

Zamawiający:

**GMINA Pięńżno  
Ul. Generalska 8  
14-520 Pięńżno  
urząd@pięńżno.pl.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie usługi pod nazwą:**

**Utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na  
terenie miasta Pięńżna**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty  
206.000 EURO

opracował:  
Fryderyk Czapliński

zatwierdził:

Pięńżno Listopad 2009

## Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

### **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia;
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia;
- § 4. Termin wykonania zamówienia;
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- § 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- § 8. Wymagania dotyczące wadium;
- § 9. Termin związania ofertą;
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert;
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny;
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

### **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej;
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

### **Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

§ 26. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców;

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom;

§ 28. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

### **Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1 Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

2. Formularz dotyczący potencjału technicznego

3. Formularz dotyczący potencjału kadrowego

4. Formularz oferty

5. Wzór umowy

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Gmina Pięńżno ul. Generalska 8, 14 – 520 Pięńżno tel / fax 055 237 4600 , 055 237 4601**

e-mail [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl).

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych , Tekst jednolity: Dz U z 2007r, nr 233,poz.1655; zmiany; Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania  
90.61.10.00-3 – usługi zamiatania ulic

#### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**

Zakres robót:

- ulice i place - 9255 m<sup>2</sup>,
- chodniki - 6650 m<sup>2</sup>
- ulice - 4485 m<sup>2</sup> ( wyłącznie zimowe utrzymanie).

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym terenów, na których obowiązek utrzymania czystości ciąży na Gminie Pięńżno w obrębie administracyjnym miasta Pięńżno.

#### **1a) W zakresie oczyszczania letniego mieści się:**

- bieżące oczyszczanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń minimum 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy ulicznych wraz z wymiana worków 2 razy w tygodniu,
- obsługa imprez plenerowych( ustawianie i opróżnianie pojemników na śmieci),
- zbieranie na bieżąco papierów i innych zanieczyszczeń stałych z terenów objętych zamówieniem we wszystkie dni tygodnia,
- usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach,
- wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów i koszy na składowisko odpadów.

#### **1b) W zakresie akcji zima mieści się:**

- utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie bezśnieżnym ( jak w okresie letnim),
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ulic, chodników i placów wraz z posypywaniem mieszanką soli.

#### **1c) Usługę utrzymania czystości należy prowadzi według poniższego wykazu.**

Wykaz powierzchni ulic, chodników i placów do stałego utrzymania czystości na terenie miasta Pieniężno.

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy m2	Pow. chodnika m2	Uwagi
1	Szkolna	-	111	
2	Ornecka	-	392	
3	Wolności	-	124	
4	1go Maja	744 ( parking)	573	
5	Kościuszki	-	274	
6	Mickiewicza	1500	172	
7	Dworcowa	-	310	
8	Kolejowa	-	3380	Plac przy PKP
9	Sienkiewicza	1846	605	Od skrzyżowania z ul. Generalską do skrzyżowania z ul. Dworcową
10	Królewiecka	-	153	
11	Generalska	-	276	
12	Parkowa	1582	-	
13	Projektowana	583	-	
14	17go Lutego	3000	-	
15	Rynek		280	
	<b>RAZEM</b>	<b>9255</b>	<b>6650</b>	
	Ogólna powierzchnia do sprzątania	<b>15905</b>		

Wykaz powierzchni jezdni ulic wyłącznie **do utrzymania zimowego** leżących na terenie miasta Pieniężno.

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy do sprzątania m2	Pow. chodnika do sprzątania m2	Uwagi
1	Górna	581	-	
2	Polna	450	-	
3	Dębowa	1020	-	
4	Szkolna 1( wewnętrzna)	172	-	
5	Królewiecka(za kwiaciarnią)	161	-	
6	Kościuszki (do firmy „TELEST”)	832	-	

7	Sienkiewicza (Nr 48,46,44)	489	-	
8	Zawadzkiego ( przy posesji Pana Konstantego Karweckiego)	480	-	
9	Braniewska (wjazd na stadion )	300		
	<b>Razem</b>	<b>4485</b>	-	

## ZAŁOŻENIA TECHNICZNE

### II ZAKRES PRAC DOTYCZĄCY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca musi zapewnić sprzęt wraz z obsługą przygotowany do natychmiastowego wyjazdu.
2. Wymagania dotyczące sprzętu do odśnieżania:
  - a) Do odśnieżania dróg należy używać pługów lemieszowych średnich i ciężkich o możliwości zmiennej geometrii ustawień lemiesza oraz systemem sterowania pługiem, ,
  - b) Nośnikiem pługa odśnieżnego musi być pojazd samobieżny. Pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Odkładnica powinna być przestawna na skręt w lewo lub w prawo, przystosowana do odśnieżania na obszarach zabudowanych. Lemiesz powinien być wykonany z gumy zachowującej elastyczność i wytrzymałość w niskich temperaturach, odporny na uderzenia oraz przyklejanie się śniegu,
3. Odśnieżanie należy prowadzić na całej szerokości jezdni usuwając śnieg na prawe pobocze (wyjątkowo na lewe pobocze przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa. Do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie wyjazdów i skrzyżowań ze wszystkich dróg bocznych na drogi główne.
4. Do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości należy stosować mieszankę piaskowo – solną w proporcjach 60/40 o jednorodnym uziarnieniu (sól drogowa – 60%, piasek o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-B-11113:1996 – 40%),
5. Posypywarka musi zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do usuwania śliskości zimowej ,
6. Zapobieganie powstawaniu i likwidację śliskości należy prowadzić na całej szerokości jezdni nie mniej niż 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni,

7. Odśnieżanie chodnika należy prowadzić na całej szerokości (przyjmuje się szacunkową szerokość chodnika 1.5 mb),
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie odśnieżenia zejść z chodnika i wejść na chodnik, zejść na pasy drogowe i wejść na pasy drogowe, tam gdzie występują,

### **III KONTROLA STANU ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG I STANU CZYSTOŚCI DRÓG.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym zimowe utrzymanie dróg i sprzątanie dróg jest Koordynator akcji zimowej – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
2. Organem kontrolującym na bieżąco stan utrzymania dróg i chodników oraz egzekwującym od właścicieli posesji obowiązki wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach jest pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Usługa ma być realizowana w terminie: **01.01.2010r. – 31.12.2010r.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w przetargu o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-3 Pzp.,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda złożenia:
  - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 5) **Koncesję , zezwolenie lub licencje** , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) **Informacji** na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 2) **wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca** – formularz nr 2 .

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) **Polisę** , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Prezesa Rady Ministrów z 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

## **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oferty należy przysyłać na adres: Urząd Miejski w Pieniężnie ul. Generalska 8, 14 – 520 Pieniężno. Oferty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres : [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl) .



Osobą upoważnioną do porozumiewania się jest Fryderyk Czaplński, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc ).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 1) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 w Braniewsko – Pasłęckim Banku Spółdzielczym z dopiskiem „Wadium” i tytułem postępowania.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upływie termin związania ofertą
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11.** Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **§ 9. Termin związania ofertą.**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni .

1. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
  - 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych (wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
  - 6) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
  - 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.

**Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:**

a) **PRZETARG NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW W OKRESIE LETNIM I ZIMOWYM NA TERENIE MIASTA PIENIEŻNO.**

b) **NIE OTWIERAĆ PRZED 09 GRUDNIA 2009r. GODZ. 12:00**

**Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:**

a) **GMINA PIENIEŻNO UL. GENERALSKA 8 , 14-520 PIENIEŻNO**

b) **PRZETARG NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW W OKRESIE LETNIM I ZIMOWYM NA TERENIE MIASTA PIENIEŻNO.**

c) **NAZWA I ADRES OFERENTA**

**Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu kopert.**

8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

**2.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

#### **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.** Miejsce i termin składania ofert:

**Urząd Miejski Pięno, ul. Generalska 8, 14- 520 Pięno sekretariat – pokój nr 14,**

Termin składania ofert upływa **09 grudnia 2009 r.** o godzinie **11.00**

**2.** Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09 grudnia 2009r.** o godzinie **12:00.** w siedzibie Zamawiającego

#### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 1 formularza oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 Pzp, w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

**a)** jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

**b)** jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

**a)** jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

**b)** jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

**c)** jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

**a)** przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

**b)** jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

**c)** jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

**3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**4.** Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia,

6. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, póź. 535).

7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100 % - CENA

2. Obliczanie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$Wp - C_{\min} / C_{\text{ofert}} * 100$$

gdzie Wp - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C<sub>min</sub> - cena złotych najtańszej oferty spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>ofert</sub> - cena w złotych badanej ofert

**3.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

**4.** Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy jest przedstawiony jako załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-189 Pzp przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 Pzp). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 Pzp przysługuje również Zamawiającemu.

### **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy tego postępowania.

**§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 26. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**§27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Żadna z części zamówienia nie może być powierzona innym podmiotom.

## **§28. Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Formularz dotyczący potencjału technicznego
3. Formularz dotyczący potencjału kadrowego
4. Formularz oferty;
5. Wzór umowy

Sporządził:  
Fryderyk Czapliński

zatwierdził:

## Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 111, Nr 96, póź. 959, Nr 116, póź. 1207, Nr 145, póź. 1537 i Nr 273, póź. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, póź. 1362 i Nr 184, póź. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, póź. 551) Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: „ NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW W OKRESIE LETNIM I ZIMOWYM NA TERENIE MIASTA PIENIEŻNO.” ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

*Art. 22.*

*1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjał technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ;*
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 2) nie podlegamy indywidualnie ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

*Art. 24.*

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*



**4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

**1)** wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2;

**2)** złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**3)** nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

**4)** nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres oferenta)

## OFERTA

### Urząd Miejski w Pieniężnie ul. Generalska 8 14 – 520 Pieniężno

Odpowiadając na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania, którego przedmiotem jest **utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno**, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego:

#### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa oferty brutto ..... zł  
słownie: ..... zł brutto).

L.p.	Nazwa zabiegu	j.m.	Powierzchnia	Cena jednostkowa	Ilość m-cy	Wartość brutto
1	Letnie i zimowe utrzymanie czystości ulic i placów	m <sup>2</sup>	9235		12	
2	Letnie i zimowe utrzymanie czystości chodników	m <sup>2</sup>	6650		12	
3	Zimowe utrzymanie ulic	m <sup>2</sup>	4485		4	
				Σ		

- Oferowane ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianom w trakcie trwania umowy.
- Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Dokonałmy wizji lokalnej terenu oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wymienionym w SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

9. Termin płatności należności za wykonane przez nas i odebrane przez zamawiającego przedmiotowe prace wynosi ..... dni (słownie: ..... ) od daty zaakceptowania faktury przez zamawiającego.
10. Wniesione przez nas w formie pieniężnej wadium należy po zakończeniu postępowania przelać na następujący rachunek bankowy .....
11. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
12. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
13. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. Nr 47 poz. 211 z późn. zm., i jako takie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

....., dnia .....

.....

.....  
**(upoważnieni przedstawiciele oferenta)**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

NAZWA WYKONAWCY

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax. .... e-mail:

.....

<i>OPIS (rodzaj, nazwa, producent, model)</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Charakterystyka sprzętu</i>

....., dnia .....

.....

*(pełnomocny przedstawiciel oferenta)*

## INFORMACJE O PERSONELU

NAZWA WYKONAWCY

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax. .... e-mail:

.....

---

Liczba osób przewidzianych do obsługi sprzętu: .....

Liczba pozostałych osób przewidzianych do wykonania zamówienia: .....

....., dnia .....

.....

(pełnomocny przedstawiciel oferenta)

## UMOWA Nr ...../2009

w dniu ..... 2009 r. w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie pomiędzy **Gminą Pieniężno**,  
ul. Generalska 8, 14 – 520 Pieniężno, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**1. Burmistrza Pieniężna mgr Kazimierza Kiejdo**

a .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

**1.**

- została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, postępowanie przeprowadzonego w dniu 09.12.2009r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno**– zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (Załącznik Nr 1 do umowy) oraz ze złożoną ofertą z dnia 11 grudnia 2007 r. (Załącznik Nr 2 do umowy).
2. Przedmiot umowy obejmuje:  
drogi i place -9255 m<sup>2</sup>,  
chodniki - 6707m<sup>2</sup>,  
drogi - 4485m<sup>2</sup>
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.
4. Wykonawca nie może odstąpić od warunków i wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymienionych w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego i zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Wykonawca podejmuje akcję zimowego utrzymania po wystąpieniu niekorzystnych warunków ruchu drogowego, tak, aby zabezpieczyć przejezdność dróg

### § 3.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i materialną za wypadki drogowe i wszelkie roszczenia będące skutkiem niedopełnienia warunków zawartych w niniejszej umowie.

### § 4.

1. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zapewni natychmiastowe przystąpienie do pracy sprzętu zastępczego.
2. Wynajęcie sprzętu zastępczego nie będzie miało wpływu na zmianę warunków wykonywania

przedmiotu umowy określonego w założeniach technicznych (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz na wysokość stawek jednostkowych zawartych w niniejszej umowie.

#### **§ 5.**

1. Strony ustalają, że wartość robót będących przedmiotem umowy określonych w § 1, wyszczególnionych w załączniku nr 2 wynosi łącznie .....zł (brutto tj. z podatkiem VAT). słownie: ...../100
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający regulować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur Wykonawcy zgodnie z załączonym Harmonogramem płatności będącym załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy

Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego faktury z konta Zamawiającego w Braniewsko –Pasłęcki Bank Spółdzielczy nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 na konto Wykonawcy w Banku .....

#### **§ 6**

Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

#### **§ 7.**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy zaakceptowanego przez obie Strony.
2. Wprowadzenie nowych oraz zmiana istniejących postanowień umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, jest możliwe jedynie w przypadku, gdy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykonywania umowy niezgodnie z warunkami SIWZ,
  - b) trzykrotnych pisemnych lub przesłanych faksem (mailem) upomnień zamawiającego skierowanych do Wykonawcy w związku z nienależyтым wykonywaniem umowy.
  - c) W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy brutto.

### **§ 9.**

Wykonawcy przysługują odsetki za nieterminową realizację faktur w wysokości odsetek ustawowych.

### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11.**

Spory między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 13.**

Załącznikami do umowy są:

1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Oferta z dnia 09.12.2009r.
3. Załącznik Nr 3 - Harmonogram płatności

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Harmonogram płatności  
wynagrodzenia w okresie od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010r.

L.p	Miesiąc	wynagrodzenie zł		
		Netto	Brutto	
1	Styczeń			
2	Luty			
3	Marzec			
4	Kwiecień			
5	Maj			
6	Czerwiec			
7	Lipiec			
8	Sierpień			
9	Wrzesień			
10	Październik			
11	Listopad			
12	Grudzień			
	Razem			