

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIOGRANICZONEGO

Na realizację zadania pn.:

„Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie - remont”

Zatwierdził, dnia

.....

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pięńżno/ Miejski Dom Kultury

Regon: 170997889

NIP: 582-15-53-458

Miejscowość: Pięńżno

Adres: ul. Sienkiewicza 4

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Tel./fax. 55-237-46-00 / 55-237-46-01

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno**

Znak postępowania: IN.271.6.2012

SPIS TREŚCI

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Informacje ogólne dla Wykonawców
4. Opis przedmiotu zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań SIWZ udziału w postępowaniu
9. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ, sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce i termin składania i otwierania ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty
15. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Zmiana i wycofanie oferty

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pięńszno/Miejski Dom Kultury

Regon: 170-997-889

NIP: 582-15-53-458

Miejscowość: Pięńszno

Adres: ul. Sienkiewicza 4

Strona internetowa: <http://bip.pienieszno.pl>; www.pienieszno.pl

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Tel./fax: 55-237-46-00 / 55-237-46-01

Adres e-mail: urząd@pienieszno.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) oraz przepisów wykonawczych do niej, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie w BZP nr **257906 – 2012**

Na stronie internetowej <http://bip.pienieszno.pl> oraz siedzibie Zamawiającego

3. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- 3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
- 3.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.

- 3.6. Każdy Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej placu budowy i jego otoczenia i uwzględnić warunki realizacji w swojej ofercie. Koszty odwiedzenia budowy poniesie Wykonawca.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK

ZAMÓWIENIE (CPV)

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja Miejskiego Domu Kultury - remont”. Inwestycja realizowana będzie na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, ustaleń SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
- 4.2. Zakres realizacji obejmuje roboty budowlane związane remontem Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie polegającego na:

Branża budowlana:

I. SALA GŁÓWNA/TANECZNA

1. Wymiana okien skrzynkowych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane z PCV
2. Obsadzenie podokienników z PCV
3. Montaż drzwi aluminiowych
4. Znormalizowanie otworu drzwiowego
5. Naprawa tynków
6. Naprawa podłoża pod posadzki
7. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych
8. Malowanie tynków
9. Montaż luster

II. KSIĘGOWOŚĆ

1. Wymiana drzwi
2. Wymiana grzejnika
3. Malowanie tynków.

III. POMIESZCZENIE GOSPODARCZE

1. Wymiana posadzki z naprawa podłoża
2. Wymiana drzwi
3. Wymiana grzejnika
4. Remont tynków
5. Malowanie tynków

IV. POKÓJ MUZYCZNY

1. Wymiana posadzki z naprawa podłoża
2. Wymiana drzwi
3. Wymiana grzejnika

4. Gruntowanie ścian
5. Malowanie tynków
6. Wymiana okien z podokiennikami

V. POKÓJ KIEROWNIKA

1. Wymiana drzwi
2. Wymiana grzejnika
3. Gruntowanie tynków
4. Malowanie ścian

VI. POKÓJ ADMINISTRACYJNY

1. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
2. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych
3. Wymiana drzwi
4. Wymiana grzejnika
5. Gruntowanie ścian
6. Przetarcie tynków
7. Malowanie tynków

VII. POKÓJ SENIORA

1. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
2. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych
3. Wymiana drzwi
4. Wymiana grzejników
5. Gruntowanie tynków
6. Przetarcie tynków
7. Malowanie tynków.

VIII. SALA KOMPUTEROWA

1. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
2. Wykonanie posadzki z płytek kamionkowych GRES z cokolikiem
3. Wymiana drzwi
4. Wymiana okien
5. Wykonanie ścianki działowej wydzielającej aneks kuchenny
6. Gruntowanie ścian
7. Przetarcie tynków
8. Malowanie tynków
9. Wymiana grzejników

IX. KORYTARZ

1. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
2. Wykonanie posadzki z płytek kamionkowych GRES z cokolikiem
3. Naprawa tynków, szpachlowanie
4. Wykonanie gładzi gipsowych
5. Napraw istniejących tynków żywiczno-mineralnych
6. Malowanie tynków
7. Wymiana grzejników
8. Wymiana drzwi zewnętrznych

X. ŁAZIENKA

1. Wykonanie nowych ścianek działowych
2. Wymiana okładzin ściennych

3. Wymiana posadzek z płytek kamionkowych GRES
4. Naprawa tynków
5. Malowanie tynków
6. Wymiana drzwi
7. Wymiana grzejnika.

XI. SIŁOWNIA

1. Wymiana okien pomniejszonych, z podokiennikami
2. Naprawa tynków
3. Malowanie tynków
4. Wymiana grzejników
5. Wymiana drzwi

X. MODELARNIA

1. Wykonanie posadzki z tworzywa sztucznego (wykładzina rulonowi)
2. Wymiana okien
3. Wymiana grzejników
4. Wymiana drzwi
5. Naprawa tynków
6. Malowanie tynków

Więcej szczegółów znajduje się w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7 do SIWZ), przedmiarze robót budowlanych (załącznik nr 8 do SIWZ).

Branża elektryczna:

Zakres według przedmiaru robót(załącznik nr 9) oraz projektu elektrycznego (załącznik nr 10)

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 4.2 stanowią załączniki:

 Załącznik nr 7 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

 Załącznik nr 8 do SIWZ – Przedmiar robót

W przypadku, gdy w dokumentacji opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Wycena oferty winna być poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty:

- w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7 do SIWZ)
 - w przedmiarze robót (załącznik nr 8 do SIWZ)
 - w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- 45 210 000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45 310 000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 4.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisami dla przedmiotu zamówienia według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, ustaleń SIWZ, zgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
 - e) Realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 243, poz. 1623, z póź. zmian).
- 4.6. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter Oferty lub realizację robót.
- 4.7. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 4.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 4.9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
- 4.10. Zamawiający zapewnia na swój koszt Inspektora nadzoru, na podstawie odrębnie zawartej umowy.
- 4.11. Zamawiający zwraca szczególną uwagę Wykonawcy na:
- konieczność utylizacji odpadów zgodnie z ustawą i odpadach
 - uzgadnianie zajęcia terenu na czas prowadzenia robót z prawnymi użytkownikami terenu

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia prac: dzień podpisania umowy
- 5.2. Za termin zakończenia przyjmuje się dzień 30.10.2012r., jako termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 7.1.2 posiadanie wiedzy i doświadczenia
 - 7.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 7.2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych pkt. 8 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 7.1.1 – 7.1.4 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.4. Zamawiający wymaga dysponowanie:
- a) 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- 7.5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP
- 7.6. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 PZP, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wykazanych w pkt. 8 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

7.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP

8. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dołączyć do Formularza Ofertowego następujące dokumenty:

a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

b) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

f) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich **zaświadczenie właściwego organu sądowego** albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów o których mowa w ust. 8 SIWZ odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- dokumenty, wymienione w pkt g) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

-- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. g) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

8.2. W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy, Wykonawca przedłoży n/w dokumenty:

- a) Wykaz co najmniej 2 zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadanie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością, robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w tym: zadanie polegające na pracach budowlanych zakresie budowy obiektów budowlanych, domów o wartości robót min. 100 000,00zł brutto. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał). Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru załącznika nr 5 do SIWZ oraz przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 8 SIWZ. W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać łącznie.
- b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4A do SIWZ) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na potencjale kadrowym innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Dokumenty załączone do oferty dotyczące tych podmiotów winny być podpisane przez te podmioty.

c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 100 000,00zł.

d) Oświadczenie Wykonawcy, w trybie art.22 ust. 1 Ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

8.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

8.3.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót obejmujący pełen zakres robót budowlano-montażowych z cenami jednostkowymi i wartością robót – sporządzony na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokonanej wizji lokalnej Placu Budowy.

8.3.2 Zaparafowany projekt umowy – projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8.3.3 W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo / upoważnienie dla osoby uprawnionej do podpisania oferty.

8.3.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 8.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

c) w przypadku ofert składanej wspólnie przez kilku Wykonawców

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, składa każdy Wykonawca.

8.3.5 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 8.3.6 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczętą osoby upoważnionej.
- 8.3.7 Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium.

9. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TRE ŚCI SIWZ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01, email: inwestycje@pieniezno.pl**
- 9.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 9.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Mateusz Sobieszczyk tel. (55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.**
- 9.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: urząd@pieniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 25.07.2012r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 9.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 9.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 9.11. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Kwota wadium wynosi 3 000,00zł (trzy tysiące złotych).
- 10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto **nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy PZP
- 10.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 10.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 10.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 12.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.6. Każdą zapisaną stroną oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 12.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8 z dopiskiem: „Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie – remont ” Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem termin otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.
- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek art. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 12.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (pokój nr 14) do **godziny 12⁰⁰ dnia 02.08.2012r.**

Uwaga! dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dniu 02.08.2012r. W siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 13.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert zebranim Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności.
- 13.6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i zostanie przez niego podana w formularzu oferty, sporządzonym zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne).
- 14.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 14.4. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazany przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 7 z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 4 niniejszej SIWZ,

- 14.5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności:
- a) formę wynagrodzenia kosztorysowego, rozliczonego wg kosztorysu ofertowego na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji przedmiotu zamówienia cen jednostkowych oraz ilości faktycznego wykonania robót,
 - b) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach.
- 14.6. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz. U. 39 poz. 251 z 2007 r. z tel. Zm.).
- 14.8. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:
- 1) zapoznać się z Przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty
 - 2) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym na podstawie załączonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego (czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert) cenę jednostkową dla każdej pozycji tego kosztorysu. Cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz inne podatków i danin publicznych) wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 - 3) wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość netto dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu ilości miary i odpowiadającej im ceny jednostkowej
 - 4) wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość robót netto dla całego zamówienia, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego
 - 5) wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość podatku VAT od wartości robót netto i przedstawić ją w formularzu oferty. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla robót objętych Przedmiotem zamówienia
 - 6) wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cenę oferty i przedstawić ją w formularzu oferty, sporządzonym na podstawie załączonego do SIWZ wzoru. Cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT
- 14.9. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę, musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 14.10. Zakłada się, że Wykonawca w cenach jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

- 14.11. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.12. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej, jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 14.13. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 14.12 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- a) koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - b) wszystkie koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
 - c) wszystkie koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
- 14.14. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 14.12 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności :
- a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - b) wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
 - c) koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
 - d) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
 - e) koszt tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych w uzgodnieniu z użytkownikiem,
 - f) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
 - g) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - h) koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,

- i) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - j) koszt energii i wody,
 - k) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - l) cła, akcyzy i inne podatki należne za robocizn , materiały i sprzęt,
 - m) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej,
 - n) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 14.15. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót, wyszczególnionego w tabeli elementów.
- 14.16. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić, jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu
- 14.17. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumy wartości netto elementów wyszczególnionych w tabeli elementów. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 14.18. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 23 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty
- 14.19. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone, jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 14.20. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym
- 14.21. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych

15. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa:100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)}}{\text{cena badanej oferty (netto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 100pkt.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

- 16.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
- 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji – o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji – o czas ich realizacji,
 - d) zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji,
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 4) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
 - 6) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów,

- 7) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie – w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, stanowić będzie koszt Wykonawcy
 - 8) Podwykonawstwa – za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - b) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 9) pozostałym, w szczególności:
 - a) korzystnym dla Zamawiającego,
 - b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.
- 16.2. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 18.1 wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie- zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta pełniącego nadzór autorski i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- 16.3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w 18.1 pkt 2-6 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
1. opis propozycji zmiany,
 2. uzasadnienie zmiany
 3. obliczenia kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 4. opis wpływu wprowadzenia zmiany na termin wykonania umowy
- 16.4. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w 18.3 pkt 3, w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowi projekt zamienny oraz:
1. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych
- 16.5. Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – w szczególności: prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym e zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :
- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz komisyjnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
- 17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
- 17.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
- 18.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza

czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 18.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niezgodnych z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 18.5. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 18.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania
- 18.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.
- 18.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 18.9. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sadu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia izby sąd orzeka na wniosek strony.
- 18.10. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.
- 18.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia izby.
- 18.13. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 18.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed upływem terminu do składania ofert.
- 19.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
- 19.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania
- 19.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
- 19.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”

19.6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4A - Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

Załącznik nr 9 – Przedmiar robót elektryczny

Załącznik nr 10 – Projekt budowlany – branża elektryczna

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Pięno/Miejski Dom Kultury, ul. Sienkiewicza 4, 14-520
Pięno

NIP 582-15-53-458

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym r. z dnia r. na wykonanie robót budowlanych o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pięno – remont”**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

w banku _____

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:

Netto: _____ zł (słownie : _____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł
(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____)

1. Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia r.
2. Oświadczamy że zapoznaliśmy się z projektem umowy , załączonym do Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia (załącznik nr ...) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK)
4. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
5. Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

„**Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie – remont**” oświadczam/my, że spełniamy warunki zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

w sprawie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych , które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj i nr. uprawnień	Nr zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa	Tel. Kontaktowe, fax.	Dostępność	
					Własna	Udostępniony przez własny podmiot
1	2	3	4	5	6	7
		Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Upr. Nr.....				
		Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Upr. Nr.....				

Uwaga:

Należy dołączyć uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie z izby zawodowej.

W przypadku wypełnienia kolumny nr 7 należy dołączyć zobowiązania innych podmiotów do udostępniania wymienionych osób.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie – remont**”, oświadczam(y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością nie mniejsza niż zł.

I.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR -----

na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „*Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie – remont*”

zawarta w dniuw pomiędzy:
Miejskim Domem Kultury w Pieniężnie zwaną dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Pieniężnie przy ul. Sienkiewicza 4 reprezentowaną przez **Kierownika MDK** w osobie **Tadeusza Kłębuckiego**
a

.....
z siedzibąprzy ul.
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

.....
w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

ARTYKUŁ 1.

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Roboty budowlane**” – budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„**Siła wyższa**” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„**Dni robocze**” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„**Obiekt budowlany**” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„**Przepisy techniczno-budowlane**” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„**Polskie normy**” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„**Teren budowy**” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

ARTYKUŁ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji „**Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie – remont**”, w skład, której wchodzi następujący zakres rzeczowy:

Branża budowlana:

I. SALA GŁÓWNA/TANECZNA

10. Wymiana okien skrzynkowych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane z PCV
11. Obsadzenie podokienników z PCV
12. Montaż drzwi aluminiowych
13. Znormalizowanie otworu drzwiowego
14. Naprawa tynków
15. Naprawa podłoża pod posadzki
16. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych
17. Malowanie tynków
18. Montaż luster

II. KSIĘGOWOŚĆ

4. Wymiana drzwi
5. Wymiana grzejnika
6. Malowanie tynków.

X. POMIESZCZENIE GOSPODARCZE

6. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
7. Wymiana drzwi
8. Wymiana grzejnika
9. Remont tynków
10. Malowanie tynków

XI. POKÓJ MUZYCZNY

7. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
8. Wymiana drzwi
9. Wymiana grzejnika
10. Gruntowanie ścian
11. Malowanie tynków
12. Wymiana okien z podokiennikami

XII. POKÓJ KIEROWNIKA

5. Wymiana drzwi
6. Wymiana grzejnika
7. Gruntowanie tynków
8. Malowanie ścian

XIII. POKÓJ ADMINISTRACYJNY

8. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
9. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych
10. Wymiana drzwi
11. Wymiana grzejnika
12. Gruntowanie ścian
13. Przetarcie tynków
14. Malowanie tynków

XIV. POKÓJ SENIORA

8. Wymiana posadzki z naprawą podłoża

9. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych
10. Wymiana drzwi
11. Wymiana grzejników
12. Gruntowanie tynków
13. Przetarcie tynków
14. Malowanie tynków.

XV. SALA KOMPUTEROWA

10. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
11. Wykonanie posadzki z płytek kamionkowych GRES z cokolikiem
12. Wymiana drzwi
13. Wymiana okien
14. Wykonanie ścianki działowej wydzielającej aneks kuchenny
15. Gruntowanie ścian
16. Przetarcie tynków
17. Malowanie tynków
18. Wymiana grzejników

XVI. KORYTARZ

1. Wymiana posadzki z naprawą podłoża
2. Wykonanie posadzki z płytek kamionkowych GRES z cokolikiem
3. Naprawa tynków, szpachlowanie
4. Wykonanie gładzi gipsowych
5. Napraw istniejących tynków żywiczno-mineralnych
6. Malowanie tynków
7. Wymiana grzejników
8. Wymiana drzwi zewnętrznych

X. ŁAZIENKA

1. Wykonanie nowych ścianek działowych
2. Wymiana okładzin ściennych
3. Wymiana posadzek z płytek kamionkowych GRES
4. Naprawa tynków
5. Malowanie tynków
6. Wymiana drzwi
7. Wymiana grzejnika.

XI. SIŁOWNIA

1. Wymiana okien pomniejszonych, z podokiennikami
2. Naprawa tynków
3. Malowanie tynków
4. Wymiana grzejników
5. Wymiana drzwi

X. MODELARNIA

1. Wykonanie posadzki z tworzywa sztucznego (wykładzina rulonowi)
 2. Wymiana okien
 3. Wymiana grzejników
 4. Wymiana drzwi
 5. Naprawa tynków
 6. Malowanie tynków
- Branża elektryczna:

Wg zakresu przedmiaru robót oraz projektu budowlanego branży elektrycznej.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 1 do umowy)
 - harmonogramie rzeczowo-finansowym robót (załącznik nr 2 do umowy)
 - złożonej przez Wykonawcę ofercie (załącznik nr 5 do umowy)
 - kosztorysie ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 6 do umowy)stanowiących integralne części niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres robót został opracowany na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej oraz oferty Wykonawcy i stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przepisami prawa budowlanego.
4. Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy ujęta szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w miarę ich ukończenia, podlega odbiorowi częściowemu przez inwestora.

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

1. Instrukcje
- 1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu zawiadomienia o zakończeniu robót.

ARTYKUŁ 4.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego.
- 1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora.
- 1.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-ą)³:
.....
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
- 1.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie
posiadający uprawnienia budowlane
zam.
- 1.4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2006 Nr156 poz 1118 z późn. zm.)

2. Obowiązki Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w dniu przekazania terenu budowy.
- 2.2. Jeżeli jakaś część terenu budowy nie jest przekazana do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Zamawiający opóźnił rozpoczęcie odnośnych działań.
- 2.3. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
- 2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia istniejące na terenie budowy, zinwentaryzowane w protokole przekazania terenu budowy i nie zinwentaryzowane.

3. Obowiązki Wykonawcy

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
 - 3) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną,
 - 5) zasadami sztuki budowlanej.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
- 3.3. Materiały i urządzenia, muszą posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
 - a) Polskim Normom,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
 - a) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
 - b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 3.6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 3.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
 - b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
 - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,

- f) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- g) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- h) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- i) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- j) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- k) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- l) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

- 3.8. Zapewnienie bezpieczeństwa Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
- 3.9. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
- 3.10. Ubezpieczenie.
- 3.10.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:
- a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy
 - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy
 - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;
- 3.10.2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę dołączone do Umowy.
- 3.10.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, a koszty, jakie poniosł opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy
- 3.10.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
- 3.10.5. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.
- 3.11. Ryzyko
- 3.11.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.
- 3.11.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które:
- a) bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, kataklizmów, skażeń itp.
 - b) spowodowane jest wyłącznie wykonaniem przez Wykonawcę projektu robót przekazanego przez Inwestora.

ARTYKUŁ 5.

TERMINY

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zgłoszenie o zakończeniu i do gotowości odbioru robót budowlanych.
5. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

1. Protokół odbioru częściowego
 - 1.1. Po zakończeniu etapu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.
Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) kosztorys powykonawczy
 - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - c) dziennik budowy,
 - d) protokoły badań i sprawdzeń,
 - e) rozliczenie częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości w układzie netto, podatek VAT, brutto.
 - 1.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru. Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru częściowego.
2. Protokół odbioru końcowego
 - 2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) kosztorys powykonawczy
 - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - c) dziennik budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - e) protokoły badań i sprawdzeń,
 - f) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości netto podatek VAT, brutto.
 - 2.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc

od daty rozpoczęcia odbioru. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

3. Wady ujawnione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego:
Wykonawca zobowiązuje się do:
 - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Podwykonawstwo
 - 2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.
 - 2.2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 2.3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
 - 2.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej, jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Inwestor ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
 - 2.5. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2.2., Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
 - 2.6. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.
 - 2.7. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do pod wykonania części robót.
 - 2.8. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami oraz Zamawiającym.

ARTYKUŁ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Kary umowne
 - 1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - zwłokę w odbiorze końcowym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - 1.3. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości, w formie określonej w przyjętej ofercie.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70.% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) 30 % w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.
 - c) Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
 - d) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE

- 12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł
(słownie: netto, a z% podatkiem VAT zł (słownie: zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
- 12.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy .
- 12.3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana na Miejski Dom Kultury, ul Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno.
- 12.4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 6.
- 12.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w Banku w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 12.6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:

- a)** w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji – o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b)** wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c)** w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji – o czas ich realizacji,
 - d)** zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji,
 - e)** w przypadku wystąpienia siły wyższej; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 4) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
 - 6) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów,
 - 7) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie – w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, stanowić będzie koszt Wykonawcy
 - 8) Podwykonawstwa – za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a)** powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - b)** powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 9) pozostałym, w szczególności:
 - a)** korzystnym dla Zamawiającego,
 - b)** nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 18.1 wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie- zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta pełniącego nadzór autorski i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w 18.1 pkt 2-6 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
1. opis propozycji zmiany,

2. uzasadnienie zmiany
 3. obliczenia kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 4. opis wpływu wprowadzenia zmiany na termin wykonania umowy
4. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w 18.3 pkt 3, w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowi projekt zamienny oraz:
1. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych
5. Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – w szczególności: prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14 ODSTĄPIENIE

- 14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy
- 14.1.1. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
- 14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
- 14.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy
- 14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
- 14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy
Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
- 14.4. Forma odstąpienia
Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15

ZAWIADOMIENIA

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

- 16.1. Postanowienia dodatkowe
- 16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

-
.....
.....
.....
- 16.1.2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.
- 16.1.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
- 16.2. Postanowienia końcowe
- 16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
- 16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 16.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiającego jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
- 16.3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy. (W przypadku Wykonawcy zagranicznego również w 3 egzemplarzach w języku angielskim. W przypadku sporów wersja polska uznana będzie za obowiązującą)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY