

MGOPS.271.3.2011

## **Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości cenowej 14 000 euro**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w zakresie usług dożywiania.

Istotne warunki oferty  
Świadczenie usług przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków do  
Szkoły Podstawowej w Lechowie gm. Pieniężno

**I. Zamawiający-** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie

ul. Sienkiewicza 2

14-520 Pieniężno

regon: 170089360      NIP: 582 13 24 083

telefon: (055) 243 63 63

**II .Pracownik uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Imię i nazwisko: Danuta Marciniak
2. Numer telefonu: 055 243 63 63
3. E-Mail: mgopspieniezno@interia.pl
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. Nr 1.

**III. Przedmiot oferty-** Świadczenie usług przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez zleceniodawcę, dzieciom, młodzieży uczącej się – podopiecznych MGOPS.

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w naczyniach jednorazowych, ze sztućcami jednorazowymi. Naczynia i sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi, lub w uzgodnieniu z placówką w termosach zapewniających właściwą ochronę i

temperaturę. Dowóz musi być zapewniony środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającymi wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne. Dożywianie dzieci i podopiecznych MGOPS w Pieniężnie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w okresie ustalonym umową w roku szkolnym 2011/2012 z uwzględnieniem przerw w nauce oraz przerw świątecznych.

**Przewidywana liczba posiłków – około 6335 sztuk**

**Ilość posiłków dziennie – około 35 w tym:**

Gorący posiłek ma być posiłkiem mięsnym /nie mniej niż 3x w tygodniu/ lub bezmięsnym. Jedna porcja musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 400 gramów, w tym: 100 gramów mięso lub ryba, 100 gramów surówka lub gotowane jarzyny oraz 200 gramów ziemniaki, ryż, kasza, makaron lub inne. Danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, makaron z sosem lub podobne dania, nie mniej niż 250 gramów z surówką lub jarzynami 100 gramów lub zupa z wkładką /zupa 300ml + wkładka mięsna nie mniej niż 50 gramów/

Kaloryczność posiłku nie powinna być mniejsza niż 500 kcal.

Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia.

2. Dostarczanie przygotowanych posiłków do szkoły:

- Szkoła Podstawowa w Lechowiu gm. Pieniężno - jeden posiłek gorący

3. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

4. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkół własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach. Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia posiłków w jednorazowych pojemnikach. W przypadku dostarczania pełnych obiadów muszą one mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych.

5. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).

6. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Godziny dostarczania posiłków w godzinach umówionych z dyrektorem szkoły. obiady należy dostarczyć w ramach kosztów własnych (wraz z załadunkiem i rozładunkiem), a także w ramach realizacji zamówienia należy zapewnić naczynia jednorazowe i słućce.

7. Zamawiający zastrzega, że ilość osób korzystających z posiłków podana w pkt. 1 jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, w zależności od ilości osób

uprawnionych do otrzymywania posiłków oraz w zależności od liczby dzieci obecnej każdego dnia na zajęciach w szkole. Wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany przez szkołę.

Kod usług:

CPV 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

CPV 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

CPV 55322000-3 - usługi gotowania posiłków

CPV 55320000-9 - usługi podawania posiłków

CPV 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

#### **IV. Zakres świadczonych usług obejmuje:**

- przygotowywanie, gotowanie i dowożenie posiłków do szkół i miejsc wskazanych przez zamawiającego o wskazanym czasie w jednorazowych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami.

#### **V. Termin wykonania usługi od 05.09.2011. – 22.06.2012**

#### **VI. Zamawiający informuje, że:**

1. Nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spełnia warunki zgodnie z art.22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W postępowaniu, może wziąć udział wykonawca spełniający następujące warunki:
  - posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia Cateringu;
  - posiada pracowników zdolnych do realizacji zamówienia (Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wymagane uprawnienia i zaświadczenia lekarskie) ;
  - posiada pojazdy przeznaczone do przewozu żywności;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, 2 zamówieniami w zakresie usług przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków w ilości powyżej 5 000 sztuk w skali

roku dla jednego zamawiającego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należycie wykonane;

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimalnie 100 000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

### **VIII Zamawiający nie będzie żądał wadium, ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

1. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
  - e) Zaświadczenia i dokumenty mogą być złożone w postaci kopii ze stwierdzeniem zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **X. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu :**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty,

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia ( art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ) – wg wzoru,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw
5. Aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na wykonywanie usług, zgodnie z określonymi warunkami w pkt VIII
6. Oświadczenie o zdolności do wykonywania zadania i kondycji firmy.- wg wzoru;
7. Zaświadczenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o posiadaniu pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności;
8. Wykaz posiadanych kadr- wg wzoru;
9. Polisa( lub dokument) odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności;

#### **XII. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Sienkiewicza 2  
14-520 Pieniężno

oraz powinna być opisana :

*„Oferta na świadczenie usług dożywiania”*

#### **XIII Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

**Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia 29.08.2011r. do godz.**

**10.00**

#### **Dopuszcza się złożenie oferty:**

- w formie pisemnej na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Pomoc Społecznej, ul. Sienkiewicza 2, 14-520 Pieniężno
- za pośrednictwem faksu 055 243 00 42
- za pośrednictwem poczty elektronicznej [mgospieniezno@interia.pl](mailto:mgospieniezno@interia.pl)

W przypadku złożenie oferty faksem lub pocztą elektroniczną należy niezwłocznie przelać ofertę w wersji papierowej.

Zamawiający dokona rozstrzygnięcia postępowania według kryterium ofertowego – cena 100%

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **29.08.2011 r. w siedzibie MGOPS Pieniężno o godzinie 10.00.**

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych składników ofert.

#### **XIV. Sposób obliczania ceny: brutto( z VAT)**

##### **Ustalenie ceny za : I gorący posiłek**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającymi a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści ( za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

Jeżeli „Zamawiający, nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie „Wykonawców”, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### **Wykaz dodatków do siwz:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia,
3. Wykaz wykonanych dostaw,
4. Oświadczenie o zdolności do wykonywania zadania i kondycji firmy,
5. Wykaz posiadanych kadr.

p.o.Dyrektora MGOPS  
w Pieniężnie  
Dorota Hołownia

Załącznik Nr 1.

### Formularz oferty

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
-------------------------	--

<b>Siedziba wykonawcy:</b>	
Miejscowość:	
Ulica / Numer:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax.:	
Internet http: //	
E-mail	

Do:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie  
ul. Sienkiewicza 2, 14-520 Pieniężno**

*Świadczenie usług przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków do miejsca wskazania przez Zleceniodawcę dzieciom, młodzieży uczącej się.*

#### **OFERUJEMY:**

**A) 1 gorący posiłek**

<b>Cena</b>	<b>Kwotowo</b>	<b>Słownie</b>
Netto		
Podatek VAT .....%		
Brutto		

Cena realizacji zamówienia jest ceną ryczałtową, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

podpis osoby upoważnionej (Oferenta) .....

Osoba/osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia:

1.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

2. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) oświadczamy, że zaoferowane usługi spełniają ustawowe wymogi,
- 3) oświadczamy, iż dysponujemy możliwościami technicznymi, potencjałem ekonomicznym oświadczeniem i wiedzą niezbędnymi dla realizacji usługi,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- 5) gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Integralną częścią oferty jest:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia ( art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
3. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z określonymi w pkt. VIII SIWZ warunkami
4. Aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na wykonywanie usług, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. VIII SIWZ ;
5. Oświadczenie o zdolności do wykonywania zadania i kondycji firmy.
6. Zaświadczenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o posiadaniu pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności
7. Wykaz posiadanych kadr
8. Polisa (lub inny dokument) odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności



Osobą upoważnioną do reprezentowania i podpisywania umowy w przypadku wyboru naszej oferty jest

.....  
imię, nazwisko . . . . . stanowisko

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).*

.....  
pieczęć adresowa firmy oferenta

dodatek do SIWZ nr 1

### **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu / podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw

L.p.	Nazwa zadania	Wartość dostawy	Czas realizacji		Uwagi	Zamawiający (nazwa, adres telefon)
			początek	zakończenie		
a	b	c	d	e	f	g
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam aktualne zaświadczenie/ wyciąg z rejestru / o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Nr. ....

2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.

3. Oświadczam, że moja sytuacja finansowa jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.

4. Oświadczam, że wszystkie zamówienia publiczne w okresie minionych trzech lat wykonałem z należytą starannością.

5. Oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości.

6. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US.

7. Oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego .

**Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....

**Oświadczenie o ilości oraz kwalifikacjach pracowników firmy.**

**Oświadczam, iż przy realizacji usługi będą brali udział następujący pracownicy:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	OGÓLNY STAŻ PRACY /LATA/	WYKSZTAŁCENIE / KVALIFIKACJE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Podpisano ( imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia.....

