

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca)

Burmistrz Pieniężna

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

.....
(nazwa drogi, ulicy, nr działki geodezyjnej)

Inwestor

Wykonawca

Lokalizacja

.....

.....

1. Rodzaj zajęcia:

.....

.....

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

Jezdnia: wym: = m²

Chodnik: wym: = m²

Pobocze: wym: = m²

Zieleniec: wym: = m²

Reklama : wym: = m²

Obiekt handl. usług. wym: = m²

4. Wnioskowany termin (okres) zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia Ilość dni

Odpowiedzialność za stan robót, bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego oraz za porządek robót ponosi:

..... zam.

tel. służbowy tel. prywatny

Z chwila otrzymania zezwolenia zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień przepisów Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086), **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 6, poz. 33 z późniejszymi zmianami)** oraz warunków określonych w zezwoleniu.

Należność za zajęcie pasa drogowego zostanie uregulowana przed przystąpieniem do robót.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego z podaniem wymiarów i obrysem.
2. Projekt organizacji ruchu na czas zajęcia pasa drogowego, sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729), zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem (Starosta Powiatu Braniewskiego).
3. Harmonogram robót.

UWAGA:

1. Załącznik wymieniony w punkcie 2 dotyczy przypadku zajęcia jezdni lub całej szerokości chodnika.