

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na wykonanie usługi pod nazwą:

**„ CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA
PIENIEŻNO W ROKU 2015”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

.....
Podpis Kierownika Jednostki

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno

Regon: 170-748-005

NIP: 582-156-21-96

Miejscowość: Pieniężno

Adres: ul. Generalska 8

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7:30 -15:30

Tel./fax. 55-237- 46-00 / 55-237- 46-01

e-mail: gospodarka.komunalna@pieniezno.pl

ROZDZIAŁ I

SPIS TREŚCI

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacje ogólne dla Wykonawców.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania z ofertą.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Załączniki.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno

Regon: 170-748-005

NIP: 582-156-21-96

Miejscowość: Pieniężno

Adres: ul. Generalska. 8

Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl

Godziny urzędowania: 7:30 -15:30

Tel./fax: 55-237-46-00 / 55-237-46-01

Adres e-mail: gospodarka.komunalna@pieniezno.pl , urząd@pieniezno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.61.10.00-3 – usługi zamywania ulic

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku ulic, chodników i placów na terenie miasta Pieniężna wraz z ich zimowym utrzymaniem.

3.2. Zakres robót będzie obejmował:

- utrzymywanie czystości ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń minimum 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie rozmieszczonych na terenie miasta koszy ulicznych co najmniej 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb, a w okresie letnim tj. od miesiąca maja do miesiąca września co najmniej 3 razy w tygodniu,
- obsługa imprez plenerowych (ustawianie i opróżnianie pojemników na śmieci),
- lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastikowe, itp.),

- systematyczne usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach,
- wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów i koszy ulicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych (ulewne opady deszczu, silne wichury itp.) przystąpienie do usuwania ich skutków w okresie nie dłuższym niż 2 godziny po ich ustąpieniu,
- interwencyjny wywóz śmieci zgromadzonych na terenie miasta,
- uprzątkanie bieżące z jezdni i chodników zabitych zwierząt,
- odśnieżanie i zwalczanie śliskości nawierzchni lub gołoledzi z ulic, chodników i placów wraz z posypywaniem mieszanką soli,
- skutki zjawiska powodującego śliskość (gołoledź, śliskość pośniegowa, lodowica, szadź itp.), należy usunąć w ciągu 2 godzin od jego wystąpienia,
- utrzymanie czystości ulic, chodników i placów w okresie bezśnieżnym,
- odśnieżanie należy prowadzić na całej szerokości jezdni usuwając śnieg na prawe pobocze,
- zapewnienie wyjazdów i skrzyżowań ze wszystkich dróg bocznych na drogi główne,
- **odśnieżanie przeprowadzać nie później niż po dwóch godzinach od zaprzestania opadów, przy odśnieżaniu chodników należy zastosować taki sprzęt aby nie doszło do uszkodzenia nawierzchni i urządzeń.**
- przedstawienie harmonogramu tygodniowego sprzątkania ulic, chodników i placów na terenie miasta Pieniężna,

3.4. Usługę należy wykonywać według poniższego wykazu:

Wykaz powierzchni ulic, chodników i placów **do stałego utrzymania** czystości na terenie Pieniężna (zgodnie z załącznikami graficznymi nr 1 - 11)

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy m ²	Pow. chodnika m ²
1.	Ornecka	-	392
2.	Wolności	-	124
3.	1 Maja	-	442
4.	Rynek	-	280
5.	Kościuszki	-	382
6.	Kolejowa	3144	236
7.	Sienkiewicza	1846	605
8.	Królewiecka	-	153
9.	Generalska	-	345
10.	17 Lutego	2730	-
11.	Ciepłownicza	-	147
	RAZEM	7720	3106
	Ogólna powierzchnia do sprzątkania	10826	

Wykaz powierzchni jezdni ulic wyłącznie **do utrzymania zimowego** leżących na terenie Pieniężna (zgodnie z załącznikami graficznymi nr 12 – 27)

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy do sprzątania m ²
12.	Górna	581
14.	Polna	450
15.	Dębowa	2 000
16.	Szkolna 1 (wewnętrzna)	172
17.	Królewiecka (wewnętrzna)	161
18.	Kościuszki (do firmy „TELEST”)	832
19.	Sienkiewicza (Nr 48,46,44)	2296
20.	Zawadzkiego (wewnętrzna)	480
21.	Braniewska (wjazd na stadion)	300
22.	Ciepłownicza	1 800
23.	Parkowa	1982
24.	Projektowana	583
25.	1 Maja-Zamkowa	744(parking)
26.	Mickiewicza	1500
27.	Pieniężno Drugie	1152
	Razem	15033

- ulice i place - 7 720 m²,
- chodniki – 3 106 m²,
- ulice – 15 033 m² (wyłącznie zimowe utrzymanie).

3.5 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) stawia dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- realizacja zamówienia powinna przewidywać zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby bezrobotnej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 674) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy

wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę;

- zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.;
- Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy w Braniewie; odpis skierowania bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę;
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w akapicie poprzedzającym, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę; odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę (spółdzielczą umowę o pracę);
- Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu;
- w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy w Braniewie albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- 4.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 4.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
- 4.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z Zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli:

- wpisany jest do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodach:

20 03 03 – odpady z czyszczenia ulic i placów,

20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – zielone (liście, trawy, gałęzie itp.)

- zawrze umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Elblągu zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko – Mazurskiego, potwierdzającą odbiór odpadów z czyszczenia ulic i placów, odpadów komunalnych z koszy ulicznych, odpadów zielonych, na okres świadczenia usługi tj. od 01.01.2015r. do 31.12.2015 r.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada co najmniej:

- mały, lekki ciągnik z pługiem odśnieżnym,

- zamiatarkę chodnikową,

- pojazd przystosowany do opróżniania koszy ulicznych (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedłoży opłaconą polisę na kwotę **100,000.00 zł**, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.1.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków jak wyżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Pieniężna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 5) kopie opłaconej polisy na kwotę 100,000.00zł, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) o których mowa w ust. 6.2. pkt 2) – 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) o których mowa w ust. 6.2. pkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

6.4. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.3. lit. a) pkt. 1 i pkt 3 oraz lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6.3. lit. a) punkt drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi określone w ust. 6.4 stosuje się odpowiednio.

6.6 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) Oświadczenie Wykonawcy o zawarciu umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Elblągu (**załącznik nr 6 do SIWZ**),

2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób bezrobotnych na okres realizacji zamówienia skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie (**załącznik nr 7 do SIWZ**),

W przypadku wyboru, Wykonawca w chwili zawarcia umowy z Zamawiającym na „Całoroczne utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów na terenie miasta Pieniężno w roku 2015” zobowiązany jest przedstawić umowę zawartą z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Elblągu.

6.7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Termin realizacji zamówienia: **od 1stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.**

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

8.2. Kwota wadium wynosi **3,000.00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100zł).

8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **19.11.2014 r. godzina 11:30.**

8.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkowa wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

8.5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołączą do oferty.

8.6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp.

8.7. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu wpłacone przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**, w tytule przelewu należy

wpisać: wadium do przetargu na „ Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie Pieniężna.”;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

8.9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel.55-237-46-00, fax.55-237-46-01, gospodarka.komunalna@pieniezno.pl
- 10.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Milan tel. 55-237-46-70, od poniedziałku do piątku w **godz.: 9:00-13:00**.
- 10.5. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Łucja

Dańczuk (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: urząd@pieniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.

10.6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

10.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później **niż 2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10.10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10.12. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczętowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 11.6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11.7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.8. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.
- 11.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Pięńżno
ul. Generalska 8
14-520 Pięńżno

OFERTA PRZETARGOWA

na realizację zadania:

„ CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW NA TERENIE MIASTA PIENIĘŻNO W ROKU 2015” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 19.11.2014 r. przed godz. 12.00”.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.

- 11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu

zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta,

11.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno
w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie),
nie później niż do dnia 19.11.2014 r. do godziny 11:30.**

Uwaga!: Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12:00 w dniu 19.11.2014r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
- 12.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert zebranim Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, warunki płatności.
- 12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 12.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.
- 13.3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.4 **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

90 % - cena (oferta najtańsza otrzyma 90 pkt.)

10 % - osoby bezrobotne dodatkowo zatrudnione do realizacji zamówienia

- Liczba zatrudnionych bezrobotnych na okres realizacji zamówienia skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie – Wykonawca, który wykaże w oświadczeniu (załącznik nr 7 do SIWZ) największą liczbę osób bezrobotnych zatrudnionych na okres realizacji zamówienia otrzyma 10 pkt, pozostali proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)}}{\text{cena badanej oferty (netto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 100 pkt

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ** nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.
- 17.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga do sądu na warunkach określonych w art. 179-198q ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Formularz oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Wykaz narzędzi

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o zawarciu umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Elblągu

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o liczbie zatrudnionych osób bezrobotnych

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

Wzór umowy

ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE – mapy od nr 1-11 i 12-27