

Znak sprawy: GK/ZP 6067-7/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759)

na realizację zadania p/n

**„Dostawa wiat przystankowych na potrzeby sołectw gminy
Pięczęno”**

I.ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno
REGON: 170748005
NIP: 5821562196
14-520 Pieniężno ul. Generalska 8
Strona internetowa: www.pieniezno.pl
Godziny urzędowania: pn- pt: 7:30 -15:30,

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 zwaną dalej w skrócie PzpU), powszechnie obowiązującymi przepisami oraz przepisami obowiązującymi na terenie Gminy Pieniężno.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa wiat przystankowych na potrzeby Urzędu Gminy Pieniężno dla sołectw Jeziorko, Wopy o parametrach technicznych przedstawionych w tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Wiata przystankowa standardowa z trzema ścianami, konstrukcja stalowa ocynkowana i lakierowana. Szyby bezpieczne, hartowane o grubości 8 mm. Pokrycie dachu poliwęglanem komorowym, przyciemnianym. Ławka drewniana na całej długości wiaty. Wiata o długości 3 metry -1 sztuka z dostawą i montażem do sołectwa Jeziorko .	1 szt.
2.	Wiata przystankowa standardowa z trzema ścianami, konstrukcja stalowa ocynkowana i lakierowana. Szyby bezpieczne, hartowane o grubości 8 mm. Pokrycie dachu poliwęglanem komorowym, przyciemnianym. Ławka drewniana na całej długości wiaty. Wiata o długości 4 metry – sztuk 1 z dostawą i montażem do sołectwa Wopy .	1 szt.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. zgodnie z przyjętym podziałem na części 1-2 Wskazana w tabeli pozycja „Lp.” odpowiada poszczególnym częściom zamówienia. Wykonawcy mogą składać ofertę dostawę wszystkich części lub dowolnie wybranych.
3. W ramach zamówienia po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi instrukcję obsługi w/w sprzętu i opis części zamiennych w języku polskim.
4. Miejsce dostawy: sołectwa wyszczególnione w specyfikacji.

5. Przedmiot zamówienia musi być sprzęt nieużywany i fabrycznie nowy.
6. Wymagana gwarancja: minimum 24 m-ce, od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
- bezpłatnego usunięcia w okresie gwarancji wszelkich usterek lub awarii sprzętu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Jeżeli termin naprawy będzie dłuższy Wykonawca zapewnia równoważny sprzęt zastępczy.
7. Termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Udział w postępowaniu publicznym mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowejoraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przy czym uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty oraz wszelkich wymaganych w SIWZ oświadczeń obejmuje w swoim zakresie pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty.

Lp	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
1.		Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Warunki określone w art. 24 ust. 1 PzpU	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	-

3.		Podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp	Załącznik nr 2
4.		Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	-
5.		Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	-
6.	Warunki określone w art. 22 ust. 1 PzpU	oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp	Załącznik nr 3
7.	Warunek, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego	W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty przetargowej: a) zdjęcia lub wizualizacje oferowanego przedmiotu b) szczegółowy opis techniczny wraz z parametrami oferowanego przedmiotu (w języku polskim)	-
8.	Warunek, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia	-

- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2-4 ustawy Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b. ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punktach 2-5 powyższej tabelki wymienionej w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest także udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zamawiający, w odniesieniu do tych podmiotów wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których podmiot ten posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 PzpU.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) czyli w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane, przez :
Stanisław Gacura – (sprawy formalne dot. zamówień publicznych) tel. 055-2374675
2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PzpU.
3. Obowiązuje zasada pisemności korespondencji, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość wszelkiej korespondencji za pomocą faxu (055 2374601) lub pocztą elektroniczną (www.pieniezno.pl), bip.pieniezno.pl z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz oferty” oraz wszystkie załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
3. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty,
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być złączone w sposób trwały,

uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Każda strona Oferty winna być podpisana i opieczetowana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać** w Urzędzie Gminy Pieniężno, 14- 520 Pieniężno ul. Generalska 8 pokój nr 14 (sekretariat Urzędu) **do dnia 15.12.2010r. do godziny 12.00**
2. Oferty powinny być w nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym jego przypadkowe otwarcie, opisanym w sposób następujący :

Oferta przetargowa na:

„Dostawa wiat przystankowych na potrzeby sołectw Gminy Pieniężno”

Sygnatura akt: GK/ZP 6067-7/2010

Nie otwierać przed: 15.12.2010r. godz. 12.15

na odwrocie opakowania należy podać nazwę i adres z nazwą Wykonawcy.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdziale XI pkt 2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2010r.** o godz. 12.15. w sali nr 12, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ul. Generalska 8.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Po części jawnej komisja dokona sprawdzenia ważności ofert pod względem spełniania wymogów zawartych w SIWZ. Informacje ze sprawdzenia i oceny ofert zostaną pisemnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien wypełnić Formularz Ofertowy podając: **cenę ofertową brutto**

- obejmującą wszelkie koszty właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie Wykonawca określi całkowity koszt brutto poszczególnych części zamówienia (dostawy, instalacji, szkoleń) poprzez podanie stałego kosztu brutto czynności obligacyjnych do wykonania oraz kosztu jednej godziny szkolenia
 4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać cyfrowo i słownie.
 5. Każdy Wykonawcą przedłoży jedną ofertę cenową z wyszczególnieniem cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem szczegółowym do Formularza Ofertowego.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert
 - Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja stała powołana z ramienia Zamawiającego składająca się pracowników Zamawiającego.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.
 - Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego:

Dla każdej z cen ofertowych podanych w Formularzu Oferty i dotyczących poszczególnych części zamówienia punktacja zostanie wyliczona odrębnie.

Cena oferty (brutto) - waga 100%

Oferta o najniższej **cenie brutto** obejmującej realizację przedmiotu zamówienia uzyska największą ilość punktów. Cenę należy podać z 2 miejscami po przecinku.

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

- O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto
- C_{min.} - najniższa cena oferty brutto
- C_n - cena badanej n-tej oferty brutto

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający przyzna Zamówienie Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska

największą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 lub 1a Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla Stron postanowienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy PzpU przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu, pod następującymi warunkami:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - a) przestoju i opóźnień powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - b) przerw w realizacji dostaw, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c) zlecenia dodatkowych dostaw przez Zamawiającego jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
 - d) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu

- e) kłopotów proceduralnych przy wyborze operatora łącza internetowego.
- 2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy
- 4) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 5) zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.
- 6) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 7) zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
- 8) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Jeżeli z inicjatywą zmiany występuje Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

- 3. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759).
- 2. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z dnia 29 marca 2010 r. Nr 48, poz. 280);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z dnia 17 marca 2010 r. Nr 41, poz. 238).
- 3. W sprawach nienormowanych niniejszą dokumentacją przetargową ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz ze zm.), akty wykonawcze do ustawy i Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

XVII.ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Pieniężno, 03.12.2010r.

.....
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
Zatwierdził