

Pieniężno, dn. 25.11.2011r.

GK. 271.20.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie usługi pod nazwą:

Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

Przetarg nieograniczony

Zatwierdzam:

.....
Podpis Kierownika Jednostki

I. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Prawem zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

GMINA PIENIEŻNO
UL. GENERALSKA 8
14-520 PIENIEŻNO
NIP: 582 156 21 96

tel. 055 237 46 00
fax. 055 237 46 01
urząd@pieniezno.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięńżno.

2. Zakres robót w okresie letnim będzie obejmował:

- bieżące oczyszczanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń minimum 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy ulicznych wraz z wymiana worków 2 razy w tygodniu,
- obsługa imprez plenerowych (ustawianie i opróżnianie pojemników na śmieci),
- lustrację terenu i usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastikowe, itp.) ,
- usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach,
- wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów i koszy na składowisko odpadów.

3. Zakres robót w okresie zimowym będzie obejmował:

- utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie bezśnieżnym (jak w okresie letnim),
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ulic, chodników i placów wraz z posypywaniem mieszanką soli.

4. Usługę utrzymania czystości należy prowadzi według poniższego wykazu:

Wykaz powierzchni ulic, chodników i placów do stałego utrzymania czystości na terenie miasta Pięńżno

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy m ²	Pow. chodnika m ²	Nr arkusza mapy
1.	Ornecka	-	392	1
2.	Wolności	-	124	2
3.	1go Maja	-	442	2
4.	Kościuszki	-	252	3
5.	Dworcowa	-	300	4

6.	Kolejowa	-	3380	5
7.	Sienkiewicza	1846	605	6
8.	Królewiecka		153	7
9.	Generalska	-	345	8
10.	17go Lutego	2730	-	9
11.	Ciepłownicza		147	9
12.	Rynek		280	10
	RAZEM	4 576	6 420	
	Ogólna powierzchnia do sprzątnia	10 996		

Wykaz powierzchni jezdni ulic wyłącznie **do utrzymania zimowego** leżących na terenie miasta Pieniężno.

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy do sprzątnia m ²	Nr arkusza mapy
1	Górna	581	11
2	Polna	450	11
3	Dębowa	2 000	12
4	Szkolna I(wewnętrzna)	172	13
5	Królewiecka(za kwiaciarnią)	161	14
6	Kościuszki (do firmy „TELEST”)	832	15
7	Sienkiewicza(Nr 48,46,44)	450	16
8	Zawadzkiego (przy posesji Pana Konstantego Karweckiego)	480	17
9	Braniewska (wjazd na stadion)	300	18
10	Ciepłownicza	1 800	19
11	Parkowa	1 582	20
12	Projektowana	583	21
13	1 go Maja	744 (parking)	22
	Razem	10 135	

- ulice i place - 4 576 m²,
- chodniki - 6 420 m²,
- ulice – 10 135 m² (wyłącznie zimowe utrzymanie).

6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):

Kod CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.61.10.00-3 – usługi zamiatania ulic

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych,
 - c) złożyli wadium.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: **spełnia/ nie spełnia**. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Niespełnienie któregoś z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr **1,2** lub **3** do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) koncesję, zezwolenie lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem

h) opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

a) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, załącznik nr 4 do SIWZ

b) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca – załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

a) polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, w których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r..

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc 00/100**).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Braniewsko-Pastęckiego Banku Spółdzielczego **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020** z dopiskiem *Wadium* i tytułem postępowania, przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **12.12.2011r.** do godz. **11.30** (liczy się data wpływu na konto).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

5. Wszelka korespondencje należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Pieniężnie

ul. Generalska 8

14-520 Pieniężno

z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług**

Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno”.

6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: bip.pieniezno.pl.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

Bożena Milan

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej

tel. (55) 237 46 70

8. Osobą upoważnioną do potwierdzania oświadczeń i dokumentów przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest:

Łucja Dańczuk (Sekretariat)

tel. : (055) 237 46 00

faks: (055) 237 46 01

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ,

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Ofertę należy przygotować wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną, trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie ich w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany dotyczące wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych formularzy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięńno,, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego” oraz „Nie otwierać przed dniem 12.12.2011r. przed godz. 12.00”.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Pięńnie

ul. Generalska 8

14-520 Pięńno

Sekretariat - pokój nr 14, nie później niż do dnia 12.12.2011r. , do godz. 11.30

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Pieniężnie
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno

Pokój nr 12, w dniu 12.12.2011r. , o godz. 12.00

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócono bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

3. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski.

4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

5. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100% - cena

2. Obliczanie punktów ze względu na kryterium *cena ofertowa* dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według algorytmu:

$Wp = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 100$

gdzie:

Wp – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

C_{min} – cena najtańszej oferty spośród złożonych ofert, nie podlegających odrzuceniu,

C_{ofert} - cena badanej oferty.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA OPUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa ust. 1 pkt. 1.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia praz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g Pzp).

Dodatki:

Integralną częścią SIWZ są mapy

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na: **„Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów kresie letnim i zimowym na terenie miasta Pięńsko”**, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:zł (słownie:)

należny podatek VAT : % (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

L.p.	Nazwa zabiegu	j.m.	Powierzchnia	Cena jednostkowa	Ilość m-cy	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Letnie i zimowe utrzymanie czystości ulic i placów	m ²	4 576		12			
2.	Letnie i zimowe utrzymanie czystości chodników	m ²	6 420		12			
3.	Zimowe utrzymanie ulic	m ²	10 135		4			
Razem								

2. Oferowane ceny: jednostkowe, netto, brutto nie podlegają zmianom w trakcie trwania umowy.

3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonych w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Dokonałiśmy wizji lokalnej terenu oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wymienionym w SIWZ.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

9. Termin płatności należności za wykonane przez nas i odebrane przez Zamawiającego przedmiotowe prace wynosi dni od daty zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.

10. Wniesione przez nas w formie pieniężnej wadium należy po zakończeniu postępowania przelać na następujący rachunek bankowy :

.....
.....

11. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

12. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

13. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu konkurencji i jako takie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....

tel.

fax.

e-mail:

OPIS (rodzaj, nazwa, producent, model)	Ilość jednostek	Rok produkcji	Charakterystyka sprzętu

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJE O PERSONELU

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....
.....

tel.
fax.
e-mail:

Liczba osób przewidzianych do obsługi :

Liczba pozostałych osób przewidzianych do wykonania zamówienia:

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA
Nr / 2011

zawarta w dniu 2011r. w , ul.
pomiędzy:

1. Gminą Pieniężno

REGON 170748005

NIP 582 – 156 – 21 – 96

reprezentowaną przez:

Kazimierz Kiejdo – Burmistrz Pieniężna

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
REGON

NIP

reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi **Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno.**

Przedmiot umowy obejmuje:

Letnie i zimowe utrzymanie czystości ulic i placów - 4 576 m²,

Letnie i zimowe utrzymanie czystości chodników - 6 420 m²,

Zimowe utrzymanie ulic - 10 135 m²

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w okresie zimowym po wystąpieniu niekorzystnych warunków ruchu drogowego, tak, aby zabezpieczyć przejezdność dróg.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo oraz tak, aby nie stwarzać uciążliwości dla osób korzystających z terenu.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

§ 4

W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić natychmiastowe przystąpienie do pracy sprzętu zastępczego.

Wynajęcie sprzętu zastępczego nie będzie miało wpływu na zmianę warunków wykonywania przedmiotu umowy oraz na wysokość stawek jednostkowych zawartych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad przebiegiem prac pełnić będzie:

Bożena Milan Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel. (55) 237 46 70

2. Ze strony Wykonawcy pracami kierował będzie:

.....

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli wykonywanych robót bez udziału Wykonawcy.

2. Wszystkie uwagi odnośnie realizacji umowy Zamawiający przekazywał będzie na bieżąco Wykonawcy.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy zaakceptowanego przez obie Strony.

Wprowadzenie nowych oraz zmiana istniejących postanowień umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, jest możliwe jedynie w przypadku, gdy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykonywania umowy niezgodnie z warunkami SIWZ,
2. trzykrotnych pisemnych lub przesłanych faksem (mailem) upomnień zamawiającego skierowanych do Wykonawcy w związku z nienależytym wykonywaniem umowy.

W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy brutto.

§ 8

Wykonawcy przysługują odsetki za nieterminową realizację faktur w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9

Umowę na Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie miasta Pieniężno zawiera się na czas oznaczony od 01.01.2012r. do 31.12.2012r..

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do umowy są:
Załącznik Nr 1 - Harmonogram płatności

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 1
do umowy/ 2011
z dnia.....2011

Harmonogram płatności wynagrodzenia w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012r.

L.p	Miesiąc	wynagrodzenie zł		
		Netto	Brutto	
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	Razem			