

Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
Numer ogłoszenia: 427298 - 2013

**1. Zamawiający:**        **Gmina Pięńno**  
                                 **ul. Generalska 8 14-520 Pięńno**  
                                 **bip.pieniezno.pl**  
                                 **tel .055 237 46 10 fax 055 237 46 01**  
                                 **NIP 582 15 62 196**

**2. Tryb zamówienia:** Przetarg nieograniczony (o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r, Dz. U z 2011r,poz 1649 z póź. zm.).

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości **1800 000,00 PLN** (słownie złotych: jeden milion osiemset tysięcy) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

**Kod CPV: 66.11.30.00-5 (usługi udzielania kredytu)**

Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

**3a) Opis przedmiotu zamówienia**

Spłata kapitału od 30.01.2014r– do 30 grudnia 2022r.w okresach rocznych w miesięcznych ratach, na koniec każdego miesiąca wg harmonogramu spłat w roku na podstawie zawartej umowy.

2014r	-	10 000,00zł
2015r	-	10 000,00zł
2016r	-	10 000,00zł
2017r	-	50 000,00zł
2018r	-	200 000,00zł
2019r	-	300 000,00zł
2020r	-	300 000,00zł
2021r	-	400 000,00zł
2022r	-	520 000,00zł

Spłata odsetek – od dnia uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Oprocentowanie –zmiennie , ustalone jako stawka bazowa powiększona o stała marżę banku:

- stawka bazowa jest ustalana na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego.

- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć średnią wartość WIBOR 3M na dzień 30 września w wysokości 2,67 %.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

Prowizja od udzielonego kredytu nie wyższa niż 1,0% – płatna jednorazowo w dniu wypłaty kredytu .

Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### **4. Warunki udzielenia kredytu**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy, tj:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U.2012r, poz1376 z póź. zm. )

b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Data postawienia kredytu do dyspozycji - do dnia 25 listopada 2013r

##### **5.1. Dokumenty żądane przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy( oryginały lub kopie poświadczone za zgodność):**

1) dokument rejestracji Banku – aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności i wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta .

2) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

3) jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art.23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- wszyscy członkowie konsorcjum winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców, mogą być składane wspólnie .

- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (należy załączyć pełnomocnictwo, które powinno określać dokładny zakres upoważnienia)

- w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

- wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. (0-55) 237 46 10, fax. (0-55) 237 46 01, email: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl)**

- zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania odpowiedzi na zapytania jest Skarbnik, tel. (0-55) 237 46 10, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

- osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: pracownik sekretariatu Urzędu, tel. (0-55) 237 46 00, fax. (0-55) 237 46 01, od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

- warunki zamówienia oraz opinię w sprawie możliwości spłaty kredytu, uchwałę budżetową w sprawie i zarządzenie burmistrza, sprawozdania można pobrać na stronie internetowej **bip.pieniezno.pl w zakładce zamówienia publiczne** pod ogłoszeniem o zamówieniu.

- celem zbadania sytuacji finansowej Zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.bip.pieniezno.pl** dokumenty : Uchwała RIO w sprawie wykonania budżetu za rok 2012 i I półrocze 2013 ,w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu, sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za rok 2012 i I półrocze 2013r, sprawozdania w formie tabelarycznej za I i II III kw. 2013r / Rb- N DS, RB -N, RB-Z / ,sprawozdania z lat poprzednich i roku bieżącego dostępne są na stronie internetowej **www.bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o przetargu na kredyt z 2010 i 2011,2012.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.**

- treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy pobrali zaproszenia do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: **bip.pieniezno.pl** pod ogłoszeniem o zamówieniu

#### **7.Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Na ofertę składają się:

- oferta cenowa – sporządzona na formularzu cenowym oferty będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ

- dokumenty wskazane w punkcie 4.1 niniejszego SIWZ do udziału w realizacji zamówienia będące załącznikiem nr. 2 do SIWZ.

2) Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego zamówienia i opatrzona napisem: kredyt

#### **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia 18.11.2013r do godz. 12<sup>00</sup> pokój nr 14 (sekretariat).**

#### **9 . Opis sposobu obliczenia ceny.**

Założenia przyjęte do obliczenia ceny:

a) średnia wartość WIBOR 3M na dzień 30.09.2013r w wysokości 2,67%.

b) wysokość prowizji banku w % i wyrażona w zł -od kwoty kredytu,

c) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest 25 listopada 2013r. spłacany w okresach rocznych w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem spłat z poz.3a.

Oferowaną cenę udzielenia kredytu należy podać w PLN jako sumę wszystkich składników kosztów.

#### **10.Kryteria i Ocena ofert**

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz warunkami zaproszenia.

1) Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która zawiera wszystkie składniki kosztów związane z wykonaniem **zamówienia wg wzoru: najniższa cena / najwyższa cena x 100%**

2) Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najniższą cenę.

#### **11.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych,**

**13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,**

**14. Nie przewiduje się składania ofert uzupełniających,**

**15. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,**

**16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji Elektronicznej,**

**17. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,** Specyfikacje istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej **bip.pieniezno.pl** w zakładce **zamówienia publiczne** pod ogłoszeniem o przedmiotowym zamówieniu.

**18. Załączniki do SIWZ:**

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- załącznik nr 3 – oświadczenie

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11. 2013 o godz. 12,30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie , ul. Generalska 8 , pok. Nr 12.**

Strona internetowa **www.bip.pieniezno.pl** w dniu .....

Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu.....

Pieniężno, dn. 07.10.2013.r

Burmistrz

Kazimierz Kiejdo