

**Ogłoszenie Burmistrza Pieniężna o konkursie ofert
na realizację zadań Gminy na rok 2015 – konkurs uzupełniający**

O G Ł O S Z E N I E

BURMISTRZ PIENIĘŻNA

ogłasza konkurs na realizację zadań Gminy Pieniężno na rok 2015 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Ofertę należy składać na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

W zakresie działania:

I. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży:

1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

Kwota wsparcia na powyższe zadanie wynosi 4 900,00 zł (cztery tysiące dziewięćset zł)

Informacje dodatkowe:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lipca 2015 roku, do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie** w przypadku osobistego doręczenia lub stempla pocztowego placówki pocztowej w przypadku wysłania oferty pocztą) na adres: Urząd Miejski

w Pieniężnie, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadań gminy Pieniężno na rok 2015**” oraz numerem i nazwą zakresu działania.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do oferty należy dołączyć (**wymagane załączniki**):
 - a. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (**aktualny, nie musi być wydany w przeciągu ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych, odpis musi zgadzać się ze stanem faktycznym organizacji**)
 - b. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
 - c. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, www.bip.pieniezno.pl - zakładka: Organizacje Pozarządowe
5. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane
6. Zawarcie umowy na realizację zadania zostanie podpisane najpóźniej 30 dni po chwili zakończenia oceny wniosków
7. Ocena wniosków nastąpi w terminie dwóch tygodni po zakończeniu terminu składania ofert (termin składania ofert do dnia 21 lipca 2015r). Informacja o wynikach pojawi się na stronie internetowej: www.bip.pieniezno.pl do końca lipca 2015r.

8. Zadanie musi być wykonane w roku 2015.
9. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pieniężno, ponadto projekt wpisuje się w powyższe zakresy ogłoszenia.
10. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Pieniężna zgodnie z zasadami Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a oferentem.
13. Dotacje nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
14. Kwoty dotacji w sprawozdaniu nie mogą odbiegać więcej niż 10 % kosztów od poszczególnych pozycji w kosztorysie.
15. Ogłoszenie zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

Z up. Burmistrza

Mateusz Sobieszczuk
KIEROWNIK WYDZIAŁU
PROMOCJI