

Pieniężno: Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania- Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie

Numer ogłoszenia: 22557 - 2010; data zamieszczenia: 01.02.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pieniężno , ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 237 46 00, faks 055 237 46 01.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.pieniezno.pl www.pieniezno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania- Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego oraz nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie Zadanie współfinansowane ze Środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla ludności wiejskiej (zwanej dalej inwestycją), w szczególności: a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, b) przygotowanie do realizacji Inwestycji, c) kompleksowa obsługa realizacji Inwestycji, d) organizowanie, koordynacja i nadzór nad robotami budowlanymi, pełniony przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków oraz odpowiedzialności, e) kontrola dostaw sprzętu i wyposażenia realizowanych w ramach Inwestycji dla Zamawiającego, pod względem jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. 2. W ramach powierzonych obowiązków Wykonawca niniejszego zamówienia będzie w szczególności do: Przygotowania i przeprowadzenia, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy inwestycji, wg następujących zasad: a. Wykonawca na podstawie dokumentów określonych w SIWZ opisz przedmiot zamówienia na wykonanie inwestycji (w tym sporządzi specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz dokona oszacowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Pzp, b. Wykonawca ustanowi komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w skład, której wejdzie co najmniej jeden pracownik zamawiającego, c. Zadania delegowanego do komisji pracownika zamawiającego nie będą obejmowały wykonania projektów dokumentów, jednak pracownik ten będzie mógł proponować wprowadzenie zmian w opracowywanych dokumentach, d. Opracowane przez komisję dokumenty, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia i dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, będą podpisywane przez kierownika zamawiającego, e. Doprowadzenie do zawarcia umowy z

wykonawca na roboty budowlane, f. Udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące SIWZ g. Organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawiciela zamawiającego będącego członkiem komisji przetargowej. h. Udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez oferentów, udział w ewentualnych odwołaniach przez nich wniesionych Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania. Weryfikacji dokumentacji projektowej Zamawiającego, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu/przetargów na wykonanie robót budowlanych i do realizacji robót, w tym oceny pod kątem kompletności oraz spójności, a także zgodności z przepisami prawa i normami, Profesjonalne wykonywanie za zamawiającego w toku całego procesu inwestycyjnego wszystkich czynności, jakie nakładają na zamawiającego przepisy prawa, wydane decyzje oraz SIWZ, w tym: 1) przekazanie wykonawcy inwestycji wszystkich niezbędnych dokumentów, 2) przekazanie terenu budowy, 3) dokonanie wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami, 4) kontrola zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem budowlanym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami technicznymi, przepisami prawnymi, Prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji, 5) koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji, 6) sprawdzanie jakości i ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, 7) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, 8) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym, 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów, 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, 11) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, 12) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, 14) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu, 15) sprawdzanie protokołów odbiorów częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym, 16) kwalifikowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, 17) opiniowanie propozycji zmiany umowy na roboty pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i pod względem finansowym, 18) uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych, 19) dokonywanie odbioru zakończonych części robót budowlanych, 20) w zakresie odbioru końcowego inwestycji: a) dokonanie odbioru od wykonawców robót dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych, b) dopilnowanie dokonania stosownych zapisów w dzienniku budowy, c) powiadomienie inwestora o gotowości do odbioru końcowego, d) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez inwestora, e) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru, 21) przygotowanie dokumentów do złożenia przez zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (ustawa - Prawo budowlane), 22) wykonywanie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu oraz sporządzanie wniosków o płatności i przekazywanie ich za pośrednictwem zamawiającego do instytucji zarządzającej programem, w zakresie, którego zamawiający uzyskał dofinansowanie, 23) przyjmowanie faktur i dokumentów rozliczeniowych od wykonawcy inwestycji, bieżąca kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania, 24) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich

zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie, 25) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji. Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania: 1) comiesięcznych raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywania robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, 2) raportów interwencyjnych dotyczących nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia, 3) raportów rozliczeniowych, składanych w terminie 14 dni od zakończenia etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym w szczególności: a) wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji i rękojmi, b) przygotowywanie pisma, skierowanego do wykonawcy inwestycji, zawierającego zgłoszenie wady po otrzymaniu zawiadomienia od zamawiającego o wadzie, c) powoływanie, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady, komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania, d) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad, e) protokolarne stwierdzanie przez komisję, przy udziale w niej m.in. zamawiającego oraz inspektora nadzoru, usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji, f) współuczestnictwo na wniosek zamawiającego, w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady, na koszt zamawiającego (chyba, że szkodę spowodował pełniący nadzór inwestorski).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.54.00.00-5, 71.52.00.00-9, 71.31.10.00-4, 72.22.24.00-1, 71.30.00.00-1, 79.42.10.00-1, 79.42.11.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 8.1. Kwota wadium wynosi 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych). 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - w pieniądzu wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Konto nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275). 8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. 8.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy PZP 8.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty. 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania. 8.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania

tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - koncesję, zezwolenie lub licencję
 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
Referencje.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty. 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie: 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach: a) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji - o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, b) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, c) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji - o czas ich realizacji, d) zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji, e) W przypadku wystąpienia siły wyższej ; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należyta starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. 2) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron. 3) W przypadku zmniejszenia wartości umowy związanego ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania inwestycji, a tym samym zmniejszenia zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego; zmiana wymaga zgody obu stron. 4) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów, 2) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie - w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, 3) Warunków płatności - poprzez zmianę terminów płatności bądź harmonogramu płatności (w szczególności; ilości rat wynagrodzenia, wysokości rat), bez zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, 4) Kluczowego personelu wykonawcy - za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze. 5) Podwykonawstwa - za uprzednią zgodą zamawiającego: a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, b) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez wykonawcę w ofercie, 6) pozostałym, w szczególności: a) korzystnym dla zamawiającego, b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia

postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia. 16.3. Warunki zmian: 1) inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub zamawiającego, 2) uzasadnienie zmian - w szczególności: prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót, 3) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.pieniezno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pieniężnie ul. Generalska 8.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.02.2010 godzina 12:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zadanie współfinansowane ze Środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla ludności wiejskiej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak