

Pieniężno, dnia 23.08.2013r.

IN. 271. 1. 16. 2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na wykonanie usługi pod nazwą:

**„DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA  
TERENIE GMINY PIENIEŻNO W ROKU SZKOLYM 2013/2014”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**Przetarg nieograniczony**

**ZATWIERDZAM**

.....  
**Kierownika Jednostki**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Pieniężno  
**Regon:** 170-748-005  
**NIP:** 582-156-21-96  
**Miejscowość:** Pieniężno  
**Adres:** ul. Generalska 8  
**Strona internetowa:** <http://bip.pieniezno.pl>; [www.pieniezno.pl](http://www.pieniezno.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7:30 -15:30  
**Tel./fax.** 55-237- 46-00 / 55-237- 46-01  
**e-mail:** [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl)

# **ROZDZIAŁ I SPIS TREŚCI**

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacje ogólne dla Wykonawców.
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Pieniężno

**Regon:** 170-748-005

**NIP:** 582-156-21-96

**Miejscowość:** Pieniężno

**Adres:** ul. Generalska. 8

**Strona internetowa:** <http://bip.pieniezno.pl>; [www.pieniezno.pl](http://www.pieniezno.pl)

**Godziny urzędowania:** 7:30 -15:30

**Tel./fax:** 55-237-46-00 / 55-237-46-01

**Adres e-mail:** [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl) , [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

60172000 – 4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca dowóz dzieci z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do placówek oświatowych na terenie gminy Pieniężno, oraz z placówek oświatowych do miejsca zamieszkania dzieci (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
- 3.2. Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Pieniężno odbywać się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.

- 3.3. Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca, zaś opiekę zapewni Gmina Pieniężno.
- 3.4. W przypadku awarii wyznaczonego na świadczenie usług przewozowych autobusu Przewoźnik ma obowiązek zapewnić autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne dopuszczające do przewozu osób.
- 3.5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stawia dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- realizacja zamówienia powinna przewidywać zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby bezrobotnej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 j.t. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę;
  - zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.;
  - Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy w Braniewie; odpis skierowania bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę;
  - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w akapicie poprzedzającym, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę; odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę (spółdzielczą umowę o pracę);
  - Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu;
  - w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych wykonawca będzie zobowiązany do

zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy w Braniewie albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Rozdziale II niniejszego SIWZ.

#### **IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW**

- 4.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 4.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
- 4.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z Zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 28 czerwca 2014 roku.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na dowozie dzieci do placówek oświatowych przez minimum 1 rok szkolny. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ( **załącznik nr 3 do SIWZ**)

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadają co najmniej 5 autobusów, o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 50 i nie starszych niż 20 lat. Gwarancję zapewnienia rezerwowego autobusu na wykonanie zamówienia w przypadku awarii autobusu podstawowego (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

W odniesieniu do warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymaga się przedstawienia uprawnień do prowadzenia autobusów (prawo jazdy odpowiedniej kategorii, aktualne badania lekarskie) (**załącznik nr 5 do SIWZ**);

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedłoży opłaconą polisę na kwotę **100,000.00 zł**, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.1.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: **spełnia/nie spełnia** tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków jak wyżej.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – **licencję na przewóz osób**;
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług transportu dzieci w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 4) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 6) kopie opłaconej polisy na kwotę 100,00.00zł, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 SIWZ).
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w ust. 7.2. pkt 2) – 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) o których mowa w ust. 7.2. pkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w ust. 7.3. lit. a) pkt. 1 i pkt 3 oraz lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7.3. lit. a) punkt drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi określone w ust. 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) Godzinowy wykaz jazdy autobusów na poszczególnych trasach w oparciu o trasy wymienione w pkt 3 Rozdział II niniejszej SIWZ.
  - 2) Oświadczenie o zatrudnieniu osób bezrobotnych na okres realizacji zamówienia skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel.55-237-46-00, fax.55-237-46-01, [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl)
- 8.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Milan tel. 55-237-46-70, od poniedziałku do piątku w **godz.: 9:00-13:00**.
- 8.5. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
- 8.6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później **niż 2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła

zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

- 8.10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 8.12. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 9.2. Kwota wadium wynosi **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **04.09.2013 r. godzina 11.30**
- 9.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkowa wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołączą do oferty.
- 9.6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp.
- 9.7. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu wpłacone przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**, w tytule przelewu należy

wpisać: wadium do przetargu na „Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Pieniężno w roku szkolnym 2013/2014”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

9.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego załącznik nr do SIWZ.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

11.6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 11.8. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.
- 11.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Gmina Pięńżno**  
**ul. Generalska 8**  
**14-520 Pięńżno**

### **OFERTA PRZETARGOWA**

na realizację zadania:

**„DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY  
PIEŃŻNO W ROKU SZKOLNYM 2013/2014”**

z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 04.09.2013 r. przed godz. 12.00”**.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i Adres Wykonawcy.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.

- 11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski**  
**ul. Generalska 8**  
**14-520 Pieniężno**  
**w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie),**  
**nie później niż do dnia 04.09. 2013 r. do godziny 11:30.**

**Uwaga!:** Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data nadania.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12:00 w dniu 04.09. 2013 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 12.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert zebranim Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, warunki płatności.
- 12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 12.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” stanowiącym (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 13.2. W ofercie należy podać cenę netto, należy podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto.
- 13.3. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie kalkulacji własnej w cenach bieżących, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym SIWZ. Cena musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacji a są niezbędne do wykonania zamówienia.
- 13.4. Podana cena jednostkowa za 1 km będzie ceną stałą co oznacza, iż nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 13.5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, a podstawą płatności będzie iloczyn ceny za 1 km wykonania przewozów i ilości faktycznie przejechanych kilometrów w dniach, w których odbywały się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w danym miesiącu.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**70 % - cena** (oferta najtańsza otrzyma 70 pkt.)

**30 % - potencjał techniczny oraz osoby zdolne do realizacji zamówienia**

- Liczba zatrudnionych bezrobotnych na okres realizacji zamówienia skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie – Wykonawca, który wykaże w oświadczeniu (załącznik nr 8 do SIWZ) największą liczbę osób bezrobotnych zatrudnionych na okres realizacji zamówienia otrzyma 30 pkt, pozostali proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert ( netto)}}{\text{cena badanej oferty ( netto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 100 pkt

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 7 do SIWZ**) nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE  
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.
- 17.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga do sądu na warunkach określonych w art. 179-198q ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ II SIWZ**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Pieniężno w roku szkolnym 2013/2014.
2. Usługa dowożenia obejmuje następujące szkoły:

#### **Szkoła Podstawowa w Lechowie**

- kurs poranny – dowóz dzieci na godz. 7.30
- kurs popołudniowo – odwóz dzieci o godzinie  
12.05 – każdego dnia  
14.50 – poniedziałek, czwartek  
13.55 – wtorek, środa

#### **Szkoła Podstawowa w Pieniężnie**

- kurs poranny – dowóz dzieci na godz. 8.00
- kurs popołudniowo – odwóz dzieci o godzinie  
11.35 – każdego dnia  
14.20 – poniedziałek, czwartek, piątek  
13.25 – wtorek, środa

#### **Szkoła Podstawowa w Pakoszach**

- Kurs poranny – dowóz dzieci na godzinę 8.10
- Kurs popołudniowy – odwóz dzieci o godzinie  
12.45 (każdego dnia)  
14.35 – wtorek, środa  
15.30 – czwartek.

#### **Szkoła Podstawowa w Piotrowcu**

- Kurs poranny – dowóz dzieci na godzinę 7.45
- Kurs popołudniowy – odwóz dzieci o godzinie:  
13.05 – poniedziałek,  
11.10 – wtorek, czwartek oraz 13.55 – wtorek i 14.30 czwartek,  
12.10 – środa i piątek

#### **Przedszkole w Pieniężnie**

- Kurs poranny – dowóz dzieci na godzinę 8.00
- Zakończenie zajęć o 13.00 każdego dnia

#### **Gimnazjum w Pieniężnie**

- Kurs poranny – dowóz dzieci na godzinę 8.00
- Kurs popołudniowy – odwóz dzieci o godzinie:  
14.20 – poniedziałek, środa, czwartek, piątek  
13.25 - wtorek

3. Usługa dowożenia odbywać się będzie według tras :

**Trasa: Lechowo** ( ok. 135 km )

**a) kurs poranny**

*Radziejewo – Lechowo – Pieniężno – W. Braniewska – Pakosze – Pieniężno*

**b) kurs popołudniowy I**

*Pieniężno – Borowiec – Lechowo – Radziejewo – Lechowo – Wopy – Pawły – Łoźnik - Pluty – Jeziorko*

**c) kurs popołudniowy II**

*Pieniężno – Borowiec – Radziejewo – Lechowo – Radziejewo – Lechowo – Wopy – Pawły – Kowale – Łoźnik*

**Trasa: Pawły, Pluty** (ok. 123 km )

**a) kurs poranny**

*Wopy – Głądy – Kowale – Łoźnik - Różaniec Kol. – Pieniężno – Łajsy - Pieniężno*

**b) kurs popołudniowy I**

*Pieniężno – Łajsy – Różaniec – Łoźnik – Pełty – Pluty – Jeziorko – Pieniężno*

**c) kurs popołudniowy II**

*Pieniężno – Łajsy – Różaniec – Łoźnik – Pełty – Pluty – Jeziorko – Łoźnik – Kowale – Głądy – Wopy – Pawły*

**Trasa: Kajnity, Pakosze, Różaniec** (ok.. 39 km )

**a) kurs poranny**

*Kajnity - Pieniężno I – Pieniężno – Różaniec – Pieniężno*

**b) kurs popołudniowy I**

*Pakosze – Długobór – Kajnity – Żugienie*

**Trasa: Pakosze** (ok. 147 km)

**a) kurs poranny**

*Pakosze – Brzostki – Kierpajny – Bornity – Glebiska – Cieszęta – Pieniężno – Glebiska – Bornity – Bornity – Pakosze - Pieniężno*

**b) kurs popołudniowy I**

*Pieniężno – Cieszęta – Pieniężno - Żugienie Kol. – Pakosze - W. Braniewska – Kierpajny – Bornity – Glebiska*

**c) kurs popołudniowy II**

*Pieniężno – Różanec – Pieniężno – Cieszęta – Glebiska – Bornity – Kierpajny – Pakosze - W. Braniewska – Brzostki – Kierpajny - - Bornity – Glebiska*

**Trasa: Pluty, Lechowo, Żugienie** (ok. 132 km)

**a) kurs poranny**

*Jeziorko – Pluty – Pełty – Łoźnik – Kowale – Lechowo – Radziejewo – Borowiec - Pieniężno – Żugienie – Pieniężno – Kajnity – Pakosze - Pieniężno*

**b) kurs popołudniowy I**

*Pieniężno - Pieniężno I – Kajnity – Żugienie – Pieniężno – Pakosze – Długobór – Kajnity – Żugienie – Pieniężno - Pieniężno I – Kajnity – Żugienie*

**Trasa: Piotrowiec** (ok. 115 km)

**a) kurs poranny**

*Sawity – Piotrowiec – Białczyn – Posady – Kiersiny – Piotrowiec – Sawity – Pieniężno – Sawity – Piotrowiec – Pieniężno*

**b) kurs popołudniowy I**

*Sawity – Piotrowiec – Posady – Białczyn – Sawity – Piotrowiec – Posady – Kiersiny – Białczyn – Sawity – Pieniężno*

**c) kurs popołudniowy II**

*Sawity – Piotrowiec – Posady – Białczyn*

Podana liczba kilometrów nie obejmuje dojazdu z bazy oraz powrotu do bazy .

4. Szczegółowe ustalenie tras dowozu, godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów nastąpi wspólnie z dyrektorami szkół a Przewoźnikiem wyłonionym w wyniku przetargu, przy akceptacji Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz jazdy autobusów na poszczególnych trasach w oparciu o trasy wymienione w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

## **ROZDZIAŁ III SIWZ ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

### **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

### **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

Wykaz wykonanych usług

### **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

Wykaz narzędzi

### **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

Wykaz osób

### **ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

Formularz oferty

### **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

Wzór umowy

### **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**

Oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób bezrobotnych