

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na:

**„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn.:  
„Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie ”**

Zatwierdził, dnia 7.05.2014 r.

.....

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno  
Regon: 170-748-005  
NIP: 582-156-21-96  
Miejscowość: Pieniężno  
Adres: ul. Generalska. 8  
Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; [www.pieniezno.pl](http://www.pieniezno.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>  
Tel./fax. 55-237-46-00 / 55-237-46-01  
e-mail: [inwestycje@pieniezno.pl](mailto:inwestycje@pieniezno.pl)

## SPIS TREŚCI

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Informacje ogólne dla wykonawców.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Załączniki

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Pieniężno

**Regon:** 170-748-005

**NIP:** 582-156-21-96

**Miejscowość:** Pieniężno

**Adres:** ul. Generalska. 8

**Strona internetowa:** <http://bip.pieniezno.pl>; [www.pieniezno.pl](http://www.pieniezno.pl)

**Godziny urzędowania:** 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Tel./fax:** 55-237-46-00 / 55-237-46-01

**Adres e-mail:** [inwestycje@pieniezno.pl](mailto:inwestycje@pieniezno.pl) , [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 307 wraz z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. W sprawie nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Ogłoszenie w BZP nr 156990-2014
- 2.4. Na stronie internetowej <http://bip.pieniezno.pl> oraz siedzibie Zamawiającego.

## III. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- 3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
- 3.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
- 3.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.

- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu przy realizacji zadania „Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie”
- 4.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 4.2.1. Świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, rozliczeniem, kontrolą, sprawdzeniem dokumentacji projektowej i nadzorem nad realizacją robót budowlanych polegających na: Budowie Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie:
    - Sala gimnastyczna posiada następujące parametry:
      - Ilość kondygnacji – część dydaktyczna 2, część sportowa 1
      - Powierzchnia zabudowy – 2 311,24 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia całkowita – 3 646,24 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia użytkowa – 3 355,69 m<sup>2</sup>
      - Kubatura – 22 182,13 m<sup>3</sup>
      - Wysokość – 8,70 / 12,50 m
      - Długość – 60,60 m
      - Szerokość – 42,90 m
  - 4.2.2. Parter - szczegółowy program użytkowy:
    - Wiatrołap – 9,12 m<sup>2</sup>
    - schowek – 6,31 m<sup>2</sup>
    - holl wejściowy – 148,45 m<sup>2</sup>
    - przedsionek 7,59 m<sup>2</sup>
    - wc dziewcząt – 11,22 m<sup>2</sup>
    - przedsionek – 9,34 m<sup>2</sup>
    - wc chłopców – 10,63 m<sup>2</sup>
    - wc niepełnosprawnych - 4,78 m<sup>2</sup>
    - wc personelu damski – 4,30 m<sup>2</sup>
    - wc personelu męski – 4,88 m<sup>2</sup>
    - pokój nauczycielski – 44,30 m<sup>2</sup>
    - sekretariat – 20,15 m<sup>2</sup>
    - gabinet dyrektora – 19,94 m<sup>2</sup>
    - wiatrołap – 9,40 m<sup>2</sup>
    - korytarz – 27,78 m<sup>2</sup>
    - pomieszczenie woźnego – 8,14 m<sup>2</sup>
    - szatnia – 73,58 m<sup>2</sup>
    - korytarz – 79,00 m<sup>2</sup>
    - pokój trenerów – 18,76 m<sup>2</sup>

- siłownia – 82,99 m<sup>2</sup>
- szatnia siłowni – 15,69 m<sup>2</sup>
- wc – 4,69 m<sup>2</sup>
- szatnia trenerów – 13,35 m<sup>2</sup>
- wc – 4,55 m<sup>2</sup>
- szatnia sprzętaczek – 10,08 m<sup>2</sup>
- wc – 4,27 m<sup>2</sup>
- sprzęt porządkowy – 3,92 m<sup>2</sup>
- korytarz -8,66 m<sup>2</sup>
- pomieszczenie konserwatora – 15,57 m<sup>2</sup>
- pomieszczenie energetyczne – 11,03 m<sup>2</sup>
- węzeł ciepły – 26,56 m<sup>2</sup>
- wiatrołap – 9,10 m<sup>2</sup>
- schowek – 4,26 m<sup>2</sup>
- komunikacja – 130,49 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 4,28 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 19,04 m<sup>2</sup>
- szatnia – 13,67 m<sup>2</sup>
- szatnia – 18,31 m<sup>2</sup>
- wc-m – 4,22 m<sup>2</sup>
- wc-d – 4,22 m<sup>2</sup>
- magazyn sprzętu sportowego – 28,00 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 4,28 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 19,04 m<sup>2</sup>
- szatnia – 13,67 m<sup>2</sup>
- szatnia – 18,31 m<sup>2</sup>
- sala jogi i fitness – 92,11 m<sup>2</sup>
- sala gimnastyczna – 269,30 m<sup>2</sup>
- sala gier zespołowych – 745,57 m<sup>2</sup>
- kl. Schodowa – 23,71 m<sup>2</sup>
- kl. Schodowa – 15,32 m<sup>2</sup>

4.2.3. Pietro – szczegółowy program użytkowy:

- holl rekreacyjny – 194,91 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 7,59 m<sup>2</sup>
- wc dziewcząt – 11,22 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 9,34 m<sup>2</sup>
- wc chłopców – 10,63 m<sup>2</sup>
- gabinet fizyki i chemii – 19,07 m<sup>2</sup>
- pracownia fizyki i chemii – 80,34 m<sup>2</sup>
- gabinet – 20,70 m<sup>2</sup>
- klasa – 60,65 m<sup>2</sup>
- pokój psychologa szkolnego – 20,62 m<sup>2</sup>
- korytarz - 81,87 m<sup>2</sup>
- klasa – 61,01 m<sup>2</sup>
- gabinet – 16,35 m<sup>2</sup>
- klasa – 63,51 m<sup>2</sup>
- gabinet – 15,55 m<sup>2</sup>
- klasa – 61,94 m<sup>2</sup>
- sprzęt porządkowy – 5,74 m<sup>2</sup>

- wc personelu / niepełnosprawnych – 10,74 m<sup>2</sup>
- galeria komunikacyjna – 69,87 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 9,95 m<sup>2</sup>
- wc – 1,89 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 11,95 m<sup>2</sup>
- szatnia – 12,04 m<sup>2</sup>
- sala pomocnicza – 71,36 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 9,95 m<sup>2</sup>
- wc – 1,89 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 11,95 m<sup>2</sup>
- szatnia – 12,04 m<sup>2</sup>
- magazyn – 16,70 m<sup>2</sup>
- sala gier stołowych – 93,75 m<sup>2</sup>
- galeria widokowa – 55,67 m<sup>2</sup>
- klatka schodowa – 47,43 m<sup>2</sup>
- klatka schodowa – 25,67 m<sup>2</sup>

4.2.4. Zamawiający powierzy Wykonawcy:

- sprawdzenie przygotowanej dokumentacji projektowej
- przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót z godnie z ustawą PZP
- zarządzanie, koordynowanie, rozliczenie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną oraz złożoną ofertą Wykonawcy robót budowlanych w ustalonym w umowie z wykonawcą robót terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót.

4.2.5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej
- b) przygotowanie i przeprowadzenie zgodnie z Ustawą PZP postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę robót budowlanych
- c) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: ogólnobudowlanej, drogowej, instalacyjnej. Do obowiązków pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
  - zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego na d prowadzonymi robotami zgodnie z polskim Prawem budowlanym i przepisami z nimi związanymi;
  - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - sprawdzanie, kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawcę robót

- sprawdzenie czy używane przez Wykonawcę robót urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane kontraktem, sprawdzanie jakości wykonanych robót i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami podpisanej z nim umowy;
- w razie konieczności odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie), w razie potrzeby, wymiany sprzętu;
- żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwe wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawcę robót;
- weryfikowanie robót zamiennych w zakresie, nie później ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- udzielenie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- wydawanie Wykonawcy robót, a w przypadku określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- nadzór nad wszystkimi próbami – wystawienie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę robót świadectw prowadzonych prób;
- akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
- udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;

- kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawcy robót w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny;
- odbiór od Wykonawcy robót, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;
- przeprowadzenie regularnych inspekcji placu budowy oraz zapewnienie zaplecza biurowego na terenie budowy;
- reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzania i zapewniania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu oraz udziału w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;
- potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielenie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót;
- organizowanie oraz przewodniczenie w co dwutygodniowych naradach na budowie dotyczących postępu prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania ( Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu, przedstawiciele Zamawiającego, ewentualnie Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni;
- organizowanie i przewodniczenie naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z tych narad;
- opiniowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i Harmonogramu płatności. Przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowania o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy;



- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem robót;
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
- poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nieprzewidziano cen jednostkowych w umowie z Wykonawcą robót;
- przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
- poświadczenie terminu zakończenia robót;
- powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- prowadzenie bieżącej kontroli zadania i aktualizowania szacunku końcowej wartości zadania;
- sprawdzenie ostatecznej kwoty umownej Wykonawcy robót;
- weryfikacja i akceptacja sporządzonego przez Wykonawcę robót protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
- zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych;
- inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związane bezpośrednio z realizacją inwestycji;
- weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
- dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
- przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego dokumentów księgowych (OT, PT, i inne);
- rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania, sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;

- uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót, Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu;

#### WARUNKI WYKONAWSTWA :

Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do zamawiającego o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu – w trakcie trwania umowy o roboty budowlane;

#### **W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych:**

- a) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego;
- b) Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Inżyniera kontraktu, Zamawiającego, wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;
- c) Inżynier przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych – w zakresie ich ilości i wartości;
- d) zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### 4.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 71 24 70 00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71 24 80 00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### 4.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 4.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za rzetelne sprawdzenie dokumentacji projektowej
- 4.4.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4.4.3. Wykonawca jest odpowiedzialny z zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją kontraktu.

## V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – w dniu podpisania umowy.
- 5.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.07.2017 r., jako termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące w szczególności:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.

b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie pełnił obowiązki inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru dla branży budowlanej co najmniej dwóch (2) robót budowlanych w zakresie budowy obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o kubaturze min. 3000 m<sup>2</sup> każdy.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał). Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru załącznika nr 5 do SIWZ oraz przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 7 SIWZ. W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać łącznie.

c) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- 1 osoba posiadająca: - co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi od momentu uzyskania uprawnień budowlanych tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń,

- 1 osoba posiadająca - co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi od momentu uzyskania uprawnień budowlanych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- 1 osoba posiadająca – co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektrycznymi od momentu uzyskania uprawnień budowlanych - uprawnienia do prowadzenia robót elektrycznych – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- 1 osoba będąca specjalistą do spraw rozliczeń, posiadająca przynajmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w rozliczeniu inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

- Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość ci najmniej 500 000,00 zł

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**

b) **Wykaz wykonanych usług** pełnienia obowiązków inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży budowlanej w zakresie budowy obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o kubaturze min. 3000 m<sup>2</sup> każda w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

c) **Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2. ppkt c) SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane jako kierownik budowy i kierownicy robót posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu zawierającego stosowne oświadczenie stanowi **załącznik nr 4 i 4A do SIWZ**.

d) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 500 000,00zł

- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.2. powyżej, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 7.1. ppkt d) dotyczącej tych podmiotów.
- 7.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone wg wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

e) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

f) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w pkt 7.6. ppkt b) – d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) o których mowa w pkt. 7.6. ppkt e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy

- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7. ppkt a) tiret pierwsze i trzecie i ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.7. ppkt a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.8 stosuje się odpowiednio.
- 7.10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 7.14.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
  - 7.14.2. W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo / upoważnienie dla osoby uprawnionej do podpisania ofert.
  - 7.14.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnej:
    - a) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 7.6. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
    - b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
    - c) w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy składa każdy Wykonawca.
  - 7.14.4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona – w oryginale lub poświadczone

- notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej
- 7.14.5. Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium..

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ  
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA  
SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. 55-237-46-00, fax. 55-237-46-01, email: [inwestycje@pieniezno.pl](mailto:inwestycje@pieniezno.pl)**.
- 8.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 8.5. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Mateusz Sobieszczuk tel. 55-237-46-60, od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00-13:00.**
- 8.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja Dańczuk (sekretariat), tel. 55 237 46 00, fax. 55 237 46 01, email: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl), od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00-13:00.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 15.05.2014 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.



- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 8.10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
- 8.13. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 9.2. **Kwota wadium wynosi 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **19.05.2014. r.** godzina 12:00
- 9.4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu wpłacone przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**, w tytule przelewu należy wpisać: **wadium do przetargu IN.271.1.3.2014**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).
- 9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.6. Wykonawcy w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 9.7. zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 11.2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.3. Oferta winna być przygotowana w języku polskim.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 11.7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11.8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.9. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.
- 11.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Pieniężno  
ul. Generalska 8  
14-520 Pieniężno

## OFERTA PRZETARGOWA

na realizację zadania:

### „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn.: „Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie ”

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i Adres Wykonawcy.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.

11.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.12. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:

- musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
- musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
- zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski**  
**ul. Generalska 8**  
**14-520 Pieniężno**

w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie)

**UWAGA!** Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

**12.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2014 r.** o godzinie **12:00**

12.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2014 r. r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pieniężnie przy ul. Generalskiej 8, 14-520 Pieniężno pokój nr 12

12.4. Otwarcie ofert jest jawne

12.5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. po otwarciu ofert zostanie odczytana: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

12.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

13.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

13.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.

- 13.4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 13.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.7. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT do ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**cena ofertowa: 100%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert ( netto)}}{\text{cena badanej oferty ( netto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę. Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 100pkt.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ.

- 15.3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 16.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
- 16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia w terminie nie późniejszym niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady .
- 16.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.

16.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji – o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji – o czas ich realizacji,
  - d) zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji,
  - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
- 4) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
- 6) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie – w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, stanowić będzie koszt Wykonawcy
- 7) pozostałym, w szczególności:
  - a) korzystnym dla Zamawiającego,

b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
- 18.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niezgodnych z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 18.5. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 18.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania
- 18.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.
- 18.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 18.9. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia izby sąd orzeka na wniosek strony.
- 18.10. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.
- 18.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.



- 18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby.
- 18.13. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 18.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie w sprawie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4a do SIWZ - Oświadczenie

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający :** Gmina Pięńżno, ul. Generalska 8, 14-520 Pięńżno

**NIP 582-15-62-196**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ..... z dnia .....  
r. *na „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn. : Budowa Sali  
gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pięńżnie”.*

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

**WYKONAWCA :**

Nazwa \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, Fax. \_\_\_\_\_

Adres e-mail : \_\_\_\_\_

Reprezentant Wykonawcy \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

NR rachunku bankowego \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia:

Netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

+ podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł

( słownie \_\_\_\_\_ )

Razem cena brutto \_\_\_\_\_ zł, (słownie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

1. Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy specyfikacji, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy w terminie do dnia ..... r.
2. Oświadczamy że zapoznaliśmy się z projektem umowy , załączonym do Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia (załącznik nr ....) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK)
4. Oferta zawiera \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

---

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

**„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn.: Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie”** oświadczam/my, że spełniamy warunki zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel)

**OŚWIADCZENIE****w sprawie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmi:

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data .....

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia przedstawiamy następujące osoby, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie wykonywania zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj i nr. uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Tel. Kontaktowe, fax.	Dostępność	
					Własna	Udostępniony przez własny podmiot
1	2	3	4	5	6	7
		Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych Upr. Nr.....				
		Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Upr. Nr .....				
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń Upr. Nr. ....				
		Osoba będąca specjalistą do spraw rozliczeń inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych .				



**Uwaga:**

Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy: .....  
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn.: Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie”, oświadczam(y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

.....  
miejsowość data

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT USŁUG

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn.: Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie”

W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przedstawiamy wykaz następujących usług wykonanych w ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

l.p.	Rodzaj robót budowlanych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość brutto (zł)	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

IN.271.1.3.2014

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotu(ów), na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

## UMOWA NR -----

## Na „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn.: Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie”

zawarta w dniu .....w Pieniężnie pomiędzy:

**Gminą Pieniężno** zwaną dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Pieniężnie przy ul. Generalskiej 8 reprezentowaną przez **Burmistrza Pieniężna** w osobie **Kazimierza Kiejdo** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy: Kazimiera Wyrębak – Kołek**

a

.....  
z siedzibą .....przy ul. ....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

.....  
w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym ..... w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

**ARTYKUŁ 1.**

## DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Roboty budowlane**” – budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„**Siła wyższa**” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„**Dni robocze**” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„**Obiekt budowlany**” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„**Przepisy techniczno-budowlane**” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„**Polskie normy**” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„**Teren budowy**” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

**ARTYKUŁ 2.**  
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu przy realizacji zadania „Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie”
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
  - 2.1. Świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, rozliczeniem, kontrolą, sprawdzeniem dokumentacji projektowej i nadzorem nad realizacją robót budowlanych polegających na: Budowie Sali gimnastycznej z zapleczem dydaktycznym w Pieniężnie:
    - Sala gimnastyczna posiada następujące parametry:
      - Ilość kondygnacji – część dydaktyczna 2, część sportowa 1
      - Powierzchnia zabudowy – 2 311,24 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia całkowita – 3 646,24 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia użytkowa – 3 355,69 m<sup>2</sup>
      - Kubatura – 22 182,13 m<sup>3</sup>
      - Wysokość – 8,70 / 12,50 m
      - Długość – 60,60 m
      - Szerokość – 42,90 m
  - 2.2. Parter - szczegółowy program użytkowy:
    - Wiatrołap – 9,12 m<sup>2</sup>
    - schowek – 6,31 m<sup>2</sup>
    - holl wejściowy – 148,45 m<sup>2</sup>
    - przedsionek 7,59 m<sup>2</sup>
    - wc dziewcząt – 11,22 m<sup>2</sup>
    - przedsionek – 9,34 m<sup>2</sup>
    - wc chłopców – 10,63 m<sup>2</sup>
    - wc niepełnosprawnych - 4,78 m<sup>2</sup>
    - wc personelu damski – 4,30 m<sup>2</sup>
    - wc personelu męski – 4,88 m<sup>2</sup>
    - pokój nauczycielski – 44,30 m<sup>2</sup>
    - sekretariat – 20,15 m<sup>2</sup>
    - gabinet dyrektora – 19,94 m<sup>2</sup>
    - wiatrołap – 9,40 m<sup>2</sup>
    - korytarz – 27,78 m<sup>2</sup>
    - pomieszczenie woźnego – 8,14 m<sup>2</sup>
    - szatnia – 73,58 m<sup>2</sup>
    - korytarz – 79,00 m<sup>2</sup>
    - pokój trenerów – 18,76 m<sup>2</sup>
    - siłownia – 82,99 m<sup>2</sup>
    - szatnia siłowni – 15,69 m<sup>2</sup>
    - wc – 4,69 m<sup>2</sup>
    - szatnia trenerów – 13,35 m<sup>2</sup>
    - wc – 4,55 m<sup>2</sup>
    - szatnia sprzątaczek – 10,08 m<sup>2</sup>
    - wc – 4,27 m<sup>2</sup>
    - sprzęt porządkowy – 3,92 m<sup>2</sup>
    - korytarz -8,66 m<sup>2</sup>
    - pomieszczenie konserwatora – 15,57 m<sup>2</sup>

- pomieszczenie energetyczne – 11,03 m<sup>2</sup>
- węzeł cieplny – 26,56 m<sup>2</sup>
- wiatrołap – 9,10 m<sup>2</sup>
- schowek – 4,26 m<sup>2</sup>
- komunikacja – 130,49 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 4,28 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 19,04 m<sup>2</sup>
- szatnia – 13,67 m<sup>2</sup>
- szatnia – 18,31 m<sup>2</sup>
- wc-m – 4,22 m<sup>2</sup>
- wc-d – 4,22 m<sup>2</sup>
- magazyn sprzętu sportowego – 28,00 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 4,28 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 19,04 m<sup>2</sup>
- szatnia – 13,67 m<sup>2</sup>
- szatnia – 18,31 m<sup>2</sup>
- sala jogi i fitness – 92,11 m<sup>2</sup>
- sala gimnastyczna – 269,30 m<sup>2</sup>
- sala gier zespołowych – 745,57 m<sup>2</sup>
- kl. Schodowa – 23,71 m<sup>2</sup>
- kl. Schodowa – 15,32 m<sup>2</sup>

2.3. Piętro – szczegółowy program użytkowy:

- holl rekreacyjny – 194,91 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 7,59 m<sup>2</sup>
- wc dziewcząt – 11,22 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 9,34 m<sup>2</sup>
- wc chłopców – 10,63 m<sup>2</sup>
- gabinet fizyki i chemii – 19,07 m<sup>2</sup>
- pracownia fizyki i chemii – 80,34 m<sup>2</sup>
- gabinet – 20,70 m<sup>2</sup>
- klasa – 60,65 m<sup>2</sup>
- pokój psychologa szkolnego – 20,62 m<sup>2</sup>
- korytarz - 81,87 m<sup>2</sup>
- klasa – 61,01 m<sup>2</sup>
- gabinet – 16,35 m<sup>2</sup>
- klasa – 63,51 m<sup>2</sup>
- gabinet – 15,55 m<sup>2</sup>
- klasa – 61,94 m<sup>2</sup>
- sprzęt porządkowy – 5,74 m<sup>2</sup>
- wc personelu / niepełnosprawnych – 10,74 m<sup>2</sup>
- galeria komunikacyjna – 69,87 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 9,95 m<sup>2</sup>
- wc – 1,89 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 11,95 m<sup>2</sup>
- szatnia – 12,04 m<sup>2</sup>
- sala pomocnicza – 71,36 m<sup>2</sup>
- przedsionek – 9,95 m<sup>2</sup>
- wc – 1,89 m<sup>2</sup>
- umywalnia – 11,95 m<sup>2</sup>

- szatnia – 12,04 m<sup>2</sup>
- magazyn – 16,70 m<sup>2</sup>
- sala gier stołowych – 93,75 m<sup>2</sup>
- galeria widokowa – 55,67 m<sup>2</sup>
- klatka schodowa – 47,43 m<sup>2</sup>
- klatka schodowa – 25,67 m<sup>2</sup>

2.3.1. Zamawiający powierzy Wykonawcy:

- sprawdzenie przygotowanej dokumentacji projektowej
- przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót z godnie z ustawą PZP
- zarządzanie, koordynowanie, rozliczenie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną oraz złożoną ofertą Wykonawcy robót budowlanych w ustalonym w umowie z wykonawcą robót terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót.

2.3.2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej
- b) przygotowanie i przeprowadzenie zgodnie z Ustawą PZP postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę robót budowlanych
- c) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: ogólnobudowlanej, drogowej, instalacyjnej. Do obowiązków pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
  - zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego na d prowadzonymi robotami zgodnie z polskim Prawem budowlanym i przepisami z nimi związanymi;
  - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - sprawdzanie, kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawcę robót
  - sprawdzenie czy używane przez Wykonawcę robót urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane kontraktem, sprawdzanie jakości wykonanych robót i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami podpisanej z nim umowy;



- w razie konieczności odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie), w razie potrzeby, wymiany sprzętu;
- żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawcę robót;
- weryfikowanie robót zamiennych w zakresie, nie później ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- udzielenie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- wydawanie Wykonawcy robót, a w przypadku określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- nadzór nad wszystkimi próbami – wystawienie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę robót świadectw prowadzonych prób;
- akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
- udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;
- kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawcy robót w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny;
- odbiór od Wykonawcy robót, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;
- przeprowadzenie regularnych inspekcji placu budowy oraz zapewnienie zaplecza biurowego na terenie budowy;

- reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzania i zapewniania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu oraz udziału w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;
- potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielenie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót;
- organizowanie oraz przewodniczenie w co dwutygodniowych naradach na budowie dotyczących postępu prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania ( Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu, przedstawiciele Zamawiającego, ewentualnie Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni;
- organizowanie i przewodniczenie naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z tych narad;
- opiniowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i Harmonogramu płatności. Przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowania o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy;
- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem robót;
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
- poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;

- przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nieprzewidziano cen jednostkowych w umowie z Wykonawcą robót;
- przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
- poświadczenie terminu zakończenia robót;
- powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- prowadzenie bieżącej kontroli zadania i aktualizowania szacunku końcowej wartości zadania;
- sprawdzenie ostatecznej kwoty umownej Wykonawcy robót;
- weryfikacja i akceptacja sporządzonego przez Wykonawcę robót protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
- zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych;
- inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związane bezpośrednio z realizacją inwestycji;
- weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
- dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
- przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego dokumentów księgowych (OT, PT, i inne);
- rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania, sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
- uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót, Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu;

#### WARUNKI WYKONAWSTWA :

Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do zamawiającego o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu – w trakcie trwania umowy o roboty budowlane;

**W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych:**

- a) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego;
  - b) Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Inżyniera kontraktu, Zamawiającego, wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;
  - c) Inżynier przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych – w zakresie ich ilości i wartości;
  - d) zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
- harmonogramie rzeczowo-finansowym robót (załącznik nr 1 do umowy)
  - złożonej przez Wykonawcę ofercie (załącznik nr 2 do umowy)
4. Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy ujęta szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w miarę ich ukończenia, podlega odbiorowi częściowemu przez inwestora.

**ARTYKUŁ 3.**

**PERSONEL**

1. Personel wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu do wykonania Usług składa się z:
  - Zespołu kluczowych specjalistów w skład których wchodzi Inspektor nadzoru oraz branżowi inspektorzy wymienieni w Załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Inżynier Kontraktu nie może dokonywać wymiany Kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie zaproponować wymianę w następujących przypadkach:
  - w przypadku choroby, wypadku lub śmierci kluczowego specjalisty;
  - jeśli wymiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera (np. rezygnacji).
3. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Usług lub w przypadku niewłaściwego wykonania usług lub w przypadku określonych w artykule 2, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek kluczowego specjalisty, inżynier Kontraktu zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania stawiane dla danego specjalisty określone w SIWZ.
4. W przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie jest w stanie zapewnić zastępstwa o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.
5. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Inżynier kontraktu jest zobowiązany wymienić kluczowego

specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Inżynier Kontraktu ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia zamawiającego. Postępowanie takie nie powinno trwać dłużej niż 30 dni. W tym czasie zamawiający może zażądać od Inżyniera kontraktu wyznaczenia specjalisty tymczasowego do czasu przybycia nowego specjalisty albo podjęcia innych środków, aby zrekompensować tymczasową nieobecność brakującego specjalisty.

6. W okresie wykonywania umowy inżynier kontraktu może udzielić urlop kluczowym specjalistom na następujących warunkach:
  - terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
  - w okresie urlopu kluczowego specjalisty Inżynier Kontraktu zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę;
  - wszystkie osoby zastępujące kluczowych specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego;
7. Do osób zastępujących kluczowych specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust.3 niniejszego artykułu.

#### **ARTYKUŁ 4.**

##### TERMINY

1. Ustala się następujące terminy realizacji umowy:
  - rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: w dniu zawarcia niniejszej umowy,
  - zakończenie realizacji umowy: do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego z wykonania niniejszej umowy, nie wcześniej niż do dnia 31.07.2017 r. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego na realizację robót (dostaw) termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w taki sposób zarządzać i nadzorować wykonanie robót , aby nie dopuścić do przedłużenia Czasu na wykonanie robót i/lub zgłaszania roszczeń przez Wykonawców robót aby osiągnięty został cel określony w SIWZ.

#### **ARTYKUŁ 5**

##### ZOBOWIĄZANIA INŻYNIERA

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą troską, skutecznością i starannością , kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Inżynier kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą robót .
2. Usługi, które Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy , zostaną wykonane przez Personel, o którym mowa w artykule 3. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za kwalifikacje personelu.
3. Inżynier Kontraktu będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów przez personel Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu przejmie na siebie i jednocześnie zwolni zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Inżyniera Kontraktu i/lub jego personel.

4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżyniera kontraktu w związku z umową nie będą , za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Inżynier Kontraktu oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Inżynier kontraktu, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkoda dla zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
6. Inżynier kontraktu będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie robót.
7. Inżynier Kontraktu obowiązany jest przygotowywać i przedkładać raporty, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w pkt. 7 niniejszego artykułu, Inżynier kontraktu zobowiązany jest je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
10. Inżynier kontraktu będzie zawsze działał lojalnie i bezstronnie, jako doradca Zamawiającego, zgodnie z umowami na roboty, oraz zgodnie ze sztuką i najlepszą praktyką zawodową.
11. W żadnym przypadku Inżynier Kontraktu nie będzie nakładał na Zamawiającego żadnych zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających w ramach inwestycji, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad ich realizacją, wraz z opracowaniem kosztorysów inwestorskich na ten zakres. Wprowadzenie robót dodatkowych i uzupełniających nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Inżyniera kontraktu.
13. Inżynier kontraktu ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji Projektu, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
14. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie Usług, w tym za błędy i naruszenia zasad najlepszej praktyki zawodowej.
15. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac. Inżynier Kontraktu powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia ich otrzymania.
16. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawców robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie umów na roboty budowlane.
17. Inżynier kontraktu na własny koszt usunie każdą wadę w wykonywanych usługach, w sposób i w terminie ustalonym przez Zamawiającego

**ARTYKUŁ 6**  
ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu bezpłatnie w terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania usług, wszelkie posiadane informacje i/lub dokumenty, które mogą być niezbędne dla wykonania umowy.
2. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej miesiąc przed zakończeniem umowy.
3. Zamawiający w terminie 30 dni od daty przedłożenia bezusterkowego raportu przez Inżyniera Kontraktu, powiadomi pisemnie Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu raportu.

**ARTYKUŁ 7**  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

**ARTYKUŁ 8**  
KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Kary umowne
  - 1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
  - 1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
    - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
      - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
      - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w art. 10 Umowy.
      - opóźnieniem terminów składania raportów w wysokości 0,3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 10 Umowy.
      - Odstąpieniem od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier kontraktu, w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy o którym mowa w art. 10
  - 1.3. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 10, zamawiający po powiadomieniu Inżyniera Kontraktu może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
  - 1.4. zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
  - 1.5. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez zamawiającego, z najbliższej faktury przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej naliczenia.

## ARTYKUŁ 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 10 % wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości, w formie określonej w przyjętej ofercie.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym)
  - b) 30 % w terminie nie późniejszym niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  - c) Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
  - d) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

## ARTYKUŁ 10

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) netto, a z .....% podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... ).
2. Inżynier kontraktu nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu.
3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana na Gminę Pieniężno, ul Generalska 8, 14-520 Pieniężno.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest raport zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak raportu zatwierdzonego przez zamawiającego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## ARTYKUŁ 11

### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:



- 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, rozliczeniu Inwestycji – o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania Inwestycji, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania Inwestycji – o czas ich realizacji,
  - d) zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin wykonania Inwestycji,
  - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
- 4) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
- 6) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie – w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, stanowić będzie koszt Wykonawcy
- 7) pozostałym, w szczególności:
  - a) korzystnym dla Zamawiającego,
  - b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.

## **ARTYKUŁ 12** **ODSTĄPIENIE**

### 1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

#### 1.1. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Inżynier Kontraktu podzleca zamówienie w całości lub w części bez zgody zamawiającego lub wykonuje umowę przez personel nie zaakceptowany przez zamawiającego,

Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1.1 d) może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym uprzedzeniem w przypadku o którym mowa w ust. 1.1.b), c), umowy.

- 1.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów,
2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy
- 2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Inne przypadki odstąpienia od umowy  
Poza okolicznościami określonymi w 2.1. i 2.2., Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
4. Forma odstąpienia  
Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **ARTYKUŁ 13** ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

### **ARTYKUŁ 14** POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Postanowienia dodatkowe
- 1.1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.
- 1.2. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca

powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

2. Postanowienia końcowe

- 2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
- 2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 2.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiającego jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy. (W przypadku Wykonawcy zagranicznego również w 3 egzemplarzach w języku angielskim. W przypadku sporów wersja polska uznana będzie za obowiązującą)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY