, że:

- Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Działalność przedsiębiorstwa ..... wykonywana jest na podstawie obowiązujących przepisów i zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w komunikacji krajowej.

Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## UMOWA nr ..... / 09

Zawarta w dniu .....2009 r. pomiędzy ..... reprezentowaną przez:

.....zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

a Gminą Pieniężno reprezentowaną przez:

1. Kazimierz Kiejdo - Burmistrz Pieniężna

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

### § 1

Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony z dnia 24.11.2009r.

Przedmiotem umowy jest:

Świadczenie usług przewozowych – dowożenie uczniów realizujących obowiązek szkolny na terenie Gminy Pieniężno .

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego przewozu uczniów do szkół.. Przewóz przebiegać będzie wg uzgodnionego planu dowożenia dzieci. Zamawiający zastrzega możliwość zmian tras , godzin dowozu i odwozu uczniów w uzgodnieniu z Wykonawcą .

### § 3

Za czynności wymienione w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto:

..... ( **słownie: ..... zł**) za każdy 1 km z tytułu usług przewozowych, płatne miesięcznie. Łączna wartość usługi wynosi .....(słownie:

.....)

#### **Długość tras wynosi :**

- a) poniedziałek , - 636 km,
- b) wtorek - 661 km
- c) środa - 661 km
- d) czwartek - 661 km
- e) piątek - 610 km

Ustalona ogólna długość tras do obsługi w trakcie wykonywania umowy wyniesie **116.244 km .**

### § 4

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne w zakresie przewozów do bieżących kontaktów:

Ze strony Zamawiającego w osobie Fryderyk Czaplński  
tel. 055 2374674

Ze strony Wykonawcy: w osobie

w przypadku nieprzewidzianych zakłóceń w przewozach (awarie, zakłócenia z przyczyn atmosferycznych) w celu natychmiastowego reagowania i zminimalizowania skutków

- a) do uzgodnienia dni nauki (zwiększenie, zmniejszenie dni zajęć a w związku z tym kursowania autobusów).

2. Wykonawca w przypadku awarii autobusu lub innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z przewozami organizuje na własny koszt dowóz zastępczy, a o ewentualnych zakłóceniach powiadamia Dyrektorów szkół oraz Zamawiającego

### § 5



1. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za usługę, od której Zamawiający odstąpił.

2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za usługę, od których Wykonawca odstąpił;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych do odszkodowania za wszelkie szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj od dnia 02.01.2010 do dnia 31.12.2010r..

#### § 7

**Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w PKOBP SA. o/ Elbląg nr 80102017520000090200055699. Zapłata powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

**Podstawą zapłaty wynagrodzenia za usługę będzie wystawiona faktura Vat na podstawie założonych kart kontrolnych ( karty drogowe) i oświadczeń dyrektorów szkół.**

#### § 8

Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

#### § 9

Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:

(a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;

(b) Wykonawca utraci możliwość świadczenia usługi przewozowej .

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia Usług do dnia odstąpienia od Umowy.

#### § 11

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### § 12

Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a Podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

#### § 13

Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu polubownego lub sądu powszechnego. Sądem właściwym do

rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

#### § 14

##### Zawiadomienia

1. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:

- listem poleconym,
- przesyłką kurierską lub
- faksem.

na adres :

**Adres Zamawiającego:**

**Urząd Miejski w Pieniężnie ul. Generalska 8, 14 – 520 Pieniężno**

**Adres Wykonawcy:**

.....

2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

#### § 15

Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

#### § 16

Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub wypowiedzenie z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

#### § 17

Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

#### § 18

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, którego nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

#### § 19

w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

#### § 20

Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami –Kodeks cywilny.

#### § 21

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 wykaz tras dowożenia

Załącznik nr 2 - oferta wykonania

Załącznik nr 3 – SIWZ

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Rozkład Jazdy autobusów dowożących uczniów do szkół na terenie gminy Pięńno****TRASA : Lechowo, Kajnity, Żugienie - 131 km**

<b>Miejscowość</b>	<b>przyjazd</b>	<b>odjazd</b>
Pięńno		6.20
Jeziorko	6.35	6.36
Pluty	6.40	6.41
Pełty	6.45	6.46
Łożnik	6.50	6.51
Kowale	6.55	6.56
Lubianka	7.00	7.01
Lechowo	7.15	7.16
Radziejewo	7.25	7.26
Borowiec	7.30	7.31
Pięńno	7.35	7.36
Żugienie	7.45	7.46
Pięńno	7.55	7.56
Kajnity	8.10	8.11
Pakosze	8.15	8.20
<b>Pięńno</b>	8.30	
Pięńno		11.40
Pięńno I	11.50	11.51
Kajnity	11.55	11.56
Żugienie	12.10	12.11
Pięńno	12.25	
Pięńno	12.45	
Pakosze	12.55	12.56
Długobór	13.00	13.01
Kajnity	13.10	13.11
Żugienie	13.20	13.21
Pięńno	13.30	
Pięńno		13.40
Pięńno I	13.50	13.51
Kajnity	13.55	13.56
Żugienie	14.10	14.11
Pięńno	14.25	

## Rozkład Jazdy autobusów dowożących uczniów do szkół na terenie gminy Pieniężno

### TRASA : Kajnity - 39 km

Miejscowość	przyjazd	odjazd
Pieniężno		6.40
Kajnity	6.50	6.51
Pieniężno I	7.00	7.01
Pieniężno	7.10	
Pieniężno	14.20	14.21
Pakosze	14.40	14.41
Długobór	14.50	14.51
Kajnity	15.00	15.01
Żugienie	15.15	15.16
Pieniężno	15.30	15.31

## Rozkład Jazdy autobusów dowożących uczniów do szkół na terenie gminy Pieniężno

**TRASA: Lechowo – Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek 159 km**  
**- piątek 133 km**

Miejscowość	przyjazd	odjazd
Pieniężno		6.35
Radziejewo	6.50	6.51
Lechowo	7.00	7.01
Jesionowo	7.10	7.11
Pieniężno	7.30	7.31
Wysoka Bran.	7.55	7.56
Pakosze	8.05	8.06
Pieniężno	8.20	
Pieniężno		11.45
Borowiec	11.50	11.51.
Lechowo	12.05	12.06
Radziejewo	12.20	12.21
Jesionowo	12.35	12.36
Lechowo	12.45	12.46
Lubianka	12.55	12.56
Łożnik	13.05	13.06
Pieniężno	13.20	
Pieniężno		13.35
Borowiec	13.40	13.41
Radziejewo	13.50	13.51
Lechowo	13.55	13.56
Jesionowo	14.05	14.06
Radziejewo	14.10	14.11
Lechowo	14.20	14.21
Lubianka	14.30	14.31
Wopy	14.35	14.36
Pawły	14.40	14.41
Kowale	14.50	14.51
Łożnik	15.00	15.01
Pieniężno	15.15	

## Rozkład Jazdy autobusów dowożących uczniów do szkół na terenie gminy Pieniężno

**TRASA :Pakosze - Wtorek, Środa, Czwartek 174 km**  
**- Poniedziałek , Piątek – 149**

Miejscowość	przyjazd	odjazd
Pieniężno		6.30
Pakosze	6.45	6.46
Kierpajny Wl.	6.55	6.56
Bornity	7.00	7.01
Glebiska	7.05	7.06
Cieszęta	7.20	7.21
Pieniężno	7.25	7.26
Glebiska	7.50	7.51
Bornity	7.55	7.56
Kierpajny Wl.	8.00	8.01
Brzostki	8.05	8.06
Pakosze	8.10	8.11
Pieniężno	8.25	

Pieniężno		11.45
Cieszęta	11.50	11.51
Pieniężno	11.55	11.56
Żugienie Kol.	12.05	12.06
Pakosze	12.15	12.46
Wysoka Bran.	12.55	12.56
Brzostki	13.05	13.06
Kierpajny Wl.	13.10	13.11
Bornity	13.15	13.16
Glebiska	13.20	13.21
Pieniężno	13.40	

### III Kurs ( Pakosze)

Miejscowość	przyjazd	odjazd
Pieniężno		13.41
Różaniec	13.50	13.51
Pieniężno	14.00	14.01
Cieszęta	14.05	14.06
Glebiska	14.20	14.21
Bornity	14.25	14.26
Kierpajny Wl.	14.30	14.31
Pakosze	14.40	14.41
Wysoka Braniewska	14.50	14.51
Brzostki	15.00	15.01
Kierpajny Wl.	15.05	15.06
Bornity	15.10	15.11
Glebiska	15.15	15.16
Pieniężno	15.35	

### Poniedziałek, Piątek

Pieniężno		14.25
Różaniec	14.30	14.31
Pieniężno	14.40	14.41
Cieszęta	14.45	14.46
Glebiska	15.00	15.01
Bornity	15.15	15.06
Kierpajny Wl.	15.10	15.11
Pakosze	15.35	15.16
Pieniężno	15.30	



## Rozkład Jazdy autobusów dowożących uczniów do szkół na terenie gminy Pięńno

### Pluty -158 km

Miejscowość	przyjazd	odjazd
Pięńno		6.20
Pawły	6.50	6.51
Wopy	6.55	6.56
Lubianka	7.00	7.01
Glady	7.10	7.11
Kowale	7.15	7.16
Łożnik	7.20	7.21
Różaniec	7.25	7.26
Pięńno	7.35	7.36
Łajsy	7.45	7.46
Pięńno	7.55	
Pięńno		
Różaniec		
Pięńno		

Pięńno		13.30
Łajsy	13.45	13.46
Pięńno	13.50	13.51
Różaniec	13.55	13.56
Łożnik	14.00	14.01
Pełty	14.05	14.06
Pluty	14.10	14.11
Jeziorko	14.20	14.21
Łożnik	14.30	14.31
Kowale	14.35	14.36
Glady	14.40	14.41
Lubianka	14.45	14.46
Wopy	14.50	14.51
Pawły	15.00	15.01
Pięńno	15.15	15.16

Łajsy		11.45
Różaniec	11.50	11.51
Łożnik	12.00	12.01
Pełty	12.05	12.06
Pluty	12.10	12.11
Jeziorko	12.15	12.16
Łożnik	12.25	12.26
Kowale	12.30	12.31
Glady	12.35	12.36
Lubianka	12.40	12.41
Wopy	12.45	12.46
Pawły	12.55	12.56
Pięńno	13.20	