



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



Znak sprawy IN-341/12/2010

Pięńżno, dnia 16.02.2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na wykonanie usługi:**

***Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji
pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz
ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”***

***Zadanie współfinansowane z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG
LOKALNYCH 2008-2011”***

Ogłoszona w portalu Internetowym BZP
Na stronie internetowej zamawiającego
W siedzibie zamawiającego

32125 – 2010 z dnia 16.02.2010
www.bip.pieniezno.pl

Termin składania ofert do dnia 25.02.2010 godz. 12⁰⁰
Termin otwarcia ofert dnia 25.02.2010 godz. 12³⁰

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZĘŚĆ II. PROJEKT UMOWY
CZĘŚĆ III. FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
CZĘŚĆ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ V. ZAŁĄCZNIKI

**Zamawiający: Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00
e:mail:urząd@pieniezno.pl**

Zatwierdzam: Burmistrz Pięńżna
Kazimierz Kiejdo



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Znak sprawy IN-341/12/2010

1. Zamawiający:

Gmina Pieniężno
z siedzibą Urzędu Miejskiego
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8
tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01
NIP 5821562196 REGON 170748005
e:mail: urząd@pieniezno.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami oraz uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 września 2008r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz..U. z dnia 23 września 2008r. Nr 171 poz.1058), zwana dalej PZP lub ustawą

3. Przedmiot zamówienia: usługi

3.1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych:

71540000-5 Usługi zarządzania budową
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71311000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane,
72222400-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,
71300000-1 Usługi inżynierskie
79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy *realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ” Zadanie współfinansowane z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011”*

(zwanej dalej „inwestycją”), w szczególności:

- 1) przygotowanie do realizacji Inwestycji,
- 2) kompleksowa obsługa realizacji Inwestycji,
- 3) organizowanie, koordynacja i nadzór nad robotami budowlanymi, pełniony przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków oraz odpowiedzialności,
- 4) kontrola dostaw sprzętu i wyposażenia realizowanych w ramach Inwestycji dla Zamawiającego, pod względem jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

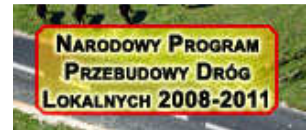
3.3. W ramach powierzonych obowiązków Wykonawca niniejszego zamówienia będzie w szczególności do:

- ❖ Weryfikacji dokumentacji projektowej Zamawiającego, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich, do realizacji robót, w tym oceny pod kątem kompletności oraz spójności, a także zgodności z przepisami prawa i normami,

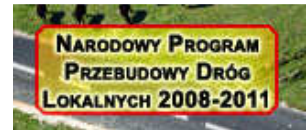
SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



- ❖ Profesjonalne wykonywanie za zamawiającego w toku całego procesu inwestycyjnego wszystkich czynności, jakie nakładają na zamawiającego przepisy prawa, wydane decyzje oraz SIWZ, w tym:
- 1) przekazanie wykonawcy inwestycji wszystkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) przekazanie terenu budowy,
 - 3) dokonanie wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami,
 - 4) kontrola zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem budowlanym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami technicznymi, przepisami prawnymi, Prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji,
 - 5) koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji,
 - 6) sprawdzanie, jakości i ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
 - 7) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 8) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
 - 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - 11) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - 12) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
 - 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad,
 - 14) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
 - 15) sprawdzanie protokołów odbiorów częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
 - 16) kwalifikowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
 - 17) opiniowanie propozycji zmiany umowy na roboty pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i pod względem finansowym,
 - 18) uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
 - 19) dokonywanie odbioru zakończonych części robót budowlanych,
 - 20) w zakresie odbioru końcowego inwestycji:
 - a) dokonanie odbioru od wykonawców robót dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych,
 - b) dopilnowanie dokonania stosownych zapisów w dzienniku budowy,
 - c) powiadomienie inwestora o gotowości do odbioru końcowego,
 - d) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez inwestora,
 - e) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru,
 - 21) przygotowanie dokumentów do złożenia przez zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (ustawa - Prawo budowlane),
 - 22) wykonywanie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu oraz sporządzanie wniosków o płatności i przekazywanie ich za pośrednictwem zamawiającego do instytucji zarządzającej programem, w zakresie, którego zamawiający uzyskał dofinansowanie,
 - 23) przyjmowanie faktur i dokumentów rozliczeniowych od wykonawcy inwestycji, bieżąca kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania,
 - 24) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie



przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,

25) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

❖ Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania:

- 1) comiesięcznych raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywania robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
- 2) raportów interwencyjnych dotyczących nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia,
- 3) raportów rozliczeniowych, składanych w terminie 14 dni od zakończenia etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym w szczególności:

- a) wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji i rękojmi,
- b) przygotowywanie pisma, skierowanego do wykonawcy inwestycji, zawierającego zgłoszenie wady po otrzymaniu zawiadomienia od zamawiającego o wadzie,
- c) powoływanie, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady, komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
- d) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad,
- e) protokolarne stwierdzanie przez komisję, przy udziale w niej m.in. zamawiającego oraz inspektora nadzoru, usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
- f) współuczestnictwo na wniosek zamawiającego, w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady, na koszt zamawiającego (chyba, że szkodę spowodował pełniący nadzór inwestorski)

3.4. Usługi inżyniera kontraktu mają być pełnione dla zakresu robót:
Przebudowę drogi gminnej ul. 17 Lutego w Pieniężnie długości 471m

Przebudowa drogi gminnej ul. Ciepłownicza w Pieniężnie długości 418m

Likwidację kolizji projektowanej drogi z siecią energetyczną kablową SN 15

Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ tj.:

1. Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy,
 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 4. Przedmiary robót,
 5. Projekt organizacji ruchu,
 6. Projekt wykonawczy, branża drogowa,
 7. Projekt wykonawczy, branża elektryczna
 8. Projekt wykonawczy, likwidacja kolizji projektowanej drogi z siecią energetyczną kablową SN 15kV
 9. Projekt wykonawczy, branża sanitarna
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.
3.5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”



- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje ustalenia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zadania podwykonawcy musi uzyskać pisemną zgodę zamawiającego.
- 3.12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców wraz z określeniem wartości powierzonych prac w ramach złożonej oferty.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1. Termin rozpoczęcia prac: dzień podpisania umowy.
- 4.2. Data zgłoszenia zakończenia robót i gotowość odbioru robót wynikający z umowy z wykonawcą: 30 września 2010
- 4.3. Za termin zakończenia przyjmuje się dzień 30 listopada 2010r , jako termin zakończenia i rozliczenia inwestycji.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą:
 - 5.1.1 posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.1.2 posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 5.1.4 sytuację ekonomiczną i finansową
- 5.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych w branży drogowej, instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i drogowej o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto.
- 5.3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 inspektorem nadzoru inwestorskiego w każdej z poniższych specjalności, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia:
 - 5.3.1. Inspektor nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej, bez ograniczeń i posiada 5 lat doświadczenia w zakresie nadzorowania robót budowlanych lub kierowania tymi robotami,
 - 5.3.2. Inspektor nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń i posiada 5 lat doświadczenia w zakresie nadzorowania robót budowlanych lub kierowania tymi robotami,
 - 5.3.3. Inspektor nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń i posiada 5 lat doświadczenia w zakresie nadzorowania robót budowlanych lub kierowania tymi robotami,



- 5.4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej jednym specjalistą do spraw rozliczeń posiadającym minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania robót budowlanych realizowanych z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej lub budżetu państwa.
- 5.5. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2-6.9 SIWZ . Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5.1.2-5.1.4 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.7. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.
- 5.8. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wykazanych w pkt 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24.ust. 4 ustawy PZP.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Sporządzony przez wykonawcę Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.

1	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2a do SIWZ



3	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4
8	Wykaz wykonanych w okresie ostatniego roku usług zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
9	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ
10	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
11	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ
12	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. . Wymagane są uprawnienia w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
13	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
14	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
15	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium

6.1.1. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

6.2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych, składając następujące dokumenty:**

- 6.2.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.2.3 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.5 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6



miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.6 dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.3. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**

6.3.1 wykaz wykonanych usług w okresie ostatniego roku przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takich dokumentów. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;

6.3.2 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

6.3.3 pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

6.3.4 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

6.4. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

6.4.1. polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o minimalnej wartości 1.000.000,00 zł.

6.5. **Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 6.3-6.4 zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

6.6. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.6.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.6.2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.1) a i c oraz 6.6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.6.3 stosuje się odpowiednio.

6.7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.7.1 oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.7.2 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.3 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 – zał nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca .

6.8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

6.8.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

6.8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem za język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

6.9. **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.6.2.2 – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją” za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2. oraz jej podpisem.**

6.10. Dokument potwierdzający prawidłowo wniesione wadium.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



- 7.3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pięńżno tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, email: urząd@pieniezno.pl**
- 7.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i zamawiający ma zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 7.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Zdzisława Miłaszewska tel. (0-55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 7.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 22.02.2010r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 7.11. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

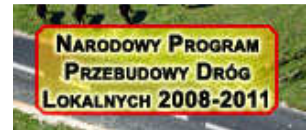
8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Kwota wadium wynosi **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

- 8.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy PZP
- 8.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.6. Każdą zapisaną stronę oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 10.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: Urząd Miejski 14-520 Pięńno ul. Generalska 8 z dopiskiem: **Inżynier Kontraktu na „Przebudowę dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńnie ”**
Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „**Zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 10.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (pokój nr 14) do godziny 12⁰⁰ dnia 25 lutego 2010r.

Uwaga!: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dniu 25 lutego 2010r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 11.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert zebranim wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania.
- 11.6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotyach polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cena oferty musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie podczas realizacji zamówienia.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.6. Należy podać zastosowaną stawkę VAT
- 12.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów , zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



13. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa: 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14. Formalności, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze.
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.
- 14.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
- 15.3. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy będącej załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 15.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

16.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji - o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji – o czas ich realizacji,
 - d) zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji,
 - e) W przypadku wystąpienia siły wyższej ; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższa rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 2) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
- 3) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów,
- 4) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie - w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
- 5) Podwykonawstwa - za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
 - b) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez wykonawcę w ofercie,
- 6) pozostałym, w szczególności:
 - a) korzystnym dla zamawiającego,
 - b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.

16.3. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian – w szczególności: prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



- ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
- 17.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niezgodnych z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
 - 17.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 - 17.5. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
 - 17.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania
 - 17.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.
 - 17.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 - 17.9. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia izby sąd orzeka na wniosek strony.
 - 17.10. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.
 - 17.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
 - 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia izby.
 - 17.13. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 - 17.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



Zał. nr 3 do SIWZ

IN 341/12/2010

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”

Zadanie współfinansowane z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011”

zawarta w dniuw, pomiędzy:
Gminą Pięńżno zwaną dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Pięńżnie przy ul. Generalskiej 8 reprezentowaną przez **Burmistrza Pięńżna** w osobie **Kazimierza Kiejdo** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy: Kazimierzy Wyrębak – Kołek**

a

.....
z siedzibąprzy ul.
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

.....
w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

ARTYKUŁ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla projektu : „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”.
2. Celem pracy inżyniera kontraktu jest wykonanie i pomyślne zakończenie projektu, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie w terminie i w ramach założonego budżetu oraz zatwierdzenie końcowego rozliczenia rzeczowo- finansowego projektu.
3. Szczegółowy zakres usług będących Przedmiotem umowy określa SIWZ –Opis przedmiotu zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy i będąca integralną częścią umowy.

ARTYKUŁ 2

UMOCOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Inżynier kontraktu jest, w granicach umocowania nadanego umową, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności faktycznych związanych z realizacją umowy zawartej z wykonawcą robót dla projektu wymienionego w art. 1 umowy.
2. Inżynier kontraktu działa w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, przy czym nie dysponuje środkami przeznaczonymi przez Zamawiającego na sfinansowanie projektu wymienionego w art. 1 umowy.
3. Inżynier kontraktu nie ma prawa upoważnienia do zwalniania wykonawcy projektu wymienionego w art. 1 umowy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Nie może także powierzyć wykonywania projektu wymienionego w art. 1 umowy innym wykonawcom.
4. Inżynier kontraktu nie ma prawa do żądania od wykonawcy robót wykonania robót dodatkowych lub zamiennych. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub decyzji w sprawie zaniechania wykonania części robót objętych kontraktem inżynier kontraktu

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



- zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, poinformować o tym zamawiającego.
5. Inżynier kontraktu zobowiązuje się ponadto do dokonania dla Zamawiającego wszelkich czynności przypisanych do jego funkcji, tj. inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą – Prawo budowlane, oraz wykonania wszelkich poleceń Zamawiającego mających związek z przedmiotem zamówienia.
 6. Inżynier kontraktu zobowiązuje się przygotować następujące pisemne raporty, sporządzone w języku polskim:
 - 1) Raport wstępny, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, uwzględniający uwagi i komentarze inżyniera kontraktu dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego;
 - 2) Raport comiesięczny z postępu prac i stanu finansowego umowy, nad którą inżynier kontraktu sprawuje nadzór;
 - 3) Raport końcowy, zawierający pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności podczas wdrażania projektu, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.
 7. Inżynier kontraktu będzie wykonywał powierzone czynności w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność działań.

ARTYKUŁ 3.

PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU I PODWYKONAWSTWO

1. Inżynier kontraktu zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu sił własnych/podwykonawców*, materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Imiona i nazwiska kluczowych specjalistów, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, zawarte są w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i stanowią jej integralną część. Inżynier kontraktu może dokonywać zamiany osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, określonych w załączniku nr 2 do umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający może zażądać od inżyniera kontraktu zmiany osoby wykonującej zamówienie, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
4. Inżynier kontraktu obowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienie zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
5. Inżynier kontraktu niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

ARTYKUŁ 4.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Okres realizacji umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1). Data rozpoczęcia realizacji: dzień podpisania niniejszej umowy,
 - 2). Data zgłoszenia zakończenia robót i gotowość odbioru robót wynikający z umowy z wykonawcą: 30 września 2010
 - 3). Data zakończenia realizacji tj. zatwierdzenie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez instytucję pośredniczącą : listopad 2010r.)

ARTYKUŁ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto.....zł.
(słownie..... złotych),
powiększone o% podatku VAT, co stanowi łączną kwotę brutto
.....zł. (słownie:złotych)



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gminy Pięńżno.
5. Ustala się następujące wysokości zapłaty wynagrodzenia za poszczególne etapy realizacji projektu:
 - 1) Nadzór nad realizacją kontraktu – 70 % wynagrodzenia brutto określonego w ust 1; płatności będą regulowane proporcjonalnie do zaawansowania robót kontraktowych na podstawie odebranych robót częściowych
 - 2) Pozostałe 30 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 płatne po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez instytucję pośredniczącą.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
Nr w Banku
..... w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych

ARTYKUŁ 6.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektowej, prawomocnych pozwoleń na budowę, kopii oferty wybranego wykonawcy robót budowlanych oraz kopii umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
2. udzielenia Inżynierowi Kontraktu pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu własnym w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym w SIWZ i umową,
3. udostępnienia placu budowy w terminie uzgodnionym z Inżynierem Kontraktu z wyprzedzeniem 7 dniowym,
4. desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych.
5. przystąpienia do końcowego odbioru zadania inwestycyjnego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia w formie pisemnej,
6. wzięcia udziału w komisjach w sprawie stanu zaawansowania robót budowlanych w wypadkach odstąpienia od umów o wykonaniu robót,
7. pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,
 - b) ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) innych niezbędnych kosztów, uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o poniesieniu, np. wycinka drzew,
8. uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
9. zapłaty Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 5 niniejszej umowy.



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



ARTYKUŁ 7

ZOBOWIĄZANIA INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 1). przygotowania do realizacji Inwestycji,
 - 2). kompleksowej obsługi realizacji Inwestycji,
 - 3). organizowanie, koordynacja i nadzór nad robotami budowlanymi, pełniony przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków oraz odpowiedzialności,
 - 4). kontroli dostaw sprzętu i wyposażenia realizowanych w ramach Inwestycji dla Zamawiającego, pod względem jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W ramach powierzonych obowiązków Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie w szczególności do:
 - ❖ Weryfikacji dokumentacji projektowej Zamawiającego, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich, do realizacji robót, w tym oceny pod kątem kompletności oraz spójności, a także zgodności z przepisami prawa i normami,
 - ❖ Profesjonalne wykonywanie za Zamawiającego w toku całego procesu inwestycyjnego wszystkich czynności, jakie nakładają na Zamawiającego przepisy prawa, wydane decyzje oraz SIWZ, w tym:
 - 1) przekazanie wykonawcy inwestycji wszystkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) przekazanie terenu budowy,
 - 3) dokonanie wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami,
 - 4) kontrola zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem budowlanym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami technicznymi, przepisami prawnymi, Prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji,
 - 5) koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji,
 - 6) sprawdzanie, jakości i ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
 - 7) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 8) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
 - 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - 11) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - 12) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych
 - 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad,
 - 14) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
 - 15) sprawdzanie protokołów odbiorów częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
 - 16) kwalifikowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
 - 17) opiniowanie propozycji zmiany umowy na roboty pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i pod względem finansowym,
 - 18) uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



- 19) dokonywanie odbioru zakończonych części robót budowlanych,
- 20) w zakresie odbioru końcowego inwestycji:
 - a) dokonanie odbioru od wykonawców robót dokumentacji powykonawczej, atestów materiałowych,
 - b) dopilnowanie dokonania stosownych zapisów w dzienniku budowy,
 - c) powiadomienie inwestora o gotowości do odbioru końcowego,
 - d) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez inwestora,
 - e) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru,
- 21) przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (ustawa - Prawo budowlane),
- 22) wykonywanie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu oraz sporządzanie wniosków o płatności i przekazywanie ich za pośrednictwem Zamawiającego do instytucji zarządzającej programem, w zakresie, którego Zamawiający uzyskał dofinansowanie,
- 23) przyjmowanie faktur i dokumentów rozliczeniowych od wykonawcy inwestycji, bieżąca kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania,
- 24) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
- 25) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

❖ Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opracowywania:

- 1) comiesięcznych raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywania robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
- 2) raportów interwencyjnych dotyczących nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia,
- 3) raportów rozliczeniowych, składanych w terminie 14 dni od zakończenia etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.

Do obowiązków inżyniera kontaktu będzie należało również wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym w szczególności:

- a) wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji i rękojmi,
- b) przygotowywanie pisma, skierowanego do wykonawcy inwestycji, zawierającego zgłoszenie wady po otrzymaniu zawiadomienia od zamawiającego o wadzie,
- c) powoływanie, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady, komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
- d) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad,
- e) protokolarne stwierdzanie przez komisję, przy udziale w niej m.in. zamawiającego oraz inspektora nadzoru, usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
- f) współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego, w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady, na koszt Zamawiającego (chyba, że szkodę spowodował pełniący nadzór inwestorski)



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



ARTYKUŁ 8

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego do współpracy z Inżynierem Kontraktu, w tym do podpisywania protokołów odbioru robót jest:

.....

2. Inżynier Kontraktu na koordynatora – powołuje:

.....

ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, inżynier kontraktu jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez inżyniera kontaktu lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Kary umowne
 - 1.1.. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 1.2.. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - zwłokę w odbiorze końcowym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - zwłokę w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
 - 1.3. Roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



- 10 % wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości, w formie określonej w przyjętej ofercie.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
 3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70.% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) 30 % w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.
- a) Zamawiający powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
 - b) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 13

ODSTĄPIENIE

1. Prawo zamawiającego do odstąpienia od umowy
2. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:**
 - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie uprawnia Inżyniera Kontraktu do liczenia kar umownych.
 - b) gdy Inżynier Kontraktu nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) gdy Inżynier Kontraktu nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) Inżynier Kontraktu wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b – d, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Inżyniera Kontraktu.

3. Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 14

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ARTYKUŁ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Wersja obowiązująca umowy
Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Inżyniera Kontraktu .

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Inżyniera Kontraktu.

Zamawiający

Inżynier Kontraktu

.....

.....



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



CZĘŚĆ III FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

zał. nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pięńżno, 14-520 Pięńżno ul. Generalska 8
NIP 582-15-62-196

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **IN-341/12/2010** z dnia r. na wykonanie usług o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **Inżynier Kontraktu na „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńżnie ”**
Zadanie współfinansowane z „NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011”

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:

Netto: _____ zł (słownie : _____

_____)

+ podatek VAT _____% _____ zł

(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____

_____)

Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia r.

Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Do naszej oferty załączamy następujące dokumenty i załączniki:

1	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2a do SIWZ
3	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt 6.2.3
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt 6.2.3
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z pkt 6.2.4
8	Wykaz wykonanych w okresie ostatniego roku usług zgodnie z pkt 6.3.1 SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
9	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 6.3.2- załącznik nr 4 do SIWZ
10	Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
11	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom- załącznik nr 5 do SIWZ
12	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. . Wymagane są uprawnienia w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
13	Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
14	Zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
15	Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium

_____ dnia _____
(miejsowość) (data) _____
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

w sprawie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych., które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pięńnie ”



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 2a do SIWZ

Oświadczenie

Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „*Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie*” oświadczam, że spełniamy warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	stosunek pracy*	Zakres powierzonych prac

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku, gdy stanowisko powierza się podwykonawcy należy wpisać „ nazwę podwykonawcy”.



Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Nazwa i adres podwykonawcy	Prace, które będą zlecone podwykonawcom	Wartość prac zleconych podwykonawcom

UWAGA!

W przypadku, kiedy wykonawca zamierza wykonać zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Gmina Pięńno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńno
tel. (0-55) 237 46 00



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



CZĘŚĆ IV

OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA

Stan istniejący

Początek drogi gminnej 17 Lutego w Pieniężnie stanowi skrzyżowanie z trzema drogami powiatowymi (ulicą Szkolną , Wolności i Lidzbarską). Koniec stanowi skrzyżowanie z drogą gminną – ul. Ciepłowniczą. Droga gminna 17 Lutego na odcinku od skrzyżowania z drogami powiatowymi do budynków o numerach 11 i 18 posiada nawierzchnię z trylinki . Na pozostałym odcinku do skrzyżowania z ul. Ciepłowniczą nawierzchnię z płyt drogowych. Droga przebiega w terenie płaskim, o różnicy wzniesień wynoszącym maksymalnie około 4,0m. Bezpośrednie otoczenie stanowią domy jednorodzinne wolno stojące . Szerokość istniejącej nawierzchni z trylinki wynosi 4,5 m . Natomiast z płyt drogowych 3,0 m. Szerokość pasa drogowego jest zmienna i wynosi od 9,0 m do 19,0 m . W pasie drogi stoją słupy z linią energetyczną i telefoniczną . Podziemne uzbrojenie stanowi kanalizacja deszczowa i sanitarna oraz sieć teletechniczna i wodociągowa . Ulica na całej długości posiada oświetlenie uliczne.

Ogrodzenia oraz wjazdy do budynków zlokalizowanych na działkach o numerach 174, 175, 176, 177, 178 i 166/4 znajdują się w pasie drogi gminnej . Początek drogi gminnej Ciepłownicza stanowi skrzyżowanie z drogą powiatową (ulica Szkolna) natomiast koniec to skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 507 Braniewo – Pieniężno – Orneta . Na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową do skrzyżowania z drogą gminną 17 Lutego oraz od skrzyżowania z drogą prowadzącą do kotłowni miejskiej do skrzyżowania z drogą wojewódzką ulica Ciepłownicza posiada nawierzchnię z płyt drogowych . Na pozostałym odcinku jest to nawierzchnia gruntowa. Droga prowadzi przez teren lekko falisty o różnicy wzniesień około 13,0 m.

Tylko na początkowym odcinku kilkudziesięciu metrów po jednej stronie drogi występuje zabudowa gospodarcza (magazyny) . Na pozostałym odcinku brak jest zabudowy obrzeżnej , a poza pasem drogowym rosną pojedyncze drzewa. Szerokość istniejącej nawierzchni z płyt drogowych wynosi 3,0m , a nawierzchni gruntowej 4,0 m. Zasadnicza szerokość pasa drogowego wynosi 9,0 – 10,0m , a tylko w obrębie skrzyżowań zwiększa się do kilkunastu metrów . W pasie drogi występuje takie uzbrojenie podziemne jak : kanalizacja deszczowa , sanitarna , sieć kabli energetycznych i teletechnicznych , sieć wodociągowa oraz przechodzi w poprzek kanał ciepłowniczy. Dwie istniejące lampy oświetleniowe są niewystarczające dla oświetlenia ulicy.

Projektowana sytuacja

Oś projektowanej ulicy 17 Lutego poprowadzona będzie po osi istniejącej. Jezdnia o szerokości 5,5 m będzie służyła zarówno pojazdom jak i pieszym. Informowało o tym będzie oznakowanie pionowe znakami D-40 - strefa zamieszkania. Na włączeniach do skrzyżowań projektuje się wyokrąglenia łukami o promieniach : na skrzyżowaniu z ulicą Lidzbarską 8,0 m i 4,5 m , z ulicą Ciepłowniczą 6,0m Zasadniczo projektowana trasa ulicy 17 Lutego pokrywa się z istniejącą jezdnią z trylinki i płyt drogowych. Za budynkiem nr 11, z uwagi na ślepe zakończenie ulicy planuje się plac do zawracania . Projektowana trasa ulicy Ciepłowniczej również zasadniczo pokrywa się z istniejącą jezdnią gruntową, natomiast na odcinku z płyt drogowych odsunięta jest w kierunku ogrodzenia . Na całym odcinku jezdnia będzie posiadała szerokość 5,0 m. Na włączeniu do drogi wojewódzkiej projektuje się wyokrąglenia łukami o promieniu 6,0 m.

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



Na zjeździe w kierunku ciepłowni wyokrąglenia będą miały promienie o wartości 4,0 m i 12,0m, natomiast na włączeniu do ulicy Szkolnej promienie będą wynosiły 6,0 m. Na odcinku od skrzyżowania z ulicą 17 Lutego do skrzyżowania z ulicą Szkolną projektuje się jednostronny chodnik o szerokości 2,0 m. Na pozostałym odcinku ulicy Ciepłowniczej pozostawiono pas ziemi, na którym będzie można również docelowo wybudować chodnik.

Opis techniczny do projektu wykonawczego *Przebudowa drogi gminnej 17 Lutego - Ciepłownicza w Pieniężnie*

Jezdnie obu ulic ujęte będą w krawężniki betonowe 15 x 30 cm, natomiast zjazdy ograniczone będą krawężnikami przejazdowymi 15 x 22 cm. Obramowanie dojeżdżających stanowiąc będą obrzeża betonowe 8 x 25 cm. Lokalizację zjazdów i dojeżdżających przedstawiono na planie sytuacyjnym.

Parametry techniczne:

Ulica 17 – Lutego:

- Klasa techniczna drogi D
- Prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h
- Przekrój poprzeczny
- Szerokość jezdni - 5,5 m (nawierzchnia kostka betonowa)
- Obustronne pobocze ziemne o zmiennej szerokości
- Kategoria ruchu - ruch KR1
- Obciążenie 100 kN/oś

Ulica Ciepłownicza:

- Klasa techniczna drogi D
- Prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h
- Przekrój poprzeczny
- Szerokość jezdni - 5,0 m (nawierzchnia bitumiczna)
- Obustronne pobocze ziemne o zmiennej szerokości
- Odcinek chodnika szerokości 2,0 m
- Kategoria ruchu - ruch KR2
- Obciążenie 100 kN/oś

Projektowana niweleta

Nawiązanie się do rzędnych nawierzchni bitumicznej drogi wojewódzkiej, rzędnych drogi dojazdowej do ciepłowni, dalej projektowanych rzędnych nawierzchni ulicy 17 Lutego, rzędnych jezdni ulicy narzucają rozwiązanie wysokościowe niwelety ulicy Ciepłowniczej. Spadki podłużne pokazano na rysunku przekrój podłużny. W przypadku ulicy 17 Lutego rozwiązanie wysokościowe niwelety na odcinku projektowanym musi uwzględnić poziom istniejących wjazdów i dojeżdżających do budynków jednorodzinnych oraz sprawne odprowadzenie wód opadowych. Należy również dowiązać się do rzędnych nawierzchni bitumicznej na skrzyżowaniu z ulicą Lidzbarską. Spadki podłużne pokazano na rysunku przekrój podłużny. Niwelety obu ulic zaprojektowano pod kątem optymalizacji kosztów z zachowaniem niezbędnych spadków podłużnych umożliwiających odprowadzenie wód opadowych. Na projektowanych odcinkach dowiązano niwelety jezdni do niwelacji państwowej.

Przekrój poprzeczny

Ulica 17-Lutego w przekroju poprzecznym będzie posiadała jezdnię o szerokości 5,5 m. Pochylenie poprzeczne projektuje się dwustronne o wartości 2%. Krawężnik betonowy 15 x 30 cm oddzielający jezdnię od pobocza wystający 12 cm, obniżony do wysokości 5 cm na zjazdach i dojeżdżających. Na zjazdach i dojeżdżających krawężnik przejazdowy 15 x 22 cm. Zjazdy szerokości 5,0 m ujęte w krawężnik wtopiony. Dojeżdżające szerokości 1,5 m ujęte w obrzeża betonowe 8 x 25 cm obniżone 2 cm poniżej ich nawierzchni. Spadek poprzeczny zjazdów i dojeżdżających dopasowany do otaczającego terenu. Ulica Ciepłownicza w przekroju poprzecznym będzie posiadała jezdnię o szerokości 5,0 m. Pochylenie poprzeczne projektuje się

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



dwustronne o wartości 2 %. Krawężnik betonowy 15 x 30 cm oddzielający jezdnię od pobocza wystający 12 cm. Na ewentualnych zjazdach krawężnik przejazdowy 15 x 22 cm ,obniżony do 5cm.

Projektowana konstrukcja nawierzchni

W oparciu o załącznik nr.5 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. dotyczący projektowania konstrukcji nawierzchni dróg , przyjęto dla drogi :

dla jezdni ulicy 17 Lutego - ruch kategorii KR1

- warstwa ścieralna gr.8cm z kostki betonowej
 - warstwa podsypki cementowo – piaskowej gr.3 cm
 - podbudowa pomocnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

Z uwagi na występowanie w podłożu gruntów słabonośnych konieczne jest ich wzmocnienie w postaci półmateraca z geosiatki i zagęszczonych warstw kruszywa.

- warstwa gr. 35 cm niesort frakcji 0/63 mm
- warstwa gr. 10 cm z kruszywa mineralnego 31,5/63 mm
- geosiatka w formir półmateraca zgonie z ST
- geotekstyl zgodnie z ST
- na dojeźciach
 - kostka betonowa grubości 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej
 - warstwa odcinająca grubości 10cm z piasku
- na zjazdach
 - kostka betonowa gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej
 - podbudowa zasadnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
 - warstwa odcinająca grubości 10cm z piasku

dla jezdni ulicy Ciepłowniczej – ruch kategorii KR2

- warstwa ścieralna gr.5cm z betonu asfaltowego
 - warstwa podbudowy zasadniczej gr.7 cm z betonu asfaltowego
 - podbudowa pomocnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

Z uwagi na występowanie w podłożu gruntów słabonośnych konieczne jest ich wzmocnienie w postaci półmateraca z geosiatki i zagęszczonych warstw kruszywa.

- warstwa gr. 35 cm niesort frakcji 0/63 mm
- warstwa gr. 10 cm z kruszywa mineralnego 31,5/63 mm
- geosiatka w formie półmateraca zgonie z ST
- geotekstyl zgodnie z ST
- na zjazdach
 - warstwa ścieralna gr.5cm z betonu asfaltowego
 - podbudowa pomocnicza gr. 20 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie

Organizacja ruchu

Zarówno ulica 17 Lutego jak i ulica Ciepłownicza nie posiadają właściwie istniejącego oznakowania pionowego. Jedyne znaki A-7 stoi przed wjazdem z ul. Ciepłowniczej na drogę wojewódzką nr 507 .Po przebudowie jezdni tych ulic konieczne jest ustawienie pełnego oznakowania pionowego. Przed wjazdem na ulicę Lidzbarską i Ciepłowniczą należy na ulicy 17 Lutego ustawić znak A-7 (ustęp pierwszeństwa) oraz znak D-40 (strefa zamieszkania) , a z drugiej strony znak D-41 (koniec strefy zamieszkania) . Przed wyjazdem z ulicy Ciepłowniczej na ulicę Szkolną ustawić znak A-7 (ustęp pierwszeństwa) . Na ulicy Ciepłowniczej należy ustawić dwa znaki D-1 przed skrzyżowaniem z ul. 17 Lutego oraz dwa znaki D-6 przy przejściu dla pieszych. Natomiast na ul. 17 Lutego przed progiem zwalniającym ustawić należy dwa znaki A-11a z tabliczką T-1 (20 m) oraz znak D-4a na wlocie odcinka ulicy prowadzącym do placu manewrowego do zawracania. Miejsce ustawienia znaków przedstawiono na planie sytuacyjnym. Oznakowanie należy wykonać zgodnie z instrukcją o znakach drogowych i projektem organizacji ruchu. Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót przedstawi wyłoniony wykonawca robót.

SIWZ na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg gminnych ul. 17 Lutego oraz ul. Ciepłowniczej w Pieniężnie ”



Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
tel. (0-55) 237 46 00



CZEŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1. Formularz Ofertowy
- Nr 2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Nr 2a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy PZP
- Nr 3. Projekt umowy
- Nr 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
- Nr 6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług
- Nr 7 Projekt budowlano-wykonawczy
- Nr 8 Przedmiar robót
- Nr 9 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych