

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na świadczenie usług

## **Utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięńżna**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

SPORZĄDZIŁ: CZAPLIŃSKI FRYDERYK

ZATWIERDZAM

.....

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

### **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach przewidzianych w ustawie z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej: „Pzp”, oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 UST. 6 i 7 Pzp.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## II. ZAMAWIAJĄCY

GMINA PIENIEŻNO

ul. GENERALSKA 8

14 – 520 PIENIEŻNO,  
.....

NIP: 582 156 21 96

tel.: 055 237 4600

faks: , 055 2374601

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

### I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Zakres robót:

- ulice i place - 6076 m<sup>2</sup>,
- chodniki - 6748 m<sup>2</sup>
- ulice - 9594 m<sup>2</sup> ( wyłącznie zimowe utrzymanie) .

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym terenów, na których obowiązek utrzymania czystości ciąży na Gminie Pięczęno w obrębie administracyjnym miasta Pięczęno.

1a) W zakresie oczyszczania letniego mieści się:

- bieżące oczyszczanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń minimum 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy ulicznych wraz z wymiana worków 2 razy w tygodniu,
- obsługa imprez plenerowych( ustawianie i opróżnianie pojemników na śmieci),
- zbieranie na bieżąco papierów i innych zanieczyszczeń stałych z terenów objętych zamówieniem we wszystkie dni tygodnia,
- usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach,
- wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów i koszy na składowisko odpadów.

1b) W zakresie akcji zima mieści się:

- utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie bezśnieżnym ( jak w okresie letnim),
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ulic, chodników i placów wraz z posypywaniem mieszanką soli.

1c) Usługę utrzymania czystości należy prowadzić według poniższego wykazu.

Wykaz powierzchni ulic, chodników i placów do stałego utrzymania czystości na terenie miasta Pieniężno.

| Lp. | Nazwa ulicy                         | Pow. ulicy<br>m2 | Pow. chodni-<br>ka<br>m2 | Uwagi   |
|-----|-------------------------------------|------------------|--------------------------|---|
| 1   | Szkolna                             | -                | 72                       |   |
| 2   | Ornecka                             | -                | 392                      |   |
| 3   | Wolności                            | -                | 124                      |   |
| 4   | 1go Maja                            | -                | 442                      |   |
| 5   | Kościuszki                          | -                | 274                      |   |
| 6   | Mickiewicza                         | 1500             | 208                      |   |
| 7   | Dworcowa                            | -                | 310                      |   |
| 8   | Kolejowa                            | -                | 3380                     | Plac przy PKP   |
| 9   | Sienkiewicza                        | 1846             | 621                      | Od skrzyżowania z ul.<br>Generalską do skrzyżowa-<br>nia z ul. Dworcową |
| 10  | Królewiecka                         | -                | 153                      |   |
| 11  | Generalska                          | -                | 345                      |   |
| 12  | Parkowa                             | -                | -                        |   |
| 13  | Projektowana                        | -                | -                        |   |
| 14  | 17go Lutego                         | 2730             | -                        |   |
| 15  | Rynek                               |                  | 280                      |   |
| 16  | Ciepłownicza                        |                  | 147                      |   |
|     |                                     |                  |                          |   |
|     |                                     |                  |                          |   |
|     | <b>RAZEM</b>                        | <b>6076</b>      | <b>6748</b>              |   |
|     | Ogólna powierzchnia do<br>sprzątnia | <b>12 824</b>    |                          |   |

Wykaz powierzchni jezdni ulic wyłącznie do utrzymania zimowego leżących na terenie miasta Pieniężno.

| Lp. | Nazwa ulicy  | Pow. ulicy do sprzątania m2 | Pow. chodnika do sprzątania m2 | Uwagi |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|-------|
| 1   | Górna  | 581                         | -                              |       |
| 2   | Połna  | 450                         | -                              |       |
| 3   | Dębowa   | 1020                        | -                              |       |
| 4   | Szkolna 1( wewnętrzna)                                   | 172                         | -                              |       |
| 5   | Królewiecka(za kwaciarnią)                               | 161                         | -                              |       |
| 6   | Kościuszki (do firmy „TE-LEST”)                          | 832                         | -                              |       |
| 7   | Sienkiewicza(Nr 48,46,44)                                | 489                         | -                              |       |
| 8   | Zawadzkiego ( przy posesji Pana Konstantego Karweckiego) | 480                         | -                              |       |
| 9   | Braniewska (wjazd na stadion )                           | 300                         |                                |       |
| 10  | Ciepłownicza   | 2200                        |                                |       |
| 11  | Parkowa  | 1582                        |                                |       |
| 12  | Projektowana   | 583                         |                                |       |
| 13  | 1 go Maja  | 744<br>( parking)           |                                |       |
|     | <b>Razem</b>   | <b>9594</b>                 | -                              |       |

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca musi zapewnić sprzęt wraz z obsługą przygotowany do natychmiastowego wyjazdu.
2. Wymagania dotyczące sprzętu do odśnieżania:
  - a) Do odśnieżania dróg należy używać pługów lemieszowych średnich i ciężkich o możliwości zmiennej geometrii ustawień lemiesza ,
  - b) Nośnikiem pługa odśnieżnego musi być pojazd samobieżny. Pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Odkładnica powinna być przestawna na skręt w lewo lub w prawo, przystosowana do odśnieżania na obszarach zabudowanych. Lemiesz powinien być wykonany z gumy zachowującej elastyczność i wytrzymałość w niskich temperaturach, odporny na uderzenia oraz przyklejanie się śniegu,
3. Odśnieżanie należy prowadzić na całej szerokości jezdni usuwając śnieg na prawe pobocze (wyjątkowo na lewe pobocze przy bezwzględny zachowaniu środków bezpieczeństwa. Do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie wyjazdów i skrzyżowań ze wszystkich dróg bocznych na drogi główne.

4. Do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości należy stosować mieszankę piaskowo – solną w proporcjach 60/40 o jednorodnym uziarnieniu (sól drogowa – 60%, piasek o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-B-11113:1996 – 40%),
5. Posypywarka musi zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do usuwania śliskości zimowej ,
6. Zapobieganie powstawaniu i likwidację śliskości należy prowadzić na całej szerokości jezdni nie mniej niż 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni,
7. Odśnieżanie chodnika należy prowadzić na całej szerokości (przyjmuje się szacunkową szerokość chodnika 1.5 mb),
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie odśnieżenia zejść z chodnika i wejść na chodnik, zejść na pasy drogowe i wejść na pasy drogowe, tam gdzie występują,

#### **KONTROLA STANU ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG I STANU CZYSTOŚCI DRÓG.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym zimowe utrzymanie dróg i sprzątanie dróg jest Koordynator akcji zimowej – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
2. Organem kontrolującym na bieżąco stan utrzymania dróg i chodników oraz egzekwującym od właścicieli posesji obowiązki wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach jest pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

kod CPV: **90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania**  
**90.61.10.00-3 – usługi zamiatania ulic**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca:
  - posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiada wiedzę i doświadczenie;
  - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
  - 6) **Koncesję , zezwolenie lub licencje** , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:
- 1) **Informacji** na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 3**.
  - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca – **załącznik nr 4**.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

**Polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Prezesa Rady Ministrów z 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**UWAGA:** Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców **oddzielnie**. Dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane jest wspólnie przez Wykonawców.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt.2,3,4,5,6 niniejszego rozdziału SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2011. do dnia 31.12.2011 r.,

## **VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## **IX. WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc ).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 1) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 w Braniewsko – Pasłęckim Banku Spółdzielczym z dopiskiem „Wadium” i tytułem postępowania.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upływie termin związania ofertą
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



## X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej., zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Pieniężnie.

ul. Generalska 8..

14-520 Pieniężno

z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług**  
„, utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężna **prowadzone w trybie** przetargu nieograniczonego ”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane w formie pisemnej i zamieszczone na stronie internetowej:  
bip.pieniezno.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 Pzp Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnych z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest  
1.Fryderyk Czapliński  
tel.: 055 237 4674  
faks: 0552374601.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu wydania orzeczenia przez KIO.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wymagane na podstawie SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
  - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza-;
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. IV.
2. Ofertę należy przygotować wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą/posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie ich w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany dotyczące wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych formularzy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na **kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia:** *„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi Utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięno”* oraz *„Nie otwierać przed dniem 20.12.2010., przed godz. 12.00”*

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Pięno, ul. Generalska 8, 14- 520 Pięno sekretariat – pokój nr 14,

Termin składania ofert **upływa 20 grudnia 2010 r. o godzinie 11.00**

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Otwarcie ofert odbędzie się dnia 20 grudnia 2010r. o godzinie 12:00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski.
4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty niewykluczonych Wykonawców oraz nieodrzucone będą oceniane wg następujących kryteriów i wag:

##### **Cena 100%**

2. Obliczanie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$Wp - C_{\min} / C_{\text{ofert}} * 100$$

gdzie Wp - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C<sub>min</sub> - cena złotych najtańszej oferty spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>ofert</sub> - cena w złotych badanej ofert

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę konsorcjum.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp (art. 179–198g Pzp).

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usługi Utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięczęzna, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

#### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa oferty brutto ..... zł  
 słownie: ..... zł brutto).

| L.p. | Nazwa zabiegu                                      | j.m.           | Powierzchnia | Cena jednostkowa NETTO | VAT | Ilość m-cy | Wartość brutto |
|------|--|----------------|--------------|------------------------|-----|------------|----------------|
| 1    | Letnie i zimowe utrzymanie czystości ulic i placów | m <sup>2</sup> | 6076         |                        |     | 12         |                |
| 2    | Letnie i zimowe utrzymanie czystości chodników     | m <sup>2</sup> | 6748         |                        |     | 12         |                |
| 3    | Zimowe utrzymanie ulic                             | m <sup>2</sup> | 9594         |                        |     | 4          |                |
|      |  |                |              | Σ                      |     |            |                |

- Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres ..... dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....

*(podpis osoby uprawnionej/osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług** Utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężna w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

1. OŚWIADCZAM, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. OŚWIADCZAM, że nie ma podstaw do wykluczenia WYKONAWCY z postępowania.

.....

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



## **POTENCJAŁ TECHNICZNY**

*NAZWA WYKONAWCY*

.....

*Adres Wykonawcy*

.....

*tel. .... fax. .... e-mail:*

.....

| <i>OPIS<br/>(rodzaj, nazwa, producent, model)</i> | <i>Ilość<br/>jednostek</i> | <i>Rok<br/>produkcji</i> | <i>Charakterystyka sprzętu</i> |
|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|   |                            |                          |                                |

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3. do SIWZ**

.....

.....

.....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług** Utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięno w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu</b> | <b>Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia</b> | <b>Zakres wykonywanych czynności związanych z realizacją zamówienia</b> |
|------------|---|--|---|
| 1.         |   |  |   |
| 2.         |   |  |   |
| 3.         |   |  |   |
| 4.         |   |  |   |

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

## UMOWA ...../2010

w dniu .....12. 2010 r. w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie pomiędzy **Gminą Pieniężno**,  
ul. Generalska 8, 14 – 520 Pieniężno, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza Pieniężna mgr Kazimierza Kiejdo**

a .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1. ....

- została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w dniu 16.12.2010r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno**– zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (Załącznik Nr 1 do umowy) oraz ze złożoną ofertą z dnia ..... 2010 r..
2. Przedmiot umowy obejmuje:  
ulice i place - 6076 m<sup>2</sup>,  
chodniki - 6748 m<sup>2</sup>,  
drogi - 9594 m<sup>2</sup>
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
4. Wykonawca nie może odstąpić od warunków i wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymienionych w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego i zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Wykonawca podejmuje akcję zimowego utrzymania po wystąpieniu niekorzystnych warunków ruchu drogowego, tak, aby zabezpieczyć przejezdność dróg

### § 3.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i materialną za wypadki drogowe i wszelkie roszczenia będące skutkiem niedopełnienia warunków zawartych w niniejszej umowie.

### § 4.

1. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zapewni natychmiastowe przystąpienie do pracy sprzętu zastępczego.
2. Wynajęcie sprzętu zastępczego nie będzie miało wpływu na zmianę warunków wykonywania przedmiotu umowy określonego w założeniach technicznych oraz na wysokość stawek jednostkowych zawartych w niniejszej umowie.

#### **§ 5.**

1. Strony ustalają, że wartość robót będących przedmiotem umowy określonych w § 1 , wynosi łącznie netto .....zł powiększona o podatek VAT)..... brutto .....  
słownie: ..... 00/100 zł
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający regulować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur Wykonawcy zgodnie z załączonym Harmonogramem płatności będącym załącznikiem do niniejszej umowy

Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego faktury z konta Zamawiającego w Braniewsko –Pasłęcki Bank Spółdzielczy nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 na konto Wykonawcy w Banku Spółdzielczym w Sztumie 10 8309 0000 0059 6095 2000 0010.

#### **§ 6**

Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

#### **§ 7.**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy zaakceptowanego przez obie Strony.
2. Wprowadzenie nowych oraz zmiana istniejących postanowień umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, jest możliwe jedynie w przypadku, gdy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykonywania umowy niezgodnie z warunkami SIWZ,
  - b) trzykrotnych pisemnych lub przesłanych faksem (mailem) upomnień zamawiającego skierowanych do Wykonawcy w związku z nienależytym wykonywaniem umowy.

- c) W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy brutto.

#### **§ 9.**

Wykonawcy przysługują odsetki za nieterminową realizację faktur w wysokości odsetek ustawowych.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11.**

Spory między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 13.**

Załącznikami do umowy są:

1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Oferta z dnia .....
3. Harmonogram płatności

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Harmonogram płatności**  
wynagrodzenia w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 r.

| L.p | Miesiąc     | wynagrodzenie zł |             |        |
|-----|-------------|------------------|-------------|--------|
|     |             | Netto            | podatek VAT | Brutto |
| 1   | Styczeń     |                  |             |        |
| 2   | Luty        |                  |             |        |
| 3   | Marzec      |                  |             |        |
| 4   | Kwiecień    |                  |             |        |
| 5   | Maj         |                  |             |        |
| 6   | Czerwiec    |                  |             |        |
| 7   | Lipiec      |                  |             |        |
| 8   | Sierpień    |                  |             |        |
| 9   | Wrzesień    |                  |             |        |
| 10  | Październik |                  |             |        |
| 11  | Listopad    |                  |             |        |
| 12  | Grudzień    |                  |             |        |
|     | Razem       |                  |             |        |