



GMINA PIENIEŻNO

ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno

tel. (55) 237 46 00
fax. (55) 237 46 01
www.pieniezno.pl

Numer referencyjny nadania sprawy przez Zamawiającego: **GK-341/25/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI:

prowadzone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 759, poz. 113 z późn. zm.) ogłoszonego na stronie internetowej zamawiającego bip.pieniezno.pl oraz tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym na terenie gminy Pieniężno (poza granicami administracyjnymi miasta Pieniężno) w zakresie odśnieżania w sezonie zimowym 2010/2011.

CPV – 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

Specyfikacja zawiera:

Lp.	Oznaczenie rozdziału	Nazwa rozdziału
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
2	Część II	Załączniki do Instrukcji dla Wykonawców (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
3	Część III	Projekt umowy (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)

**ROZDZIAŁ I SIWZ
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
NIP 5821562196
REGON 17074806
Tel: (55) 237 46 00 Fax: (55) 237 46 01
e-mail: urzed@pieniezno.pl
strona internetowa: bip.pieniezno.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy art. 11 ust 8 tj. poniżej 193 000 euro oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, 36 ust.1 pkt. 2 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik Zamówień Publicznych:

CPV-90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn „Utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym na terenie gminy Pieniężno (poza granicami administracyjnymi miasta Pieniężno) w zakresie odśnieżania w sezonie zimowym 2010/2011.”

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych podzielonych na 2 kategorie priorytetów odśnieżania. Kategorie zostały wyznaczone na każdy obwód, w pierwszej kolejności należy odśnieżyć drogi o kategorii I następnie w kolejnych dniach będą odśnieżane wraz z kategorią I drogi oznaczone kategorią II w zależności od potrzeb oraz zlecenia Zleceniodawcy.

I kategoria drogi główne (po których porusza się autobus szkolny oraz drogi łączące miejscowości).

II kategoria drogi dojazdowe wewnętrzne (po których porusza się mleczarka będą odśnieżane podczas 2-3 dnia odśnieżania po przejeździe pługu po drogach kategorii I, a następnie kategorii II)

4. Warunki prowadzenia zimowego utrzymania:

- a) Przystąpienie do akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych zawiei i zamieci śnieżnych;
- b) Usługę należy wykonać w przeciągu 36 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego

- c) Usuwanie śniegu z dróg (płuzenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Przy wykonywaniu pracy należy szczególną uwagę zwrócić na nie zasypywanie skrzyżowań, zjazdów, wjazdów, przystanków autobusowych. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruch pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i ruchu pieszych;
 - d) Odśnieżanie na całej długości i szerokości jezdni z zatokami postojowymi i parkingami w ciągach dróg;
 - e) Wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu;
 - f) Zgłoszenie do Gminy każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej;
 - g) Utrzymywanie w sprawności technicznej i w gotowości sprzętu niezbędnego do prowadzenia akcji zimowej;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowego zakresu rzeczowego dotyczącego zmiany długości odśnieżanych dróg oraz liczbę działań.
6. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca musi przyjąć obowiązki realizującego przedmiot zamówienia, które podano w projekcie umowy;
 - 2) Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia poniesie Wnioskodawca.

§ 4

Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia prac: 16.12.2010 r.

Termin zakończenia zamówienia określa się na dzień 30.04.2011 r.

§ 5

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część I – Obwód I obejmuje drogi w sołectwach: Sawity - Gauden, Piotrowiec, Posady – Kiersiny, Białczyn – Gajle drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje -8,11km

II kategoria obejmuje-4,028km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **12,138 km**

Część II – Obwód II obejmuje drogi w sołectwach: Gauden – Wyrębiska – Żugienie drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje -8,81km

II kategoria obejmuje-3,57km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **12,380 km**

Część III – Obwód III obejmuje drogi w sołectwach: Niedbałki, Lechowo, Radziejewo drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje -8,92km

II kategoria obejmuje-14,36km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **23,280 km**

Część IV – Obwód IV obejmuje drogi w sołectwach: Łajsy – Pajtuny, Różaniec - Borowiec, Wojnity, Kolonia Cieszęta drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje -22,652km

II kategoria obejmuje-7,001km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **29,653 km**

Część V – Obwód V obejmuje drogi w sołectwach: Pluty - Pełty, Łoźnik, Głądy – Kowale – Lubianka drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje -6,700km

II kategoria obejmuje-3,630km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **10,330 km**

Część VI – Obwód VI obejmuje drogi w sołectwach: Wopy, Pawły, Jeziorko drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje -4,160km

II kategoria obejmuje-3,560km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **7,720 km**

Część VII – Obwód VII obejmuje drogi w sołectwach: Glebiska, Bornity, Cieszęta, Kierpajny Wielkie, Kierpajny Małe, Kajnity, Pakosze – Brzostki, Jesionowo, odcinek drogi nr 113024N (granica Gminy – Radziejewo), odcinek drogi nr 113031N (granica Gminy – Lechowo), odcinek drogi nr 113041N (granica Gminy – Jesionowo) drogi zostały podzielone na 2 kategorie działania.

I kategoria obejmuje – 10,750 km

II kategoria obejmuje- 7,496km

Łączna długość dróg do utrzymania w zakresie zimowego odśnieżania: **18,246 km**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem części
2. Każda oferta częściowa musi być odpowiednio złożona jako odrębna w osobnej kopercie wraz z kompletem dokumentów.
 - a) Zamawiający dopuszcza składanie więcej niż jedną ofertę w jednej kopercie wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. Oferta częściowa musi obejmować cały zakres rzeczowy składający się na określoną Część przedmiotu zamówienia.
4. Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena oferty;
 - 2) wybór najkorzystniejszej;
 - 3) zawarcie umowy

§ 6

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy a szczególności wykazą że:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - wymagana minimalna ilość jednostek sprzętowych dla jedynej z części:
 - a) min. 1 pług odśnieżny o szerokości min 2,7 metra, zakończony gumą.
 - b) min. 1 nośnik do pługów odśnieżnych (samochody ciężarowe, ciągniki) o mocy silnika min. 80 kM, oraz prędkość poruszania się min 20 km/h,Wykonawca może zgłaszać ofertę cenową na więcej niż jeden ale nie więcej niż trzy obwody przy dysponowaniu sprzętem określonym w lit. a) i b).
Jeżeli wykonawca chce złożyć ofertę cenową na więcej niż trzy obwody powinien dysponować: min. 2 pługi odśnieżne zakończone gumą, dwoma nośnikami do pługów odśnieżnych (samochodami ciężarowymi, ciągnikami) o mocy silnika min. 80 kM każdy, oraz prędkość poruszania się min 20 km/h,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana systemem:
spełnia / nie spełnia.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

§ 7

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca wg załącznika Części II do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika Część II do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2010 r. Nr 226, poz.1817) Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. § 6 ust.2 pkt. 2 odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno** tel. **(0-55) 237 46 00**, fax. **(0-55) 237 46 01**, email: urząd@pieniezno.pl
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dominik Chorążyczewski, tel. (0-55) 237 46 72, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszenie o przedmiotowym przetargu.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

12. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 10

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie jego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część obwodu.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej oraz wymaganiami ustawowymi.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy
- 5) Wszelkie poprawki powinny być dokonywane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) Stosowane wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji dla wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez

- Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji dla wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego statut prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
 - 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 7) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 8) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno**

oferta na: **Utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym na terenie gminy Pięńżno (poza granicami administracyjnymi miasta Pięńżno) w zakresie odśnieżania w sezonie zimowym 2010/2011 - (należy podać jakich części dotyczy oferta)**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis
„NIE OTWIERAC”

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony według załącznika nr 1 Rozdziału II SIWZ;
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dana sytuacja dotyczy Wykonawcy);
- 3) Kosztorys ofertowy sporządzony wg Załącznika nr 2 Rozdziału II SIWZ;
- 4) Dokumenty i oświetlenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 5) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej sporządzone wg załącznika Rozdziału II SIWZ;

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wychodzących w skład oferty;

§ 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pięńżnie (pokój nr 14) do dnia **09 grudnia 2010 r. do godziny 11⁰⁰**.

Uwaga: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00 w dniu 09 grudnia 2010 r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12 (Biuro Rady).
3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dla całości zadania oraz poszczególnych części).
5. Po otwarciu ofert zebranych Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oferowana cena.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

§ 13

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotyach polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie zakresu i warunków wykonania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jednostkową.
2. Cenę należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w formie:
 - a) przewidywanej ceny za całość/część zamówienia w sezonie zimowym 2010/2011 obliczonej w kosztorysie ofertowym dla poszczególnych części zamówienia
 - b) na podstawie przewidywanego przez Zamawiającego zakresu i ilości usług i cen jednostkowych netto
 - c) ceny jednostkowe netto i brutto za:
 - 1godz odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych podzielonych na 2 kategorie (dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7)
5. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane:
 - a) z dojazdem do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz odjazdem z miejsca wykonania przedmiotu zamówienia do miejsca parkowania sprzętu przez Wykonawcę (dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7)
 - b) z przejazdami sprzętu pomiędzy poszczególnymi drogami objętymi przedmiotem zamówienia (dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7)
 - c) z utrzymaniem w sprawności technicznej sprzętu (dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7)
 - d) z dyspozycyjnością operatorów sprzętu i gotowością sprzętu do wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od pory dnia i tygodnia (dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7)
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę jednostkową na dany rodzaj usługi wymienionej w kosztorysie ofertowym. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

7. Zaleca się Wykonawcą przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz doboru odpowiedniego środka sprzętowego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny jednostkowej lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
9. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym np. liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu.

§ 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobem oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
Kryteria oceny oferty dla jednego obwodu – oceniany będzie odrębnie każdy obwód

Cena oferowana 100 %

3. Przy ocenie kryterium „cena brutto C” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{„C”} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert jeden obwód(brutto) }}{\text{cena badanej oferty jeden obwód(brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium cena wynosi 100 punktów jeden obwód. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

§ 15

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie określonym w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna

oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze.

5. W przypadku wyboru jako ofertę najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 i 1a ustawy.

§ 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art.151 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jest zawarta na okres wskazany w § 4 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w niniejszej SIWZ projektu umowy.
7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
 - 1) zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowienia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - zmianę terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi w zależności od warunków atmosferycznych bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń;
 - zmianę ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o w przypadku: zmiany długości odśnieżanych dróg gminnych oraz liczby działań.
 - 3) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia
 - zmiany stawki podatku VAT;

- Oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę;
- Konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego;

§ 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego się;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamieszkania.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 19

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I – Obwód I,

Część II – Obwód II,

Część III – Obwód III,

Część IV – Obwód IV,

Część V – Obwód V,

Część VI – Obwód VI,

Część VII – Obwód VII

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia na każdą część należy złożyć odrębną ofertę.

§ 20

Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wielkość zamówienia uzupełniającego do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające obejmuje utrzymanie zimowe dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Pięńżno (poza granicami administracyjnymi miasta Pięńżno) w zakresie odśnieżania w przypadku rozszerzenia zakresu rzeczowego lub występowania anomalii pogodowych na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe.

§ 22

Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: bip.pieniezno.pl
Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: urząd@pieniezno.pl

§ 24

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

§ 25

Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 26

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 27

Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne.

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 28

Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

§ 29

Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Załącznikami do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
	Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
	Załącznik nr 2	Kosztorys ofertowy.
	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnieniu warunków udział w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy w sprawie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
	Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia.
	Załącznik nr 6	Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej.

Zatwierdzam: