

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 22557-2010 z dnia 2010-02-01 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Pieniężno
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego oraz nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie
Zadanie współfinansowane ze Środków Unii Europejskiej z Programu...

Termin składania ofert: 2010-02-11

Pieniężno: Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego zadania- Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie

Numer ogłoszenia: 32273 - 2010; data zamieszczenia: 16.02.2010

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 22557 - 2010r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pieniężno, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 237 46 00, faks 055 237 46 01.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego zadania- Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego oraz nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn Rozbudowa Stacji Uzdatniania wody w Pieniężnie Zadanie współfinansowane ze Środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla ludności wiejskiej (zwanej dalej inwestycją), w szczególności: a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, b) przygotowanie do realizacji Inwestycji, c) kompleksowa obsługa realizacji Inwestycji, d) organizowanie, koordynacja i nadzór nad robotami budowlanymi, pełniony przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków oraz odpowiedzialności, e) kontrola dostaw sprzętu i wyposażenia realizowanych w ramach Inwestycji dla Zamawiającego, pod względem jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. 2. W ramach powierzonych obowiązków Wykonawca niniejszego zamówienia będzie w szczególności do: Przygotowania i przeprowadzenia, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy inwestycji, wg następujących zasad: a. Wykonawca na podstawie dokumentów określonych w SIWZ

opisze przedmiot zamówienia na wykonanie inwestycji (w tym sporządzi specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz dokona oszacowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Pzp, b. Wykonawca ustanowi komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w skład, której wejdzie co najmniej jeden pracownik zamawiającego, c. Zadania delegowanego do komisji pracownika zamawiającego nie będą obejmowały wykonania projektów dokumentów, jednak pracownik ten będzie mógł proponować wprowadzenie zmian w opracowywanych dokumentach, d. Opracowane przez komisję dokumenty, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia i dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, będą podpisywane przez kierownika zamawiającego, e. Doprowadzenie do zawarcia umowy z wykonawcą na roboty budowlane, f. Udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące SIWZ g. Organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawiciela zamawiającego będącego członkiem komisji przetargowej. h. Udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez oferentów, udział w ewentualnych odwołaniach przez nich wniesionych Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania. Weryfikacji dokumentacji projektowej Zamawiającego, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu/przetargów na wykonanie robót budowlanych i do realizacji robót, w tym oceny pod kątem kompletności oraz spójności, a także zgodności z przepisami prawa i normami, Profesjonalne wykonywanie za zamawiającego w toku całego procesu inwestycyjnego wszystkich czynności, jakie nakładają na zamawiającego przepisy prawa, wydane decyzje oraz SIWZ, w tym: 1) przekazanie wykonawcy inwestycji wszystkich niezbędnych dokumentów, 2) przekazanie terenu budowy, 3) dokonanie wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami, 4) kontrola zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem budowlanym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami technicznymi, przepisami prawnymi, Prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji, 5) koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji, 6) sprawdzanie jakości i ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, 7) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, 8) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym, 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów, 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, 11) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, 12) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, 14) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu, 15) sprawdzanie protokołów odbiorów częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym, 16) kwalifikowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, 17) opiniowanie propozycji zmiany umowy na roboty pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i pod względem finansowym, 18) uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych, 19) dokonywanie odbioru zakończonych części robót budowlanych, 20) w zakresie odbioru końcowego inwestycji: a) dokonanie odbioru od wykonawców robót dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych, b) dopilnowanie dokonania stosownych zapisów w dzienniku budowy, c) powiadomienie inwestora o gotowości do odbioru końcowego, d) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej

przez inwestora, e) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru, 21) przygotowanie dokumentów do złożenia przez zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (ustawa - Prawo budowlane), 22) wykonywanie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu oraz sporządzanie wniosków o płatności i przekazywanie ich za pośrednictwem zamawiającego do instytucji zarządzającej programem, w zakresie, którego zamawiający uzyskał dofinansowanie, 23) przyjmowanie faktur i dokumentów rozliczeniowych od wykonawcy inwestycji, bieżąca kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania, 24) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie, 25) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji. Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania: 1) comiesięcznych raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywania robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, 2) raportów interwencyjnych dotyczących nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia, 3) raportów rozliczeniowych, składanych w terminie 14 dni od zakończenia etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym w szczególności: a) wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji i rękojmi, b) przygotowywanie pisma, skierowanego do wykonawcy inwestycji, zawierającego zgłoszenie wady po otrzymaniu zawiadomienia od zamawiającego o wadzie, c) powoływanie, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady, komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania, d) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad, e) protokolarne stwierdzanie przez komisję, przy udziale w niej m.in. zamawiającego oraz inspektora nadzoru, usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji, f) współuczestnictwo na wniosek zamawiającego, w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady, na koszt zamawiającego (chyba, że szkodę spowodował pełniący nadzór inwestorski).

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.54.00.00-5, 71.52.00.00-9, 71.31.10.00-4, 72.22.24.00-1, 71.30.00.00-1, 79.42.10.00-1, 79.42.11.00-2.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Zadanie współfinansowane ze Środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla ludności wiejskiej.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 16.02.2010.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Przedsiębiorstwem Usługowo-budowlanym INSPEC Sp. z o.o., ul. Partyzantów 26., 10-526 Olsztyn, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 255000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 153300,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 153300,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 153300,00
- **Waluta:** PLN.