



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



Znak sprawy IN-341/2/2009

Pieniężno, dnia 15.01.2009

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ZADANIE PN:

***„Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul.
Cieplowniczej w Pieniężnie ”***

***Zadanie współfinansowane jest z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG
LOKALNYCH 2008-2011”***

Ogłoszona w portalu Internetowym BZP
Na stronie internetowej zamawiającego
W siedzibie zamawiającego

Nr 10963-2010, z dnia 15.01.2010
www.bip.pieniezno.pl

Termin składania ofert do dnia
Termin otwarcia ofert dnia

15.02.2010 godz. 12⁰⁰
15.02.2010 godz. 12³⁰

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZĘŚĆ II. PROJEKT UMOWY
CZĘŚĆ III. FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
CZĘŚĆ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ V. ZAŁĄCZNIKI

**Zamawiający: Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Zatwierdzam: Burmistrz Pieniężna
Kazimierz Kiejdo



CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Znak sprawy IN-341/2/2010

1. Zamawiający:

Gmina Pięńno
z siedzibą Urzędu Miejskiego
14-520 Pięńno, ul. Generalska 8
tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01
NIP 5821562196 REGON 170748005
e:mail: urzad@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami oraz uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 września 2008r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz..U. z dnia 23 września 2008r. Nr 171 poz.1058), zwana dalej PZP lub ustawą

3. Przedmiot zamówienia: roboty budowlane

3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych:

CPV	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
CPV	45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
CPV	45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
CPV	45233280-5	Wznoszenie barier drogowych
CPV	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV	45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
CPV	45255600-5	Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji
CPV	45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest : „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńnie ”, która obejmuje następujące roboty:

Przebudowę drogi gminnej ul. 17 Lutego w Pięńnie długości 471m w tym:

- wykonanie kanalizacji deszczowej- długość rurociągu PCV 200- 37,70mb, rurociąg PCV 250-95mb, rurociąg PCV 315-57,5 mb studnie rewizyjne DN 100- 4 sztuki, wpusty uliczne DN 500 8 sztuk;
- wykonanie nawierzchni:
 - ułożenie warstwy ścieralnej z kostki betonowej grubości 8 cm - 3250, 5m²;
 - wykonanie zjazdów i przejść z kostki betonowej grubości 6 cm -102 m²;
 - wykonanie warstwy odcinającej grubości 10 cm z piasku zjazdu i dojazdu-622 m²;
 - ustawienie krawężników(15x30 cm, na zjazdach i dojazdach 15x22 cm) i obrzeży betonowych 15x30cm- 1423 m;
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie- 3250,0 m²;



Z uwagi na występowanie w podłożu gruntów słabonośnych konieczne jest ich wzmocnienie w postaci półmateraca z geosiatki i zagęszczonych warstw kruszywa:

- wykonanie wzmocnienia gruntów słabonośnych- poprzez położenie geosiatki-2730 m² wypełnionej warstwą gr 35 cm z niesortu frakcji 0/63mm -2730 m² oraz warstwą gr. 10 cm z kruszywa mineralnego frakcji 31,5/63mm -2730 m²
- ułożenie geotekstyli- 2730 m²;

- wykonanie wodociągu –rurociąg PE 110-188mb, długość przyłączy PE 40-40 mb, hydranty D 80-2 sztuki(koszt niekwalfikowalny)
- wykonanie oznakowania pionowego- 11 sztuk oznakowania;
- wykonanie oznakowania poziomego- przed progiem zwalniającym P-25- 2.30 m²;
- wykonanie progu zwalniającego z kostki betonowej czerwonej grubości 8 cm- 1 szt;
- roboty ziemne- 1589,4m³

Przebudowa drogi gminnej ul. Ciepłownicza w Pieniężnie długości 418m w tym:

- wykonanie kanalizacji deszczowej- długość rurociągu PCV 200- 77mb, studnie rewizyjne DN 100- 4 sztuki, wpusty uliczne DN 500 7 sztuk;
- wykonanie oświetlenia ulicznego- montaż 13 lamp oświetleniowych;
- wykonanie nawierzchni:
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie- 2.200 m²;
- wykonanie podbudowy zasadniczej grubości 7 cm z betonu asfaltowego-2.200 m²;
- ułożenie warstwy ścieralnej grubości 5cm z betonu asfaltowego- 2.200m²,

Z uwagi na występowanie w podłożu gruntów słabonośnych konieczne jest ich wzmocnienie w postaci półmateraca z geosiatki i zagęszczonych warstw kruszywa:

- wykonanie wzmocnienia gruntów słabonośnych- poprzez położenie geosiatki-2200 m² wypełnionej warstwą gr 35 cm z niesortu frakcji 0/63mm -2200 m² oraz warstwą gr. 10 cm z kruszywa mineralnego frakcji 31,5/63mm -2200 m²
- ułożenie geotekstyli- 2200 m²;
- wykonanie warstwy odcinającej grubości 10 cm z piasku zjazdu i dojścia-622 m²; -ustawienie krawężników(15x22 cm- 49mb) i obrzeży betonowych 15x30cm- 858 m;
- roboty ziemne-wykopy- 1863,8 m³ nasypy 227,6 m³;
- wykonanie chodnika z kostki betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej grubości cm-147m²
- wykonanie oznakowania pionowego-3 szt;
- wykonanie oznakowania poziomego- 10m²;

Likwidację kolizji projektowanej drogi z siecią energetyczna kablowa SN 15 kV w zakresie:

- Odkrycie istniejących kabli energetycznych SN 15 kV
- Przesunięcie w/w kabla poza projektowana droge
- Założenie na kablu w miejscach skrzyżowań z innymi urządzeniami rur osłonowych dwudzielnych
- Zasypanie kabli

W zakres zadania wchodzi także pełna obsługa geodezyjna z opracowaniem inwentaryzacji powykonawczej.

Przedmiot zamówienia szerzej opisany jest za pomocą dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ tj.:

1. Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. Przedmiary robót,
5. Projekt organizacji ruchu,
6. Projekt wykonawczy, branża drogowa,



7. Projekt wykonawczy , branża elektryczna
8. Projekt wykonawczy , likwidacja kolizji projektowanej drogi z siecią energetyczna kablowa SN 15kV
9. Projekt wykonawczy , branża sanitarna
10. Kosztorysy ślepe:
 - Ul. 17 Lutego –branża sanitarna
 - Ul. Ciepłownicza – branża sanitarna
 - Ul. 17 Lutego- branża drogowa- Przedmiar robót i tabela elementów scalonych
 - Ul. Ciepłownicza- branża drogowa- Przedmiar robót i tabela elementów scalonych
 - Kosztorys ofertowy – usunięcie kolizji z siecią energetyczną
 - Kosztorys ofertowy oświetlenie uliczne

W wyliczeniu ceny ofertowej należy **bezwzględnie ująć wszystkie pozycje przedmiaru robót oraz kosztorysów ślepych dla wszystkich branż.** W przypadku nie uwzględnienia wszystkich pozycji przedmiaru robót i kosztorysu ślepego oferta zostanie uznana jako niezgodna z niniejszą SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust.2 z zastrzeżeniem art.87. ust 2 pkt. 3 ustawy PZP

- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.
- 3.10. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje ustalenia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.16. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zadania podwykonawcy musi uzyskać pisemną zgodę zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców wraz z określeniem wartości powierzonych prac w ramach złożonej oferty.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1. Termin rozpoczęcia prac: dzień podpisania umowy.
- 4.2. Za termin zakończenia przyjmuje się dzień 04 października 2010r., jako termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, , którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający



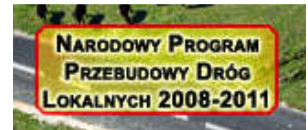
sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 5.3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5.1.2-5.1.4 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.4. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP
- 5.5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaze, że nie później w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaze, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wykazanych w pkt 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24.ust. 4 ustawy PZP.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Sporządzony przez wykonawcę Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.

1	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3
6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ
9	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania



	zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
10	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ
11	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. . Wymagane są uprawnienia w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
12	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
13	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
14	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium
15	Kosztyorysy ofertowe

6.1.1. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

6.2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych, składając następujące dokumenty:**

- 6.2.1 oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.2.3 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.5 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.2.6 dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.3. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 6.3.1 wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością



usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takich dokumentów. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością (nie mniejsza niż 800 000,00zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;

- 6.3.2 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 6.3.3 pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 6.3.4 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.4. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaze, że w celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 6.4.1 polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o minimalnej wartości 2.000.000,00 zł.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 6.3-6.4 zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.6.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 6.6.2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

- 6.6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.1) a i c oraz 6.6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6.1 lit. B, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.6.3 stosuje się odpowiednio.

6.7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 6.6.1 oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6.6.2 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.6.3 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 – zał nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca .

6.8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

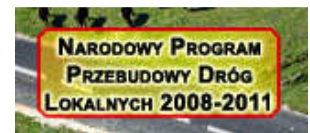
- 6.7.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 6.7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem za język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

6.9. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.6.2.2 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją” za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2. oraz jej podpisem.

6.10. Dokument potwierdzający prawidłowo wniesione wadium.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, email: urzad@pieniezno.pl**
- 7.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.



- 7.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Zdzisława Miłaszewska
Tel. (0-55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 7.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 05.02.2009r., Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.11. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Kwota wadium wynosi **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto nr **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w §rt. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy PZP
- 8.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.



9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.6. Każdą zapisaną stronę oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 10.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: **Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8 z dopiskiem: „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem **„Zmiana oferty”**. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 10.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.



11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pięńnie (pokój nr 14) do godziny 12⁰⁰ dnia 15 lutego 2010r.

Uwaga!: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dniu 15 lutego 2010r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pięńnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 11.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert zebranych wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania.
- 11.6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie podczas realizacji zamówienia.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.6. Należy podać zastosowaną stawkę VAT
- 12.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów , zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa:100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:



$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14. Formalności, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze.
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
- 15.3. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy będącej załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 15.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

- 16.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:



- a) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji - o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji – o czas ich realizacji,
 - d) zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji,
 - e) W przypadku wystąpienia siły wyższej ; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 2) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
 - 3) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów,
 - 4) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie - w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - 5) Podwykonawstwa - za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
 - b) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez wykonawcę w ofercie,
 - 6) pozostałym, w szczególności:
 - a) korzystnym dla zamawiającego,
 - b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.

16.3. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian – w szczególności: prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - b) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 17.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust.7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.



- 17.11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.12. Protest inny niż wymieniony w pkt. 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.13. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
- 17.14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 17.15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- a) niezwłocznie- jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania;
 - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu- jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 17.16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 17.17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1). Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2). Wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3). Odrzucenia ofert.
- 17.18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.19. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołów arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



- 17.22. Na wyrok KIO oraz postanowienia KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sadu.



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



IN 341/2/2010

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

Załącz. Nr 3 do SIWZ

UMOWA NR

*„Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńnie ”
Zadanie współfinansowane jest z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011*

zawarta w dniuw, pomiędzy:
Gminą Pięńno zwaną dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Pięńnie przy ul. Generalskiej 8 reprezentowaną przez **Burmistrza Pięńna** w osobie **Kazimierza Kiejdo** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy: Kazimiera Wyrębak – Kołek**

a

.....
z siedzibąprzy ul.
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

.....
w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

ARTYKUŁ 1.

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Roboty budowlane**” – budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„**Siła wyższa**” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„**Dni robocze**” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„**Budowla**” – każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury

„**Przepisy techniczno-budowlane**” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„**Polskie normy**” – normy krajowe, oznaczane symbolem „PN”; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„**Teren budowy**” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

...

ARTYKUŁ 2.



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńnie”, w skład której wchodzi następujący zakres rzeczowy:
 - 1). Przebudowę drogi gminnej ul. 17 Lutego w Pięńnie długości 471m
 - 3). Przebudowa drogi gminnej ul. Ciepłownicza w Pięńnie długości 418m
 - 4). Likwidację kolizji projektowanej drogi z siecią energetyczną kablową SN 15 kV
 - 5). Pełna obsługa geodezyjna z opracowaniem inwentaryzacji powykonawczej.
 - 6). Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 1. Projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym,
 2. Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 3. Przedmiarach robót,
 4. Projekcie organizacji ruchu,
 5. Projekcie wykonawczym, branża drogowa,
 6. Projekcie wykonawczym, branża elektryczna
 7. Projekcie wykonawczym, likwidacja kolizji projektowanej drogi z siecią energetyczną kablową SN 15kV
 8. Projekcie wykonawczym, branża sanitarna
 9. Kosztorysach ślepych-ofertowych:
 - Ul. 17 Lutego –branża sanitarna
 - Ul. Ciepłownicza – branża sanitarna
 - Ul. 17 Lutego- branża drogowa- Przedmiar robót i tabela elementów scalonych
 - Ul. Ciepłownicza- branża drogowa- Przedmiar robót i tabela elementów scalonych
 - Kosztorys ofertowy – usunięcie kolizji z siecią energetyczną
 - Kosztorys ofertowy oświetlenie uliczne
 10. złożonej przez Wykonawcę ofercie (załącznik nr 1 do umowy) stanowiących integralne części niniejszej umowy.
3. Inwestycja będzie współfinansowana ze środków z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DROG LOKALNYCH 2008-2011” .
4. Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i przepisami prawa budowlanego.

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

1. **Instrukcje**
 - 1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu zawiadomienia o zakończeniu robót.
 - 1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 1.1, Inwestor ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1 % wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.
2. **Materiały rozbiórkowe.**
 - 2.1. Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Inwestora i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki konstrukcji wskazane w ofercie.
 - 2.2. Niezależnie od celu, w jakim inwestor zamierza użyć rzeczony materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu



Gmina Pięno
ul. Generalska 8
14-520 Pięno
tel. (0-55) 237 46 00



wskazanych przez Inwestora będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 2,0 km, chyba że wskazano inaczej w ofercie.

ARTYKUŁ 4.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego.**
 - 1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora oraz przedstawiania sprawozdań.
 - 2.3. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-a)³:
.....
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
 - 1.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
 - 1.4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2006 Nr156 poz 1118 z późn. zm.)
2. **Obowiązki inwestora**
 - 2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy w terminie do dnia 14 dni od podpisania umowy.
 - 2.2. Jeżeli jakaś część terenu budowy nie jest przekazana do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Zamawiający opóźnił rozpoczęcie odnośnych działań.
 - 2.3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
 - 2.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia istniejące na terenie budowy, lecz nie zinventaryzowane w protokole przekazania terenu budowy.
3. **Obowiązki wykonawcy**
 - 3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) projektem budowlanym opracowanym przez:
 - mgr. inż. Marka Pieczyńskiego upr. bud nr 1636/EL/91,
 - inż. Marka Gierałtowskiego upr. nr 1181/EL/87
 - inż. Andrzej Telega upr. bud nr 1832/EL/93
 - Piotr Kołodziej upr. nr 1326/EL/88
 - inż. Tomasz Gajewski upr. nr WAW/005/PWE/03
 - 2) warunkami pozwolenia na budowę nr 145/2009 znak:Ab-7351/168/2009 wydanego przez Starostę Braniewskiego
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
 - 4) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną,
 - 5) zasadami sztuki budowlanej.
 - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
 - 3.3. Materiały i urządzenia, muszą posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



- a) Polskim Normom,
 - b) wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej,
 - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
- a) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
 - b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 3.6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieobjętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 3.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
- a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
 - b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
 - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - f) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
 - g) wykonania badań, prób i rozruchu⁴, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - h) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą⁴,
 - i) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 - j) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
 - k) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - l) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
 - n) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, organy kontroli krajowej i/lub przedstawicieli Unii Europejskiej zarówno przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w toku jej realizacji oraz przez okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności.

2.5. Zapewnienie bezpieczeństwa

⁴ jeśli dotyczy



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.6. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

3.11. Ubezpieczenie.

3.11.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:

- a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy
- b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy
- c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;

3.11.2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę dołączone do Umowy.

3.11.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, a koszty, jakie poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy

2.7. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

3.11.5. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

3.12. Ryzyko

3.12.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

2.8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które:

- a) bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, kataklizmów, skażeń itp.
- b) spowodowane jest wyłącznie wykonaniem przez Wykonawcę projektu robót przekazanego przez Inwestora.

ARTYKUŁ 5.

TERMINY

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu 04.10.2010r.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu zakończenia robót budowlanych teren budowy.
5. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

1. Protokół odbioru częściowego
 - 1.1. Po zakończeniu etapu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.
Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego etapu robót,
 - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - c) dokumentację powykonawczą etapu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - d) dziennik budowy,
 - e) protokoły badań i sprawdzeń,
 - f) rozliczenie częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości w układzie netto, podatek VAT, brutto.
 - 1.2.. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru częściowego.
2. Protokół odbioru końcowego
 - 2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - d) dziennik budowy,
 - e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - f) protokoły badań i sprawdzeń,
 - g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości netto podatek VAT, brutto.
 - 2.2 Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.
Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

4. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego:
Wykonawca zobowiązuje się do:
 - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Podwykonawstwo
- 2.1.. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.
- 2.2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Inwestora.
- 2.3.. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 2.4. Jeżeli Inwestor uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Inwestor ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 2.5. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2.2., Inwestor może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
- 2.6. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.
- 2.7. Inwestor nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
- 2.8. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami oraz Zamawiającym.

ARTYKUŁ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Kary umowne
 - 1.1.. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 1.2.. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - zwłokę w odbiorze końcowym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - zwłokę w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
 - 1.3. Roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % wartości umowy (bez podatku VAT), dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości, w formie określonej w przyjętej ofercie.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



- a) 70.% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
- b) 30 % w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.
- c) Zamawiający powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
- d) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE

12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł
(słownie:) netto,

a z% podatkiem VAT.....zł (słownie:

.....)

zgodnie z wynikiem przetargu z dnia

12.2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy

12.3. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy (oraz płatności za faktury częściowe) nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót oraz zweryfikowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem postanowień art. 6.

12.4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gminy Pięńno ul. Generalska 8 14-520 Pięńno.

12.5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 6.

12.6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w Banku

..... w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

12.7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14

ODSTĄPIENIE

14.1. Prawo zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
- 14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
- dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
- 14.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy
- 14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
 - Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
- 14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy
Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
- 14.4. Forma odstąpienia
Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15

ZAWIADOMIENIA

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



15.3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazań dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 4 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



CZĘŚĆ III FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

zał. Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pięńno, 14-520 Pięńno ul. Generalska 8
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **IN-341/2/2010** z dnia r. na wykonanie robót budowlanych o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych „*Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńnie*”
Zadanie współfinansowane jest z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011”

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:

Netto: _____ zł (słownie : _____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł
(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____)

Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia I.

Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



Do naszej oferty załączamy następujące dokumenty i załączniki:

1	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3
6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ
9	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
10	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ
11	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. . Wymagane są uprawnienia w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
12	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
13	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
14	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium
15	Kosztorisy ofertowe

_____ dnia _____
(miejscowość) (data) _____
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

w sprawie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Zakres powierzonych prac

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „ nazwę podwykonawcy”.



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Nazwa i adres podwykonawcy	Prace, które będą zlecone podwykonawcom	Wartość prac zleconych podwykonawcom

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością nie mniejsza niż 800.000,00 zł.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



CZĘŚĆ IV

OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA

Stan istniejący

Początek drogi gminnej 17 Lutego w Pieniężnie stanowi skrzyżowanie z trzema drogami powiatowymi (ulicą Szkolną , Wolności i Lidzbarską). Koniec stanowi skrzyżowanie z drogą gminną – ul. Ciepłowniczą. Droga gminna 17 Lutego na odcinku od skrzyżowania z drogami powiatowymi do budynków o numerach 11 i 18 posiada nawierzchnię z trylinki . Na pozostałym odcinku do skrzyżowania z ul. Ciepłowniczą nawierzchnię z płyt drogowych. Droga przebiega w terenie płaskim, o różnicy wzniesień wynoszącym maksymalnie około 4,0m. Bezpośrednie otoczenie , zabudowę obrzeżną stanowią domy jednorodzinne wolno stojące . Szerokość istniejącej nawierzchni z trylinki wynosi 4,5 m . Natomiast z płyt drogowych 3,0 m. Szerokość pasa drogowego jest zmienna i wynosi od 9,0 m do 19,0 m . W pasie drogi stoją słupy z linią energetyczną i telefoniczną . Podziemne uzbrojenie stanowi kanalizacja deszczowa i sanitarna oraz sieć teletechniczna i wodociągowa . Ulica na całej długości posiada oświetlenie uliczne.

Ogrodzenia oraz wjazdy do budynków zlokalizowanych na działkach o numerach 174, 175, 176, 177, 178 i 166/4 znajdują się w pasie drogi gminnej . Początek drogi gminnej Ciepłownicza stanowi skrzyżowanie z drogą powiatową (ulica Szkolna) natomiast koniec to skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 507 Braniewo – Pieniężno – Orneta . Na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową do skrzyżowania z drogą gminną 17 Lutego oraz od skrzyżowania z drogą prowadzącą do kotłowni miejskiej do skrzyżowania z drogą wojewódzką ulica Ciepłownicza posiada nawierzchnię z płyt drogowych . Na pozostałym odcinku jest to nawierzchnia gruntowa. Droga prowadzi przez teren lekko falisty o różnicy wzniesień około 13,0 m.

Tylko na początkowym odcinku kilkudziesięciu metrów po jednej stronie drogi występuje zabudowa gospodarcza (magazyny) . Na pozostałym odcinku brak jest zabudowy obrzeżnej , a poza pasem drogowym rosną pojedyncze drzewa. Szerokość istniejącej nawierzchni z płyt drogowych wynosi 3,0m , a nawierzchni gruntowej 4,0 m. Zasadnicza szerokość pasa drogowego wynosi 9,0 – 10,0m , a tylko w obrębie skrzyżowań zwiększa się do kilkunastu metrów . W pasie drogi występuje takie uzbrojenie podziemne jak : kanalizacja deszczowa , sanitarna , sieć kabli energetycznych i teletechnicznych , sieć wodociągowa oraz przechodzi w poprzek kanał ciepłowniczy. Dwie istniejące lampy oświetleniowe są niewystarczające dla oświetlenia ulicy.

Projektowana sytuacja

Oś projektowanej ulicy 17 Lutego poprowadzona będzie po osi istniejącej. Jezdnia o szerokości 5,5 m będzie służyła zarówno pojazdom

jak i pieszym. Informowało o tym będzie oznakowanie pionowe znakami D-40 - strefa zamieszkania. Na włączeniach do skrzyżowań projektuje się wyokrąglenia łukami o promieniach : na skrzyżowaniu z ulicą Lidzbarską 8,0 m i 4,5 m , z ulicą Ciepłowniczą 6,0m Zasadniczo projektowana trasa ulicy 17 Lutego pokrywa się z istniejącą jezdnią z trylinki i płyt drogowych. Za budynkiem nr 11, z uwagi na ślepe zakończenie ulicy planuje się plac do zawracania . Projektowana trasa ulicy Ciepłowniczej również zasadniczo pokrywa się z istniejącą jezdnią gruntową, natomiast na odcinku z płyt drogowych odsunięta jest w kierunku ogrodzenia . Na całym odcinku jezdnia będzie posiadała szerokość 5,0 m. Na włączeniu do drogi wojewódzkiej projektuje się wyokrąglenia łukami o promieniu 6,0 m.

Na zjeździe w kierunku ciepłowni wyokrąglenia będą miały promienie o wartości 4,0 m i 12,0m, natomiast na włączeniu do ulicy Szkolnej promienie będą wynosiły 6,0 m. Na odcinku od skrzyżowania z ulicą 17 Lutego do skrzyżowania z ulicą Szkolną projektuje się jednostronny chodnik o szerokości 2,0 m. Na



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



pozostałym odcinku ulicy Ciepłowniczej pozostawiono pas ziemi , na którym będzie można również docelowo wybudować chodnik.

Opis techniczny do projektu wykonawczego
Przebudowa drogi gminnej 17 Lutego - Ciepłownicza w Pięńnie

Jezdnie obu ulic ujęte będą w krawężniki betonowe 15 x 30 cm , natomiast zjazdy ograniczone będą krawężnikami przejazdowymi 15 x 22 cm . Obramowanie dojeżdżających stanowiąc będą obrzeża betonowe 8 x 25 cm. Lokalizację zjazdów i dojeżdżających przedstawiono na planie sytuacyjnym.

Parametry techniczne:

Ulica 17 – Lutego:

- Klasa techniczna drogi D
- Prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h
- Przekrój poprzeczny
- Szerokość jezdni - 5,5 m (nawierzchnia kostka betonowa)
- Obustronne pobocze ziemne o zmiennej szerokości
- Kategoria ruchu - ruch KR1
- Obciążenie 100 kN/oś

Ulica Ciepłownicza:

- Klasa techniczna drogi D
- Prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h
- Przekrój poprzeczny
- Szerokość jezdni - 5,0 m (nawierzchnia bitumiczna)
- Obustronne pobocze ziemne o zmiennej szerokości
- Odcinek chodnika szerokości 2,0 m
- Kategoria ruchu - ruch KR2
- Obciążenie 100 kN/oś

Projektowana niweleta

Nawiązanie się do rzędnych nawierzchni bitumicznej drogi wojewódzkiej , rzędnych drogi dojazdowej do ciepłowni , dalej projektowanych rzędnych nawierzchni ulicy 17 Lutego, rzędnych jezdni ulicy narzucają rozwiązanie wysokościowe niwelety ulicy Ciepłowniczej . Spadki podłużne pokazano na rysunku przekrój podłużny. W przypadku ulicy 17 Lutego rozwiązanie wysokościowe niwelety na odcinku projektowanym musi uwzględnić poziom istniejących wjazdów i dojeżdżających do budynków jednorodzinnych oraz sprawne odprowadzenie wód opadowych. Należy również dowiązać się do rzędnych nawierzchni bitumicznej na skrzyżowaniu z ulicą Lidzbarską . Spadki podłużne pokazano na rysunku przekrój podłużny. Niwelety obu ulic zaprojektowano pod kątem optymalizacji kosztów z zachowaniem niezbędnych spadków podłużnych umożliwiających odprowadzenie wód opadowych . Na projektowanych odcinkach dowiązано niwelety jezdni do niwelacji państwowej .

Przekrój poprzeczny

Ulica 17-Lutego w przekroju poprzecznym będzie posiadała jezdnię o szerokości 5,5 m . Pochylenie poprzeczne projektuje się dwustronne o wartości 2 % . Krawężnik betonowy 15 x 30 cm oddzielający jezdnię od pobocza wystający 12 cm , obniżony do wysokości 5 cm na zjazdach i dojeżdżających . Na zjazdach i dojeżdżających krawężnik przejazdowy 15 x 22 cm. Zjazdy szerokości 5,0 m ujęte w krawężnik wtopiony . Dojeżdżające szerokości 1,5 m ujęte w obrzeża betonowe 8 x 25 cm obniżone 2 cm poniżej ich nawierzchni . Spadek poprzeczny zjazdów i dojeżdżających dopasowany do otaczającego terenu . Ulica Ciepłownicza w przekroju poprzecznym będzie posiadała jezdnię o szerokości 5,0 m . Pochylenie poprzeczne projektuje się dwustronne o wartości 2 % . Krawężnik betonowy 15 x 30 cm oddzielający jezdnię od pobocza wystający 12 cm. Na ewentualnych zjazdach krawężnik przejazdowy 15 x 22 cm ,obniżony do 5cm.



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Projektowana konstrukcja nawierzchni

W oparciu o załącznik nr.5 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. dotyczący projektowania konstrukcji nawierzchni dróg, przyjęto dla drogi:

dla jezdni ulicy 17 Lutego - ruch kategorii KR1

- warstwa ścieralna gr.8cm z kostki betonowej
 - warstwa podsypki cementowo – piaskowej gr.3 cm
 - podbudowa pomocnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

Z uwagi na występowanie w podłożu gruntów słabonośnych konieczne jest ich wzmocnienie w postaci półmateraca z geosiatki i zagęszczonych warstw kruszywa.

- warstwa gr. 35 cm niesort frakcji 0/63 mm
- warstwa gr. 10 cm z kruszywa mineralnego 31,5/63 mm
- geosiatka w formie półmateraca zgodnie z ST
- geotekstyl zgodnie z ST
- na dojazdach
 - kostka betonowa grubości 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej
 - warstwa odcinająca grubości 10cm z piasku
- na zjazdach
 - kostka betonowa gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej
 - podbudowa zasadnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
 - warstwa odcinająca grubości 10cm z piasku

dla jezdni ulicy Ciepłowniczej – ruch kategorii KR2

- warstwa ścieralna gr.5cm z betonu asfaltowego
 - warstwa podbudowy zasadniczej gr.7 cm z betonu asfaltowego
 - podbudowa pomocnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

Z uwagi na występowanie w podłożu gruntów słabonośnych konieczne jest ich wzmocnienie w postaci półmateraca z geosiatki i zagęszczonych warstw kruszywa.

- warstwa gr. 35 cm niesort frakcji 0/63 mm
- warstwa gr. 10 cm z kruszywa mineralnego 31,5/63 mm
- geosiatka w formie półmateraca zgodnie z ST
- geotekstyl zgodnie z ST
- na zjazdach
 - warstwa ścieralna gr.5cm z betonu asfaltowego
 - podbudowa pomocnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

Organizacja ruchu

Zarówno ulica 17 Lutego jak i ulica Ciepłownicza nie posiadają właściwie istniejącego oznakowania pionowego. Jedyne znaki A-7 stoi przed wjazdem z ul. Ciepłowniczej na drogę wojewódzką nr 507. Po przebudowie jezdni tych ulic konieczne jest ustawienie pełnego oznakowania pionowego. Przed wjazdem na ulicę Lidzbarską i Ciepłowniczą należy na ulicy 17 Lutego ustawić znak A-7 (ustęp pierwszeństwa) oraz znak D-40 (strefa zamieszkania), a z drugiej strony znak D-41 (koniec strefy zamieszkania). Przed wyjazdem z ulicy Ciepłowniczej na ulicę Szkolną ustawić znak A-7 (ustęp pierwszeństwa). Na ulicy Ciepłowniczej należy ustawić dwa znaki D-1 przed skrzyżowaniem z ul. 17 Lutego oraz dwa znaki D-6 przy przejściu dla pieszych. Natomiast na ul. 17 Lutego przed progiem zwalniającym ustawić należy dwa znaki A-11a z tabliczką T-1 (20 m) oraz znak D-4a na wlocie odcinka ulicy prowadzącym do placu manewrowego do zawracania. Miejsce ustawienia znaków przedstawiono na planie sytuacyjnym. Oznakowanie należy wykonać zgodnie z instrukcją o znakach drogowych i projektem organizacji ruchu. Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót przedstawi wyłoniony wykonawca robót.



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



CZEŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1. Formularz Ofertowy
- Nr 2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Nr 3. Projekt umowy
- Nr 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
- Nr 6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych
- Nr 7. Projekt Budowlano-wykonawczy
- Nr 8. Przedmiar robót
- Nr 9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Nr 10. Kosztorysy ofertowe-ślepe