



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MGOPS.POKL.271.2.2013

Pieniężno dnia 09.04.2013r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi – Warsztaty z doradcą zawodowym

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ
KWOT OKREŚLONYCH W ART. 4 pkt. 8 USTAWY ZAMÓWIENIA
PUBLICZNE**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Pięczęno/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pięczęnie zaprasza do składania ofert-wniosków o dopuszczenie do rokowań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 PZP na usługi –**Warsztaty z doradcą zawodowym**

1.2 Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie świadczył usługi

Warsztaty z doradcą zawodowym w ramach przygotowanego przez Zamawiającego projektu pt. „*Poprzez aktywną integrację do rozwoju i usamodzielnienia*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1.4 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z/s w Pasłęku filia Pięczęno
ul. Rynek 4

Nr konta bankowego: 91 8313 0009 0042 6031 2000 0050

NIP: 582-13-24-083

Dokładny adres do korespondencji: 14-520 Pięczęno; ul. Sienkiewicza 2

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 055 243 00 42

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: mgopspienieznoprojekt@wp.pl

1.5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest:

Przeprowadzenie warsztatów z doradcą zawodowym dla wyznaczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pięczęnie klientów zagrożonych wykluczeniem społecznym

Ilość uczestników zajęć: 19 osób podzielonych na grupy

Wymiar: 35 godzin zajęć na 1 grupę. Łącznie 70 godzin

Cel zajęć: zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie dodatkowych kwalifikacji oraz doświadczenia

Zakres: badanie predyspozycji zawodowych i na podstawie wyników z badań zakwalifikowanie do wybranych kursów zawodowych, tworzenie dokumentów



aplikacyjnych, nowoczesne metody aktywnego poszukiwania pracy, zwiększanie umiejętności poruszania się po rynku pracy

Miejsce przeprowadzonych zajęć: Pieniężno – wykonawca zapewnia salę

Obowiązki:

- wykonanie usługi i przekazanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć zamawiającemu (dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające szkolenie, wyniki z badań nt. przyswojenia zagadnień z podanego zakresu, program zajęć, raport, próbka materiałów, na podstawie których zostały przeprowadzone zajęcia np. wzór arkusza badającego predyspozycje zawodowe itp. związane z zakresem oraz przedstawionym programem zajęć)
- wydanie zaświadczeń uczestnikom o ukończeniu szkolenia ze znakami unijnymi, nazwą projektu i nazwą zamawiającego
- zapewnienie materiałów szkoleniowych uczestnikom
- zapewnienie sali do przeprowadzenia zajęć
- zapewnienie poczęstunku (kawa, herbata, ciastka) oraz jednodaniowego obiadu uczestnikom szkolenia
- zbadanie na podstawie wybranego narzędzia badań i wykonanie analizy wyników badań dot. przyswojenia zagadnień z podanego zakresu tj. zawarcie odpowiedzi w wynikach badań na pytania czy uczestnicy nabyli lub zwiększyli wiedzę nt. podanego zakresu zajęć tj. tworzenia dokumentów aplikacyjnych, nowoczesnych metod aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy
- przygotowanie protokołu z wykonanych czynności do odbioru zadania (protokół stanowi integralną część rachunku/faktury na podstawie którego zostanie wypłacone wynagrodzenie)

Program zajęć powinien być dostosowany do zamierzonego celu i zakresu podanego w przedmiocie. W programie wyodrębnić metody pracy tj. wykład, ćwiczenia, dyskusja. Opisać dokładnie do każdego tematu planowaną formę pracy, jeżeli będą to ćwiczenia opisać w skrócie na czym będą polegały. Program powinien zawierać co najmniej 30% ćwiczeń praktycznych aktywizujących uczestników do udziału w zajęciach.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. 01.05.2013 – 31.05.2013
2. Usługi wykonywane będą na terenie Gminy Pieniężno.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Personel powinien posiadać dyplom doradcy zawodowego i udokumentowane doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy (min 1 rok).

Wykonawca powinien dostarczyć wszystkie załączniki wskazane w formularzu ofertowym tj. cv trenera, kopię dyplomu trenera, program odpowiadający co najmniej zakresowi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zgłaszając swoją ofertę zobowiązuje się i jest w stanie wykonać wszystkie zadania oraz obowiązki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.



3. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena ofertowa: 60%
ocena merytoryczna: 40%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty(wnioski o udział w rokovaniach wraz z załącznikami) należy składać do dnia 16.04.2013r. Do godziny 12.00

6. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert(wnioski o udział w rokovaniach) nastąpi w dniu 17.04.2013r. o godzinie 11.00

8. *INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.*

- i. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub osobiście.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ii. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Beksa
tel. 0552436363

11. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, z którym rokowania zakończą się pozytywnie zostanie podpisana umowa.

12. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy- wnioski o dopuszczenie do rokowań
2. cv trenera,
3. kopia dyplomu trenera potwierdzającego wykształcenie
4. program odpowiadający co najmniej zakresowi przedmiotu zamówienia
5. próbka dokumentacji, na której pracuje wykonawca tj. wzory: dziennika zajęć, listy obecności, ankiety oceniającej szkolenie, zaświadczenia; przedstawienie co wchodzi w skład materiałów szkoleniowych oraz innych druków, które wykonawca wykorzystuje podczas zajęć.

Prosimy nie załączać innych, nie wymienionych załączników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FORMULARZ OFERTOWY- wniosek o dopuszczenie do rokowań

Zamawiający : Gmina Pieniężno/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 14-520 Pieniężno
ul. Sienkiewicza 2

NIP 582-13-24-083

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu usług **warsztaty z doradcą zawodowym - w ramach przygotowanego przez Zamawiającego projektu pt. „Poprzez aktywną integrację do rozwoju i usamodzielnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA :

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy _____

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego _____

Netto : _____ zł (słownie : _____

_____)

+ podatek VAT _____ % _____ zł

(słownie _____)

Razem cena brutto _____ zł, (słownie _____

_____)

W tym koszt posiłków _____ zł

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Do oferty należy dołączyć:

1. cv trenera,
2. kopię dyplomu trenera potwierdzającego wykształcenie
3. program odpowiadający co najmniej zakresowi przedmiotu zamówienia
4. próbka dokumentacji, na której pracuje wykonawca tj. wzory: dziennika zajęć, listy obecności, ankiety oceniającej szkolenie, zaświadczenia; przedstawienie co wchodzi w skład materiałów szkoleniowych oraz innych druków, które wykonawca wykorzystuje podczas zajęć.