

**Uchwała Nr XXIII/149/12  
Rady Miejskiej w Pieniężnie  
z dnia 29 listopada 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Miejska w Pieniężnie **uchwała**, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Zbigniew Żyndul



**Program współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) na rok 2013.**

### Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są bardzo ważnym partnerem samorządu gminnego przy realizacji zadań publicznych zmierzających do budowania społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym.

Na terenie Gminy Pieniężno działają organizacje pozarządowe o różnym statusie prawnym, które realizują zadania w zakresie kultury, oświaty, edukacji, ekologii, sportu, turystyki oraz dziedzictwa kulturowego. Wzorem lat ubiegłych współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### § 1

Przyjmuje się program współpracy, który określa zadania w zakresie współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm) zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

### § 2

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Pieniężno jest rozwój miasta, sołectw oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Zadaniami w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Pięńno z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku są:

#### **I. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży:**

1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

#### **II. W zakresie kultury:**

1. Organizacja festiwali, przeglądów i konkursów z zakresu kultury (muzycznych, tanecznych, teatralnych, poetyckich, czytelniczych, filmowych, plastycznych).
2. Organizacja działań kultywujących tradycję, kulturę, sztukę, ginące rzemiosła.
3. Organizacja wystaw, koncertów, warsztatów, konferencji, dyskusji i prelekcji.
3. Promocja i ochrona dóbr kultury.

#### **III. W zakresie edukacji, oświaty i wychowania:**

1. Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie kształtowania postaw patriotycznych, pielęgnowania tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijania aktywności obywatelskiej, rozwijania umiejętności aktorskich, muzycznych, tanecznych, plastycznych, sportowych, ruchowych i innych wg zainteresowań pozalekcyjnych.
2. Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączonych z regionalizmem, znajomością miejsca, w którym mieszkamy.

#### **IV. W zakresie działań na rzecz seniorów:**

1. Integracja środowisk emerytów i rencistów poprzez rozwój różnych form aktywności oraz udział w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
2. Integracja międzypokoleniowa.

#### **V. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**

1. Działalność sportowa, regionalna i kulturalna uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych.



## **VI. W zakresie wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:**

1. Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy, wzmocnienia potencjału organizacyjnego oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych.
2. Promocja rozwoju wolontariatu.

### **§ 3**

#### **Zasady zlecania zadań i udzielania dotacji z budżetu Gminy:**

1. Burmistrz Pieniężna na podstawie stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, mogą być udzielane z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
3. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym działania na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2013 roku, na realizację programu wynosi 57 000 zł, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską w Pieniężnie lub w trakcie roku budżetowego.
5. Środki przeznaczone na realizację zadań zawartych w § 2 określone są w uchwale budżetowej na rok 2013.

6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Wzór oferty realizacji zadania, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25). w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

9. Podmiot ubiegający się o dotacje składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Pieniężna. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

11. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

12. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych.

13. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

14. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą realizowanego zadania.

15. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego poprzez Sekretariat w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

#### § 4

W roku 2013 udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy oceniany będzie przez:

1. Komisję Konkursową,

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,
2. Reprezentanci organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.



Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Pieniężno, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

## § 5

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące tego programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie przez okrągły rok kalendarzowy.
2. Propozycje zadań na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie, przez okrągły rok kalendarzowy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Pieniężnie  
*Zbigniew Żyndul*  
Zbigniew Żyndul