

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
wykonanie dokumentacji projektowej
przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w Gminie Pięńsko
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zatwierdził, dnia

.....

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pięńżno

Regon: 170-748-005

NIP: 582-156-21-96

Miejscowość: Pięńżno

Adres: ul. Generalska 8

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Tel./fax. 55-237-46-00 / 55-237-46-01

Adres e-mail: urząd@pieniezno.pl, inwestycje@pieniezno.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno**

Znak postępowania: **IN.271.1.1.2013**

SPIS TREŚCI

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Informacje ogólne dla Wykonawców
4. Opis przedmiotu zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań SIWZ udziału w postępowaniu
9. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ, sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce i termin składania i otwierania ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty
15. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Zmiana i wycofanie oferty

B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno

Regon: 170-748-005

NIP: 582-156-21-96

Miejscowość: Pieniężno

Adres: ul. Generalska. 8

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Tel./fax. 55-237-46-00 / 55-237-46-01

Adres e-mail: urzad@pieniezno.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zmian.) oraz przepisów wykonawczych do niej, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie w BZP nr 50650-2013

Na stronie internetowej <http://bip.pieniezno.pl> oraz siedzibie Zamawiającego

3. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- 3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
- 3.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

(CPV)

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie dokumentacji projektowej przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w Gminie Pieniężno” spełniających wymogi normy PN-EN 12566-3+A1:2009.
- 4.2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na wykonanie robót poprzez złożenie zgłoszeń wraz z wymaganymi załącznikami stosownie do art. 29 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane tekst jednolity (Dz. U. z 20120r. Dz. U. nr 243 z dnia 23 grudnia 2010r. poz. 1623) do Starostwa Powiatowego w Braniewie
 - b) Na ogólną liczbę 91 szt. przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków składa się:
 - 2 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 1 mieszkańca
 - 10 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 2 mieszkańców
 - 14 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 3 mieszkańców
 - 23 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 4 mieszkańców
 - 18 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 5 mieszkańców
 - 14 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 6 mieszkańców
 - 4 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 7 mieszkańców
 - 2 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 8 mieszkańców
 - 1 szt. Oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 9 mieszkańców
 - 3 szt. Oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do 10 mieszkańców
 - Informacyjny wykaz lokalizacji PBOŚ znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ (lokalizacje PBOŚ mogą się zmienić np. z braku możliwości wykonania w proponowanym przez właściciela miejscu)
 - c) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach opracowanej dokumentacji projektowej,
 - d) Opracowanie kompletnych projektów budowlanych,

e) Wykonanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys szczegółowy, przedmiar robót),

f) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej powinno zawierać wszystkie niezbędne elementy oraz spełniać wymogi w zakresie zapewniającym organom Gminy Pieniężno możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe ze środków NFOŚiGW.

W ramach opracowania należy wykonać/uzyskać:

- Uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, wymagane zgodnie z prawem polskim, niezbędne dla zaprojektowania PBOŚ,
- Aktualne mapy do celów projektowych (obrębny: Biańczyn, Bornity, Brzostki, Cieszęta, Gaudyny, Głądy-Kowale, Glebiska, Jesionowo, Lechowo, Lubianka, Łajsy, Niedbałki, Pajtuny, Pakosze, Pawły, Piotrowiec, Pluty, Posady, Radziejewo, Różaniec, Sawity, Wojnity, Wopy, Wyrębiska, Żugienie),
- Badania geotechniczne i hydrogeologiczne podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- Poinformować właścicieli o planowanej lokalizacji urządzenia i zaplanowanej technologii oczyszczania (pisemne oświadczenie właściciela, że nie wnosi uwag do planowanej lokalizacji. Oświadczenie naniesione na mapę i czytelny podpis właściciela nieruchomości),
- Uzyskać od właścicieli pisemnej zgody na umieszczenie wszystkich niezbędnych urządzeń wchodzących w skład oczyszczalni,
- Projekt budowlany - w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Kosztorys inwestorski dla całości prac – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- Przedmiar robót dla całości prac – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- Kosztorys inwestorski, kosztorys szczegółowy i przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, wykonany zgodnie z wymaganiami powyżej w rozbiciu na poszczególne zadania według wskazań Zamawiającego, tj.:
 - zakres robót należy podzielić na poszczególne oczyszczalnie. Należy indywidualnie wyliczyć koszty dla każdej oczyszczalni (91 szt. PBOŚ),
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz:
 - Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - Uzgadnianie i wprowadzanie uzupełnień, modyfikacji lub rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Inwestora, Kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego wrazie stwierdzenia: wad lub braków uniemożliwiających prowadzenie robót, zauważenia w zastosowanej technologii nieadekwatnych rozwiązań mogących mieć wpływ na przyszłe koszty eksploatacji obiektu,
 - Uzgodnienia z Zamawiającym zmiany technologii wykonania robót.
- c) Uwarunkowania techniczne PBOŚ:
 - PBOŚ muszą gwarantować stopień oczyszczania ścieków zgodny z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984) dla oczyszczalni ścieków < 2 000 RLM zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww Rozporządzenia.
 - Wymaga się, aby częstotliwość wywozu osadów z oczyszczalni ścieków objętych zamówieniem była nie większa niż jeden raz na sześć miesięcy.
 - Wymaga się, aby przedmiot zamówienia tzn. PBOŚ zaprojektowano zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A1: 2009, a producent urządzeń spełniał wymogi standardów zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001/PN-EN ISO14001 lub równoważnej np. EMAS. Niezależnie, od ww wymogu wszystkie urządzenia zastosowane do oczyszczania ścieków muszą spełniać obowiązujące w Polsce przepisy i normy. Dopuszcza się stosowanie systemów, w których skład wchodzi wydzielone osadniki gnilne i reaktory biologiczne lub urządzenia zblokowane, w których procesy oczyszczania mechanicznego i biologicznego realizowane są w jednym zbiorniku.
 - Do biologicznego oczyszczania ścieków stosowane mogą być reaktory oparte na technologii osadu czynnego lub złoża biologicznego oraz urządzenia oparte na połączeniu obydwu wymienionych technologii. Stopień oczyszczania ścieków w zaproponowanej oczyszczalni musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006r. Nr 137 poz. 984). Ścieki oczyszczone nie mogą przekraczać najwyższych dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych dla RLM< 2000 tj. BZT₅ – 40 mg O₂/dm³, ChZT – 150 mg O₂/dm³, Zawiesiny ogólne - 50 mg/dm³, Azot ogólny – 30 mg N/dm³, Fosfor ogólny – 5 mg P/dm³ (wymóg usuwania związków azotu i fosforu dotyczy ścieków wprowadzanych do jezior i ich dopływów oraz bezpośrednio do sztucznych

zbiorników wodnych usytuowanych na wodach płynących). Urządzenia wodne zostały zdefiniowane w Ustawie Prawo wodne (Rozdz. 1 Art. 9 ust. 1 punkt 19). W przypadku zastosowania oczyszczalni ścieków, składających się z dwóch odrębnych elementów tj. osadnika gnilnego i reaktora biologicznego. Pojemność osadników gnilnych musi być dobrana tak by zapewnić minimum trzydobowe zatrzymanie ścieków i nie może być mniejsza niż 3m^3 . Na wylocie z osadnika gnilnego musi być zamontowany łatwo dostępny, wyjmowany filtr, zabezpieczający przed wypływem zawiesiny i kożucha. (częstotliwość wywozu osadów z osadnika nie może być większa niż raz na sześć miesięcy) Lokalizacja osadnika gnilnego musi być zgodna z Rozporządzeniem ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W przypadku konieczności pompowania ścieków przed lub po procesie oczyszczania stosowane będą przydomowe pompownie. Zastosowane pompownie muszą być zgodne z normą PN-EN 12050-1:2002 i PN-EN 1671:2001. Studnie chłonne mogą być zastosowane do wprowadzania ścieków oczyszczonych biologicznie do gruntu tylko w przypadku, gdy różnica poziomu dna studni i poziomu wód gruntowych jest większa niż 1,5 m. Konstrukcja studni chłonnej musi umożliwić wprowadzenie do gruntu całej objętości ścieków dopływających z oczyszczalni.

4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 71 320 000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania i zgodne z polskimi normami. W przypadku powoływania się na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.pdf i *.ath.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

- 4.6. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter Oferty.
- 4.7. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 4.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 4.9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: dzień podpisania umowy
- 5.2. Za termin zakończenia przyjmuje się dzień **31.05.2013r.**,

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 7.1.2 posiadani wiedzy i doświadczenia:
 - wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane (referencjami) doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.1.3 dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych pkt. 8 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 7.1.1 – 7.1.4 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego

podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.4. Zamawiający wymaga dysponowaniem:

- a) 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- b) 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

7.5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP

7.6. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 PZP, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wykazanych w pkt. 8 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

7.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP

8. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dołączyć do Formularza Ofertowego następujące dokumenty:

a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

b) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich **zaświadczenie właściwego organu sądowego** albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów o których mowa w ust. 8 SIWZ odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- dokumenty, wymienione w pkt g) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. g) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

8.2. W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy, Wykonawca przedłoży n/w dokumenty:

- a) Wykaz co najmniej 2 zadań wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadanie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością, stanowiącym przedmiot zamówienia w tym: zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w Gminie Pieniężno, o wartości dokumentacji min. 45 000,00zł brutto. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał). Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów winny być

poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru załącznika nr 5 do SIWZ oraz przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 8 SIWZ. W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać łącznie.

- b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4A do SIWZ) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na potencjale kadrowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Dokumenty załączone do oferty dotyczące tych podmiotów winny być podpisane przez te podmioty.
- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 300 000,00zł.
- d) Oświadczenie Wykonawcy, w trybie art.22 ust. 1 Ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

8.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

8.3.1 Zaparafowany projekt umowy – projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8.3.2 W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo / upoważnienie dla osoby uprawnionej do podpisania oferty.

8.3.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 8.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

c) w przypadku ofert składanej wspólnie przez kilku Wykonawców Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, składa każdy Wykonawca.

8.3.4 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.3.5 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej.
- 8.3.6 Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium.

9. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01, email: inwestycje@pieniezno.pl**
- 9.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 9.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Mateusz Sobieszczyk tel. (55) 237 46 60, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.**
- 9.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: urząd@pieniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **14.02.2013r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

- 9.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 9.11. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Kwota wadium wynosi 1000,00 (słownie: tysiąc złotych).
- 10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Konto **nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020** ,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy PZP
- 10.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 10.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 10.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 12.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.6. Każdą zapisaną stronę oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony, jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 12.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: Urząd Miejski 14-520 Pieniężno ul. Generalska 8 z dopiskiem: „Wykonanie dokumentacji projektowej przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w Gminie Pieniężno”
Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.
- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek art. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o

wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 12.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (pokój nr 14) do godziny 12⁰⁰ dnia 20.02.2013 r.**

Uwaga! Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dniu 20.02.2013 r. W siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 13.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert zebranych Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności.
- 13.6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotyach polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 14.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.

- 14.4. Podstawą obliczenia ceny oferty na wykonanie dokumentacji projektowej przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
- 14.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru poniesionych przez Wykonawcę kosztów realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 14.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 14.7. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę, musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 14.8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.9. Cenę oferty netto należy ustalić, jako sumy wartości netto elementów wyszczególnionych w tabeli elementów. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 14.10. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 23 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 14.11. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone, jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa: 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)}}{\text{Cena badanej oferty (netto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę. Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 100pkt.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
- 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:
 - a) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
 - 2) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów,
 - 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 4) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie – w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, stanowić będzie koszt Wykonawcy
 - 5) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
 - 6) Podwykonawstwa – za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - b) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 7) pozostałym, w szczególności:
 - a) korzystnym dla Zamawiającego,
 - b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.

17. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym e zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.

17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.

17.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

18.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niezgodnych z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez

zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.

- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 18.5. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 18.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania
- 18.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.
- 18.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 18.9. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia izby sąd orzeka na wniosek strony.
- 18.10. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.
- 18.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia izby.
- 18.13. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 18.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed upływem terminu do składania ofert.
- 19.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
- 19.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania
- 19.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
- 19.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
- 19.6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4A - Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat dokumentacji projektowych

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Informacyjny wykaz lokalizacji PBOŚ