

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.pieniezno.pl/

Pieniężno: Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pieniężno

Numer ogłoszenia: 259750 - 2013; data zamieszczenia: 04.07.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pieniężno, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 237 46 00, faks 055 237 46 01.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pieniężno.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Pieniężno oraz ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 (ZUO), za pośrednictwem Stacji Przeladunkowej Odpadów w Braniewie przy ul. Stefczyka (SPO). 2. Zamówienie obejmuje odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych: 2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 i inne komunalne o kodzie 20 02 03 i 20 03 03, 20 02 01, 20 01 08 obejmujące nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe na terenie miasta i gminy Pieniężno. 2.2. Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD) wystawione raz na kwartał przy 64 punktach selektywnej zbiórki odpadów, rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Pieniężno. 3. Charakterystyka Gminy Pieniężno: 1) Gmina Pieniężno obejmuje 39 miejscowości w tym: * Miasto Pieniężno * Pieniężno Kolonia * 37 miejscowości wiejskich: Białczyn,

Bornity, Borowiec, Brzostki, Cieszęta, Glebiska, Gajle, Gaudyny, Głądy, Jesionowo, Jeziorko, Kajnity, Kiersiny, Kowale, Kierpajny Wielkie, Kierpajny Małe, Lechowo, Lubianka, Łajsy, Łożnik, Niedbałki, Pajtuny, Pakosze, Pawły, Pełty, Piotrowiec, Pluty, Posady, Radziejewo, Różaniec, Sawity, Wojnity, Wopy, Wyrębiska, Żugienie, Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie. 2) Liczba mieszkańców zameldowanych 6908, w tym: * miasto Pieniężno - 3019 mieszkańców * gmina Pieniężno - 3889 mieszkańców 3) Powierzchnia gminy - 24,094 km². 4. Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca zobowiązany jest: 1) do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, 2) do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych osobno z nieruchomości zamieszkałych i osobno z nieruchomości niezamieszkałych, 3) do prowadzenia na terenie Gminy Pieniężno zbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV i AGD) wystawionych przy punktach selektywnej zbiórki. Akcje powinny być organizowane raz na kwartał w ciągu roku kalendarzowego, według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Do Wykonawcy usług będzie należało poinformowanie mieszkańców i Zamawiającego o organizowaniu tzw. wystawki z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów, 4) do umożliwienia zakupu bądź wdzierżawienia pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 1100 l na potrzeby mieszkańców miasta i gminy Pieniężno. Koszty zakupu bądź dzierżawy pojemników ponosi właściciel nieruchomości, 5) do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych w oparciu o częstotliwość odbioru z terenu miasta i gminy Pieniężno. Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną poniżej: Rodzaj odpadu: *Zmieszane odpady komunalne: zabudowa jednorodzinna - miasto 2 razy w miesiącu, wieś 1 raz w miesiącu; zabudowa wielorodzinna - miasto 1 raz w tygodniu, wieś 1 raz w miesiącu; nieruchomości niezamieszkałe (usługa, budynki użyteczności publicznej, itp.) miasto i Pieniężno kolonia - 1 raz w tygodniu, wieś - 1 raz w miesiącu. 6) do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych może zmienić się w granicach +/-10%, 7) przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych do sporządzenia na tą okoliczność dokumentacji (np. oświadczenia, dokumentacji fotograficznej) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, 8) do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości będzie znacznie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawca odbierze odpady w kolejnym miesiącu bez ograniczeń. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, 9) do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie usługi odbioru odpadów, 10) do prawidłowej obsługi pojemników; jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy

Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy, 11) do oznaczenia samochodów odbierających odpady komunalne napisem GMINA PIENIĘŻNO, 12) do przestrzegania obowiązującego Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, 13) do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie ZUO. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku o którym mowa w poprzednim zdaniu - będzie ponosić pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów, przez pracowników i osoby za pomocą, których wykonuje usługę, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim, 14) do dostarczania odpadów w sposób umożliwiający przez ZUO dokonania ważenia odpadów osobno dla poszczególnych kodów. Wykonawcę obowiązuje: * zakaz mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, * nakaz dostarczania wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pieniężno do ZUO, * zakaz dostarczania do ZUO w imieniu Zamawiającego odpadów innych niż określone w Cenniku obowiązującym w ZUO, 15) do dostarczania odpadów do ZUO w godzinach pracy t.j.: * Zakład Utylizacji Odpadów w Elblągu przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-17.30 oraz soboty w godzinach 6.00- 13.30. * Stacja Przeładunkowa Odpadów w Braniewie przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.30. * ZUO dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w inne dni ustawowo wolne od pracy lub w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu, 16) do posiadania karty przekazania odpadów przy przekazywaniu odpadów do ZUO zgodnie z obowiązującymi na terenie zakładu zasadami, t.j.: * podstawą przyjęcia odpadów przez ZUO jest karta przekazania odpadów sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. ZUO może żądać dodatkowo od Wykonawcy podania podstawowej charakterystyki przekazywanych odpadów, sporządzonej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. z 2013 r. poz. 38) * karta przekazania odpadów powinna być wręczona przez Wykonawcę przed rozpoczęciem ważenia * w dniu pierwszej w danym miesiącu dostawy odpadów Wykonawca dostarczy miesięczną kartę przekazania odpadów w 3 egzemplarzach. Po upływie miesiąca potwierdzone karty zostaną przekazane Zamawiającemu razem z fakturą * Po wyładowaniu odpadów dostarczonych do ZUO i potwierdzeniu zgodności kodu odpadów z podanym na karcie przekazania odpadów, waga netto odpadów potwierdzona będzie wydrukiem komputerowym z wagi (kwit wagowy), przekazanym Zamawiającemu. * W przypadku zamiaru przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów: - ZUO uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów lub do ich przekwalifikowania, jeżeli rodzaj i kod odpadów zostanie nieprawidłowo określony przez Wykonawcę, - przywiezione odpady inne niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, ale objęte cennikiem, ZUO uprawniony jest do przeklasyfikowania kodu odpadów. Na tą okoliczność spisany zostanie protokół przeklasyfikowania kodu odpadów. W przypadku odmowy podpisania protokołu przekwalifikowania kodu odpadów przez osobę dostarczającą odpady, ZUO uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów. Załadunek na pojazd Wykonawcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, - przywiezione

odpady inne niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie objęte cennikiem, nie będą przyjęte przez ZUO. Załadunek na pojazd Wykonawcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko. W przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, 17) do przestrzegania zakazu odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami komunalnymi innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami, 18) do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z terenów nieruchomości miasta i gminy Pięno w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca, 19) do przekazywania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz.630), 20) do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122), uchwał Rady Miejskiej dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Pięno..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. 2. Kwota wadium wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem 15.07.2013 r. godzina 11:30. 4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkowa wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołączają do oferty. 6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma

wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp. 7. Wadium może być wnoszone w następujących formach: - w pieniądzu wpłacone przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020, w tytule przelewu należy wpisać: wadium do przetargu na Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pieniężno; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - w gwarancjach bankowych, - w gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620). 8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty odpowiednich dokumentów i oświadczeń.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby: 1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej: a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, b) jeden pojazd do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD. 2. Pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013, poz. 122) wydanego na podstawie art. 9d ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn..zm.),

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość najmniej 100 000,00 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 -

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.pieniezno.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pieniężnie
ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.07.2013
godzina 11:30, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, pok. nr 14.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie